

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее соответственно – Правила, Библиотека), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Библиотеки исключительно как инструмент для формирования и поддержания устойчивых деловых взаимоотношений и как проявление вежливости в процессе осуществления деятельности Библиотеки.

3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Библиотеки решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Библиотеки, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Библиотеки либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

должны соответствовать требованиям внутренних документов Библиотеки, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

не должны создавать репутационного риска для Библиотеки или ее

работников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Библиотеки или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам Библиотеки запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов, работник Библиотеки обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним документам Библиотеки.

8. Работники Библиотеки должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Библиотеки обязаны поставить в известность директора или своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Библиотеки и заключении любых видов договоров.

11. В случае получения спонсорской, благотворительной помощи для Библиотеки предоставляемая помощь должна быть использована исключительно в соответствии с уставными целями Библиотеки.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Библиотеки мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.