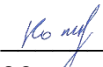


Государственное бюджетное  
учреждение культуры Ставропольского  
края «Ставропольская краевая детская  
библиотека им. А.Е. Екимцева»  
(ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»)

Утверждаю  
Директор  
 И.Г.Кононова  
23 января 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о платных услугах (работах) и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е.Екимцева» (далее – Учреждение), не включённых в государственное задание Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными приказами и инструкциями, применяемыми в бюджетном учёте;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении

контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 03.07.2018 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;

– Законом Ставропольского края от 17 мая 1996 № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае»;

– приказом министерства культуры Ставропольского края от 30.07.2011 № 368 «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края»;

– Уставом Учреждения;

– Правилами пользования Учреждением.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются структурными подразделениями Учреждения в целях:

– всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей несовершеннолетних граждан согласно перечню платных услуг (работ);

– внедрения новых видов услуг (работ), современных и эффективных форм библиотечного обслуживания, обеспечивающих активное привлечение детей к освоению ценностей отечественной, российской, мировой истории и культуры, расширения кругозора и познавательных интересов несовершеннолетних, направленных на культурное и нравственное развитие;

– укрепления материально-технической базы и эффективного использования ресурсного потенциала Учреждения.

Задачами оказания платных услуг являются:

– создание благоприятных условий для осуществления государственной политики в области сохранения, изучения и развития культурного наследия;

– оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

– обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги (работы) предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Расчёт с потребителем за предоставленные платные услуги (выполненные работы) Учреждение производит, руководствуясь:

– Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р «Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

– указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404);

– указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У (ред. от 31.03.2022) «О правилах наличных расчётов». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 № 57999).

1.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), используются в целях развития материально-технической базы, эффективного использования ресурсного потенциала Учреждения, совершенствования библиотечного обслуживания пользователей.

1.9. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.10. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги — физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – дополнительная услуга не входящая в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Уставом и целями создания. Платная услуга оказывается Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг, утверждённому в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешённой уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с министерством культуры Ставропольского края.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

3.1. Оказание платных услуг (выполнение работ) не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества основной деятельности.

3.2. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (выполнение работ) не должно приводить к снижению показателей объёма и качества государственных услуг (работ), включённых в государственное задание, целевых показателей и критериев эффективности работы государственных библиотек и их руководителей.

3.3. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения, его заместителя или непосредственных руководителей на основании заключённых трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров.

3.4. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.5. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключёнными договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключённых с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.

3.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с потребителями, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказания платных услуг (выполнения работ) несут администрация Учреждения, руководители структурных подразделений-исполнителей, конкретные исполнители, а также назначенные приказом руководителя Учреждения лица, ответственные:

– за приём и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения;

– за осуществление взаимодействия и взаиморасчёта Учреждения и билетного оператора;

– за пропускной режим на мероприятия, проводимые по «Пушкинской карте»

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

4.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием потребителю при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим потребителем в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.3. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с потребителями заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и потребителем договорённостями в письменной форме за исключением случаев, когда:

– законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;

– законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

– оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

– законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчётности.

4.4. В Учреждении оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется на основании:

– устного обращения потребителя (по разовым запросам). В данном случае в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации при оказании разовых платных услуг оформление

письменного договора с потребителем не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек;

– договора возмездного оказания услуг. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оплата услуг производится в размере, указанном в Перечне платных услуг, предоставляемых ГБУК СК «СКДБ им. А.Е.Екимцева» для физических и юридических лиц;

– постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.4.1 Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой».<sup>1</sup>

Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» посредством продажи электронных билетов.

Оплатить услуги по Пушкинской карте (приобрести электронный билет) можно следующими способами:

– на официальном сайте ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» в разделе «Пушкинская карта. Купить билет»

[https://ekimovka.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2710](https://ekimovka.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2710)

– на сайте билетного оператора ООО «БИНБРЭЙН» г. Санкт-Петербург, оказывающего услуги по распространению (реализации) билетов на основании лицензионного договора, заключённого с Учреждением. <https://vmuzey.com/>

– на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

– через приложение «Госуслуги Культура».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту, лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

4.5. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и потребителя в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечёт его недействительность.

