

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. А.Е. ЕКИМЦЕВА»
(ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»)

П Р И К А З

10 января 2022 г.

№ 3 / ОД

г. Ставрополь

О мерах по противодействию
коррупции в учреждении

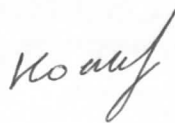
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее - библиотека)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить юриста Колосову Елену Владимировну ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке.
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» на 2022 год (далее – План).
3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана обеспечить его исполнение в установленные сроки.
4. Заведующему отделом информационных технологий Бажановой Эльвире Александровне обеспечить размещение Плана на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции НЕТ».

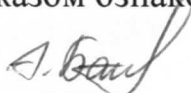
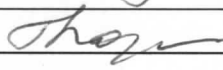
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Кононова

С приказом ознакомлены:

	Бажанова Э.А.
	Колосова Е.В.

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»
(ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»)
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции. Анализ действующих локальных нормативных актов ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» (далее также – библиотека) на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции. Разработка новых (внесение изменений в действующие) локальные нормативные акты библиотеки о противодействии коррупции.	Постоянно По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке	Соответствие действующих локальных нормативных актов библиотеки требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции. Совершенствование нормативного обеспечения и организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение контроля исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно	Заместитель директора; Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений	Исполнение в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, а также требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
1.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, внесение изменений (в случае необходимости) в должностные инструкции работников библиотеки в целях противодействия коррупционным проявлениям.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	Выявление коррупционных рисков в деятельности библиотеки, корректировка перечня должностей, трудовые функции которых связаны с коррупционными рисками.

1.4.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в библиотеке. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, вопросов совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение подготовки комиссией по противодействию коррупции отчетов о реализации настоящего плана.</p> <p>Разработка комиссией по противодействию коррупции в библиотеке плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на очередной период.</p>	<p>По мере необходимости, но не реже двух раз в год</p> <p>В установленные сроки</p> <p>Декабрь 2022-январь 2023 годы</p>	<p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>	<p>Исполнение настоящего Плана мероприятий, систематическая оценка результатов проводимой в библиотеке антикоррупционной работы, совершенствование организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции. Представление отчетных материалов в министерство культуры Ставропольского края и размещение на официальном сайте библиотеки в разделе «<u>Коррупции – НЕТ!</u>».</p> <p>Продолжение реализации и совершенствование организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p>
1.5.	<p>Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупционных факторов и их устранения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции; юрист</p>	<p>Выявление в проектах локальных нормативных актов библиотеки положений, способствующих созданию условий для коррупции, и последующее их исключение.</p>
1.6.	<p>Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях посредством анализа соответствующих информационных ресурсов, участия в обучающих мероприятиях, круглых столах, проводимых министерством культуры Ставропольского края, комитетом Ставропольского края по государственным закупкам и др. уполномоченными органами. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции такой практики и подготовка предложений по ее использованию в деятельности библиотеки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>	<p>Внедрение в деятельность библиотеки положительного опыта реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях.</p>

1.7.	<p>Разработка, принятие и утверждение Плана проведения внутреннего аудита на соответствие и достоверность полученных результатов деятельности по организации информационно-библиотечного обслуживания по отношению к заданным показателям.</p>	Март 2022 года	<p>Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Исполнение работниками библиотеки локальных нормативных актов, устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения.</p>
1.8.	<p>Осуществление контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мероприятий: анализ соблюдения установленных в настоящем Плате сроков исполнения мероприятий, анализ деятельности структурных подразделений и должностных лиц библиотеки - ответственных исполнителей мероприятий;</p> <p>обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению, выполнения обязанности уведомлять администрацию библиотеки об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления, совершения коррупционных правонарушений со стороны работников библиотеки;</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По факту обращения</p>	<p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Своевременность, результативность и качество выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</p> <p>Обеспечение соблюдения ограничений, запретов требований к служебному поведению, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции</p> <p>Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении договоров библиотекой</p> <p>Исключение возникновения конфликта интересов в библиотеке.</p> <p>Анализа жалоб и обращений с целью устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений. Пресечение противоправных проявлений в библиотеке.</p>

