

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»



И.Г. Кононова

«12» сентября 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»  
(ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева») на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	1.1.	2026-2030 годы	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке  Юрист	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов библиотеки требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции.  Совершенствование нормативного обеспечения деятельности библиотеки, направленной на противодействие коррупции.

1.2.	<p>Контроль исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.</p>	2026-2030 годы	<p>Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Руководители структурных подразделений библиотеки</p>	<p>Исполнение в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, локальных нормативных актов библиотеки, направленных на недопущение коррупционных проявлений в деятельности библиотеки и ее работников, в том числе недопущение, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также иных документов, разработанных в целях противодействия коррупции.</p>
1.3.	<p>Анализ и оценка потенциально возможных коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности библиотеки.</p> <p>Контроль исполнения работниками библиотеки ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами библиотеки, изданными в целях противодействия коррупции.</p> <p>Включение необходимых положений в должностные инструкции работников библиотеки в целях исключения возникновения коррупционных рисков при осуществлении должностных обязанностей.</p>	2026-2030 годы	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке Специалист по кадрам</p>	<p>Недопущение, выявление (в случае возникновения) и последующее исключение коррупционных рисков в деятельности библиотеки. Поддержание в библиотеке актуальной карты потенциально возможных коррупционных рисков.</p> <p>Соблюдение работниками библиотеки ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами библиотеки, изданными в целях противодействия коррупции.</p> <p>Недопущение фактов непосредственной подчиненности или подконтрольности работников библиотеки, состоящих в близком родстве или свойстве, а также фактов осуществления трудовой деятельности работниками, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p>
1.4.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2026-2030 годы	<p>Администрация библиотеки Комиссия по противодействию</p>	<p>Своевременность, качество и результативность выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.</p> <p>Обеспечение эффективности деятельности</p>

			<p>коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>	<p>структурных подразделений и должностных лиц библиотеки - ответственных исполнителей мероприятий.</p> <p>Определение механизмов совершенствования деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Представление в установленные сроки отчетных материалов в министерство культуры Ставропольского края и размещение их на официальном сайте библиотеки в разделе «<u>Коррупции – НЕТ!</u>».</p> <p>Продолжение реализации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции. Разработка и утверждение в установленные сроки Плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на очередной период.</p>
1.5.	<p>Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупциогенных факторов и последующего их устранения.</p>	2026-2030 годы	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Юрист</p>	<p>Исключение из проектов локальных нормативных актов библиотеки положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупции.</p> <p>Соответствие принимаемых локальных актов библиотеки действующему законодательству.</p>
1.6.	<p>Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях посредством анализа соответствующих информационных ресурсов, участия в обучающих мероприятиях, совещаниях, проводимых министерством культуры Ставропольского края, комитетом</p>	2026-2030 годы	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>	<p>Внедрение в деятельность библиотеки положительного опыта реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях, повышение компетентности должностных лиц библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p>

	<p>Ставропольского края по государственным закупкам и др. уполномоченными органами. Рассмотрение на заседаниях Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов такой практики и подготовка предложений по ее использованию в деятельности библиотеки.</p>		Юрист	
1.7.	<p>Проведения в библиотеке внутреннего аудита на соответствие и достоверность полученных результатов деятельности по организации информационно-библиотечного обслуживания по отношению к заданным показателям (при подведении итогов выполнения государственного задания и назначения стимулирующих выплат работникам). Осуществление регулярного контроля учёта статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учёта библиотечной деятельности.</p>	Ежеквартально в течение 2026-2030 годов	<p>Заместитель директора Аудиторская группа библиотеки Главный бухгалтер</p>	<p>Выполнение библиотекой заданных показателей. Исполнение работниками локальных нормативных актов библиотеки, качественное и оперативное выполнение определенных трудовым договором обязанностей и трудовых функций. Обеспечение соблюдения достоверности статистической отчётности, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям.</p>
1.8.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению, выполнения обязанности уведомлять администрацию библиотеки об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения</p>	2026-2030 годы	<p>Администрация библиотеки Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Руководители структурных подразделений Лицо, ответственное за работу по профилактике</p>	<p>Обеспечение соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции. Исключение факторов, способствующих возникновению конфликтов интересов в библиотеке. Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов в случае их возникновения. Исключение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>

	<p>конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления, проявления признаков коррупционных правонарушений со стороны работников библиотеки.</p>		<p>коррупционных правонарушений в библиотеке</p> <p>Юрист</p>	<p>работниками библиотеки, пресечение противоправных проявлений в библиотеке.</p>
1.9.	<p>Организация личного приема граждан директором библиотеки.</p>	<p>2026-2030 годы (по графику приема)</p>	<p>Администрация библиотеки</p>	<p>Обеспечение доступности для беспрепятственного обращения граждан к администрации библиотеки.</p>
1.10.	<p>Осуществление контроля деятельности библиотеки по предоставлению платных услуг населению.</p>	<p>2026-2030 годы (ежеквартально)</p>	<p>Администрация библиотеки; Аудиторская группа библиотеки</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Экономическая обоснованность предоставляемой услуги, её соответствие Правилам предоставления платных услуг.</p>
1.11.	<p>Обеспечение контроля за исполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками контрактной службы запретов и ограничений, предусмотренных законодательством.</p> <p>Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности</p>	<p>2026-2030 годы</p>	<p>Администрация библиотеки</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в</p>	<p>Исключение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок.</p> <p>Исключение возникновения конфликта интересов между участником закупок и заказчиком (работниками контрактной службы).</p> <p>Создание условий для развития добросовестной конкурентной среды, объективности и прозрачности закупок в</p>

работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в библиотеке.

