

Министерство культуры Ставропольского края  
Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края  
«Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»

**РУКОВОДСТВО  
ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕТЕЙ  
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

Ставрополь  
2024

УДК 021  
ББК 78.34(2)  
Р85

Руководство по библиотечному обслуживанию детей в Ставропольском крае  
/ Министерство культуры Ставропольского края, Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е.Екимцева. – Ставрополь, 2024. – 58 с.

«Руководство по библиотечному обслуживанию детей в Ставропольском крае» содержит основные принципы, положения, нормативы и правила организации деятельности специализированных детских и других общедоступных библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края, показатели их деятельности, минимальные требования к ресурсному обеспечению.

Руководство предназначено для применения органами местного самоуправления, администрациями общедоступных библиотек в вопросах сохранения, развития и совершенствования библиотечно-информационного обслуживания детского населения Ставропольского края.

Проект документа получил экспертную оценку руководителей специализированных детских и других общедоступных библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края. Документ был одобрен и рекомендован к применению секцией «Библиотеки, работающие с детьми» при научно-методическом координационном совете библиотек Ставропольского края (Ставрополь, декабрь 2024г.).

## Оглавление

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                                           | 5  |
| 1. Основные термины и определения .....                                                                                                 | 6  |
| 2. Общие положения .....                                                                                                                | 9  |
| 3. Миссия, цели, основные задачи библиотечно-информационного обслуживания детского населения Ставропольского края.....                  | 10 |
| 4. Система библиотечного обслуживания детского населения в Ставропольском крае .....                                                    | 12 |
| 5. Территориальное размещение библиотек, обслуживающих детей.....                                                                       | 15 |
| 6. Режим работы библиотек, обслуживающих детей.....                                                                                     | 18 |
| 7. Обслуживание пользователей детского возраста.....                                                                                    | 19 |
| 8. Библиотечно-информационные услуги, предоставляемые детям .....                                                                       | 22 |
| 9. Показатели деятельности библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края .....                                        | 25 |
| 10. Ресурсы библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края .....                                                       | 29 |
| Библиотечно-информационный фонд.....                                                                                                    | 29 |
| Информатизация и электронные ресурсы .....                                                                                              | 34 |
| Материально-техническая база .....                                                                                                      | 35 |
| Здания и помещения библиотек.....                                                                                                       | 35 |
| Оборудование, технические средства .....                                                                                                | 37 |
| Персонал детских библиотек .....                                                                                                        | 38 |
| Финансовые средства.....                                                                                                                | 40 |
| Приложение 1. Система библиотечного обслуживания детей в Ставропольском крае .....                                                      | 42 |
| Самостоятельные специализированные детские библиотеки, имеющие статус юридического лица (центральная детская библиотека региона). ..... | 42 |
| Самостоятельные специализированные детские библиотеки, не имеющие статус юридического лица. ....                                        | 42 |
| Специализированные структурные подразделения общедоступных библиотек, обслуживающие детей.....                                          | 46 |
| Приложение 2. Согласие родителя на запись ребёнка в библиотеку и обработку персональных данных .....                                    | 47 |
| Приложение 3. Показатели эффективности по Пушкинской карте в части рекламы (пример).....                                                | 48 |
| Приложение 4. Основные факторы, влияющие на качество услуг .....                                                                        | 48 |
| Приложение 5. Порядок списания документов из фондов библиотек.....                                                                      | 50 |
| Приложение 6. Рекомендации по разработке системы нормирования труда.....                                                                | 52 |
| Единые рекомендации по оплате труда.....                                                                                                | 52 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Применение типовых норм труда .....          | 53 |
| Анализ трудового процесса .....              | 56 |
| Положение о системе нормирования труда ..... | 56 |
| Определение нормы численности .....          | 57 |
| Введение новых норм труда .....              | 57 |
| Оценка результативности норм труда .....     | 57 |
| Пересмотр норм труда.....                    | 58 |

## Введение

Руководство по библиотечному обслуживанию детей в Ставропольском крае (далее – Руководство) разработано Ставропольской краевой детской библиотекой им. А.Е. Екимцева в соответствии с Комплексом мероприятий по реализации в Ставропольском крае Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года<sup>1</sup>. Документ представляет собой свод рекомендаций, направленных на формирование единого подхода к организации библиотечно-информационного обслуживания детского населения региона.