	<p>организация личного приема граждан директором библиотеки.</p> <p>осуществление регулярного контроля учёта статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учёта библиотечной деятельности</p> <p>осуществление контроля деятельности библиотеки по предоставлению платных услуг населению</p>	<p>В течение года по графику</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Администрация библиотеки</p> <p>Аудиторская группа библиотеки</p> <p>Заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение доступности для беспрепятственного обращения граждан к администрации библиотеки.</p> <p>Обеспечение соблюдения достоверности статистической отчётности принятии своевременных мер по выявленным нарушениям</p> <p>Экономическая обоснованность предоставляемой услуги, её соответствие Правилам предоставления платных услуг</p>
1.9.	<p>Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки.</p> <p>Проведение анализа документации о закупках, договоров на предмет выявления коррупционных факторов.</p> <p>Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок и их устранение.</p> <p>Обеспечение контроля выполнения принятых обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация библиотеки;</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции;</p> <p>юрист;</p> <p>главный бухгалтер</p>	<p>Создание условий для развития добросовестной конкурентной среды, объективности и прозрачности закупок в целях недопущения коррупционных проявлений при осуществлении закупок.</p>
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	<p>Правовое просвещение работников библиотеки:</p> <p>ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции.</p> <p>Проведение рабочих совещаний, общих собраний работников, лекций.</p> <p>Организация индивидуального консультирования</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p> <p>По мере</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции;</p> <p>лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p>	<p>Повышение информированности и ответственности работников библиотеки (в т.ч. о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов, обязанностях работников в рамках ответственности за коррупцию, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений), обеспечение выполнения требований</p>

	<p>работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Проведение часа информирования для работников библиотеки на тему: «Формирование антикоррупционной среды в ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева». приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>обращения</p> <p>Декабрь 2022 года</p>	<p>юрист</p>	<p>антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, локальных нормативных актов библиотеки.</p>
2.2.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Формирование профессионально-этического стандарта, в том числе антикоррупционного поведения, при исполнении трудовых обязанностей. негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами служебных обязанностей.</p>
2.3.	<p>Внесение в трудовые договоры с работниками пункты, касающиеся антикоррупционных положений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции</p>
2.4.	<p>Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
2.5.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками библиотеки о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания работников библиотеки</p>

			работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;	Заместитель директора	Повышение информированности, антикоррупционной компетентности и квалификации ответственных работников библиотеки в сфере противодействия коррупции и осуществления закупок
2.6.	Обеспечение повышения квалификации работников библиотеки, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции. Обеспечение участия представителей библиотеки в проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции проводимых министерством культуры Ставропольского края, иными уполномоченными органами. Обеспечение участия работников библиотеки, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг в обучающих семинарах по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проводимых уполномоченными органами.	В течение года		Заместитель директора; заведующий научно-методическим отделом	Повышение уровня антикоррупционной компетентности библиотечных специалистов, предоставляющих услуги детскому пользователю, соблюдение работниками детских библиотек края основных требований антикоррупционного законодательства
2.7.	Увеличение антикоррупционной составляющей в программах повышения квалификации работников библиотеки, региональной школы профессионального развития библиотекарей края, обслуживающих детей, «Точка опоры».	В соответствии с планами			
	Проведение методических семинаров, устных и письменных консультаций по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	По заявкам			
3. Антикоррупционная пропаганда					
3.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки (в т.ч. Правила пользования библиотекой, Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, и условиях их предоставления, Порядок личного приема граждан директором библиотеки, просветительских материалов по вопросам противодействия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции;	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в	Обеспечение наглядности и прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч. по противодействию коррупции

коррупции).	<p>3.2. Правовое просвещение граждан: Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.</p> <p>Организация и проведение цикла мероприятий «Мы за мир без коррупции!», направленного на антикоррупционное просвещение детей и подростков, в рамках Декады правового просвещения, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>«Ты и Право». Информационно-правовой просветительский цикл мероприятий: «Государство, ты и право». Час полезной информации; «Всё в твоих руках. Думай!» Час проблемного разговора «Права у сказочных персонажей». Ситуационная игра «Имею право на права». Деловая игра ко дню принятия Конвенции о правах ребёнка.</p>	<p>3-12 декабря</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>библиотеке</p> <p>Заведующие структурными подразделениями, осуществляющими обслуживание пользователей</p>	<p>Повышение уровня правосознания детей и подростков, популяризация у несовершеннолетних антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности библиотеки. Соответствие контент-наполнения данного раздела требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530 н. Размещение локальных нормативных актов библиотеки, разработанных во исполнение приказа министерства культуры Ставропольского края от 03.03.2017 № 122 «О разработке и принятии мер по предупреждению</p>
3.3.	<p>Размещение на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции – НЕТ!» актуальной информации об антикоррупционной деятельности библиотеки в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана таких мероприятий.</p>	<p>Постоянно, в установленные сроки</p>	<p>Заместитель директора; заведующий отделом информационных технологий</p>	<p>Заместитель директора; заведующий отделом информационных технологий</p>

				<p>коррупции в подведомственных учреждениях».</p> <p>Открытость информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана таких мероприятий.</p>
--	--	--	--	---