Поддержание в актуальном состоянии

Перечня должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок и соответственно являющихся потенциальными участниками конфликта интересов при осуществлении закупок и Перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении закупок.

Проведение добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, Декларации о возможной личной заинтересованности.

Внесение необходимых изменений и дополнений в трудовые функции работников, выполняющих полномочия работников контрактной службы библиотеки, а также иных работников, деятельность которых связана с осуществлением закупок (с согласия таких работников).

Проведение анализа документации о закупках, проектов договоров на предмет выявления коррупционных факторов (с целью последующего их устранения).  
Внесение антикоррупционных оговорок в проекты договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для

библиотеке

Юрист

Главный бухгалтер

целях недопущения коррупционных проявлений при осуществлении закупок.

Эффективное и рациональное расходование средств бюджетного учреждения при проведении закупок для нужд библиотеки.

Выполнение в установленные сроки и в полном объеме принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.

			<p>государственных нужд.</p> <p>Проведение анализа эффективности расходования средств бюджетного учреждения при проведении закупок для нужд библиотеки.</p> <p>Обеспечение контроля выполнения принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.</p>	
2. Антикрупционное просвещение и образование				
2.1.	<p>Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции (проведение рабочих совещаний, общих собраний работников, информирование работников). Проведение разъяснительной работы с работниками библиотеки о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>2026-2030 годы (не реже 1 раза в год)</p> <p>2026-2030 годы (по мере обращения)</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p> <p>Юрист</p>	<p>Повышение информированности, компетентности и правовой грамотности работников библиотеки в сфере противодействия коррупции (в т.ч. об обязанностях работников в рамках противодействия коррупции, порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений).</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания работников библиотеки.</p> <p>Обеспечение работниками библиотеки выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, локальных нормативных актов библиотеки.</p>

	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Разработка и проведение ежегодных мероприятий антикоррупционной направленности для работников библиотеки, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.</p>	<p>2026-2030 годы (по мере обращения)</p> <p>2026-2030 годы (декабрь)</p>		
2.2.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки.</p>	<p>2026-2030 годы (при поступлении на работу)</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Формирование профессионально-этического стандарта, в том числе антикоррупционного поведения, при исполнении трудовых обязанностей, негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением работниками трудовых обязанностей.</p>
2.3.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками.</p>	<p>2026-2030 годы</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции.</p>
2.4.	<p>Обеспечение повышения квалификации работников библиотеки, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение участия представителей библиотеки в проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции, проводимых министерством культуры Ставропольского края, иными уполномоченными органами.</p>	<p>2026-2030 годы</p>	<p>Администрация библиотеки</p>	<p>Повышение информированности, антикоррупционной компетентности и квалификации ответственных работников библиотеки в сфере противодействия коррупции и осуществления закупок.</p>

	<p>Обеспечение участия работников библиотеки, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг в обучающих семинарах по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проводимых уполномоченными органами.</p>			
2.5.	<p>Увеличение антикоррупционной составляющей в программах повышения квалификации работников библиотеки, региональной школы профессионального развития библиотекарей края, обслуживающих детей, «Точка опоры».</p> <p>Проведение методических семинаров, устных и письменных консультаций по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.</p>	<p>2026-2030 годы (в соответствии с планами)</p> <p>2026-2030 годы (по заявкам)</p>	<p>Заместитель директора Заведующий научно-методическим отделом</p>	<p>Повышение уровня антикоррупционной компетентности библиотекарей специалистов, соблюдение работниками детских библиотек края основных требований антикоррупционного законодательства.</p>
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации и документов, размещенных на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупция – НЕТ!» (в т.ч. Правила пользования библиотекой, Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, и условиях их предоставления, Порядок личного приема граждан директором библиотеки, просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции). Актуализация и наполнение информационного стенда «Коррупция Нет», расположенного в здании библиотеки.</p>	<p>2026-2030 годы</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>	<p>Обеспечение доступности, наглядности и прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч., направленной на противодействие коррупции.</p> <p>Создание антикоррупционной среды в библиотеке.</p>

<p>3.2.</p> <p>Правовое просвещение граждан: Организация и проведение цикла мероприятий (интерактивные, дискуссионные, круглые столы, игровые мероприятия, конкурсы видеороликов и т.д.), направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, антикоррупционное просвещение детей и подростков.</p> <p>Организация выставочных проектов (тематических книжных выставок, подборок произведений, в которых затронута тема взяточничества и нравственного выбора, сопроводительных буклетов, актуальных законов и контактов «горячих линий»). Организация выставок детских рисунков на тему – Мир без коррупции.</p> <p>Организация и проведение цикла мероприятий в рамках Декады правового просвещения, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией. Развернутая выставка законодательных и информационных документов.</p>	<p>2026-2030 годы (в соответствии с планами проведения мероприятий)</p> <p>2026-2030 годы (декабрь)</p>	<p>Заведующие структурными подразделениями, осуществляющими обслуживание пользователей</p>	<p>Повышение правовой грамотности и уровня правосознания детей и подростков, популяризация среди несовершеннолетних антикоррупционных стандартов поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупционному проявлению и устойчивого антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Вовлеченность молодого поколения в мероприятия, направленные на профилактику коррупции через творческие и интерактивные форматы.</p>
<p>3.3.</p> <p>Размещение на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции – НЕТ!» актуальной информации об антикоррупционной деятельности библиотеки в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении таких мероприятий.</p>	<p>2026-2030 годы (по мере актуализации, в установленные сроки)</p>	<p>Заместитель директора  Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке  Заведующий отделом информационных технологий</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности библиотеки. Соответствие контент-наполнения раздела «Коррупции – НЕТ!» установленным требованиям. Открытость информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>