4.6. Оплата оказанных Учреждением услуг (выполненных работ) производится посредством наличных или безналичных расчётов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

---

<sup>1</sup> Приложение №3

– наличная форма расчётов осуществляется с применением контрольно-кассовой техники. Потребителю платной услуги (работы) уполномоченными работниками Учреждения выдаётся кассовый чек. Наличные денежные средства уполномоченными работниками передаются в бухгалтерию с последующей их сдачей на лицевой счёт Учреждения, открытый в министерстве финансов Ставропольского края;

– безналичная форма расчётов осуществляется при покупке электронных билетов банковской «Пушкинской картой» потребителя в рамках реализации мероприятий программы «Пушкинская карта» (на основании Лицензионного договора с ООО «БИНБРЭЙН»).

## **5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ) И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5. 1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учётом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 февраля.

5. 2. Стоимость платных услуг (работ), включая стоимость билетов, определяется исходя из себестоимости их оказания и расчётной прибыли. Затраты, включаемые в себестоимость услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учёта в Российской Федерации для каждой платной услуги отдельно. В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены на платные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

5. 3. При расчёте стоимости услуг (работ) Учреждение руководствуется требованиями Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края.

5. 4. Расчёт стоимости оказываемых платных услуг (работ) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- материальные и трудовые затраты (прямые затраты);
- накладные расходы;
- налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обоснованная прибыль;
- требования отраслевых инструкций по вопросам планирования, учёта и калькуляции себестоимости услуг, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, правительства Ставропольского края по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые населению.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5. 5. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

5. 6. При изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включённых в расчётные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменён.

Изменения в перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трёх дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчётных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений

5. 7. Уполномоченным структурным подразделением Учреждения на расчёт стоимости услуг (работ) для потребителей является бухгалтерия Учреждения.

5. 8. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учёт оказываемых платных услуг (выполненных работ) строго за отчётный период на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. 9. Все средства от приносящей доход деятельности учитываются бухгалтерией Учреждения на лицевом счёте, открытом в министерстве финансов Ставропольского края.

5. 10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. 11. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. 12. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения увеличивается или уменьшается доходная или расходная часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке вносятся соответствующие изменения.

5. 13. При предоставлении платных услуг (выполнении работ) Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг (выполнению работ) отдельным категориям граждан и организациям в соответствии с действующим законодательством.



## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)**

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6.2. Предоставление льгот отдельным категориям потребителей платных услуг осуществляется в следующем порядке:

– при посещении различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительных, общественно и социально значимых мероприятий, устанавливается бесплатное посещение следующим категориям граждан: воспитанникам учреждений социальной защиты (не более 1 раза в неделю, при групповом посещении и предварительной заявке); детям-сиротам; детям-инвалидам; инвалидам с детства; ветеранам ВОВ;

– при посещении различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительных, общественно и социально значимых мероприятий, устанавливается 10 процентная скидка держателям Пушкинской карты, имеющим ограничения жизнедеятельности.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ)**

7.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

7.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается:

- на официальном сайте Учреждения <https://www.ekimovka.ru/>;
- в помещениях Учреждения по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 382.

7.3. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление потребителям информации об услугах (работах) является заместитель директора Учреждения.

7.4. Объём предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляют в пределах своей компетенции министерство культуры Ставропольского края, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

8.2. Порядок исполнения и приёма услуг (работ) по заключённым договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

8.3. Порядок учёта и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157-н или бюджетной сметой Учреждения.

Приложение №1 к Положению о платных услугах  
(работах) и иной, приносящей доход деятельности

**Распределение средств,  
поступивших от реализации проекта «Пушкинская карта»**

1	Выручка, поступающая от мероприятия, в т.ч.:	100%
2.	Обязательные отчисления	
2.1.	Содержание имущества (закупка и ремонт оборудования, оплата коммунальных расходов и иных расходов, связанных с содержанием имущества), затраты на развитие (реклама, брендинг, маркетинг и др.)	100,00%
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100,00%</b>