Руководство устанавливает общие принципы библиотечно-информационного обслуживания детей в Ставропольском крае, включает ключевые аспекты работы библиотек, ориентированных на детскую и подростковую аудиторию, а также нормативы их оснащения и деятельности.

Предлагаемые показатели, нормы и правила имеют целью дальнейшее совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания детского населения в Ставропольском крае, призваны гарантировать равный доступ к услугам библиотек для всех граждан детского возраста, включая лиц с ограниченными возможностями, независимо от места их проживания.

В основе Руководства лежат федеральные и региональные законодательные и нормативные акты, а также общественно-профессиональные документы, принятые Российской библиотечной ассоциацией (РБА), утверждённые распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и рекомендованные в качестве основы для разработки аналогичных документов на региональном уровне<sup>2</sup>.

В процессе разработки Руководства были учтены положения и целевые показатели государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»<sup>3</sup>, национального проекта «Культура», Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года<sup>4</sup>, Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года<sup>5</sup>, других документов

---

<sup>1</sup>Утверждён решением коллегии министерства культуры Ставропольского края от 17.06.2022г. №4.

<sup>2</sup>Среди основополагающих документов можно выделить: Руководство для детских библиотек России (принято Конференцией РБА, 21.05.2009); Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России (одобрено Конференцией РБА, 11-17 мая, 2019); Методические рекомендации по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах Российской Федерации (утверждены XXV Ежегодной конференцией РБА 20 мая 2021 года); Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (утверждены распоряжением Министерства культуры РФ от 23.10.2023 № Р-2879); Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Ставропольского края, утверждённый коллегией министерства культуры Ставропольского края (решение коллегии №7) от 09.06.2009г.; Комплекс мероприятий по реализации в Ставропольском крае Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждён решением коллегии министерства культуры Ставропольского края от 17.06.2022 №4).

<sup>3</sup>Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры», утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

<sup>4</sup>Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2501-р.

<sup>5</sup>Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года».

стратегического планирования, имеющих отношение к данной теме. Также были приняты во внимание замечания ведущих библиотечных специалистов, входящих в состав секции «Библиотеки, работающие с детьми» при научно-методическом координационном совете библиотек Ставропольского края<sup>6</sup>, которые высказывались по отдельным аспектам данного документа.

В Руководстве представлены основные термины и определения, соответствующие действующим законодательным актам, нормам и стандартам в области информации, библиотечного и издательского дела, а также термины, разработанные профессиональным библиотечным сообществом с учётом современных тенденций и передового опыта в области библиотечного дела.

Важно отметить, что базовые положения документа могут быть адаптированы для конкретных библиотек, изменяться и дополняться по мере появления новых нормативно-правовых актов.

Следуя рекомендациям данного Руководства, библиотеки Ставропольского края, обслуживающие детское население, смогут эффективнее решать стоящие перед ними первоочередные задачи, адекватно отвечать на вызовы современного общества, став необходимой частью социокультурной инфраструктуры региона.

## **1. Основные термины и определения**

*Библиотека* – информационная, культурная, просветительская организация (учреждение) или структурное подразделение организации (учреждения), располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

*Библиотечная среда* – совокупность условий окружения, в котором происходит обслуживание.

*Библиотечная услуга* – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя (выдачу и абонирование документа, предоставление информации о новых поступлениях, справки, консультации, выставки и т.д.).

*Библиотечная организация (учреждение)* – организация (учреждение) со статусом юридического лица, в уставе которой библиотечная деятельность закреплена как основная. Деятельность библиотечной организации (учреждения) является монопрофильной (библиотечной) и многофункциональной (в деятельности библиотечной организации (учреждения) реализуются информационная, культурная, просветительская и другие функции). В наименовании библиотечной организации (учреждения) используются различные функциональные термины и их производные: «библиотека», «центр», «комплекс», «система», «объединение».

*Возрастная группа*: разновидность условной группы людей, объединяемых по признаку возраста. В соответствии с возрастной периодизацией выделяют следующие группы детей<sup>7</sup>: ранний возраст (от рождения до 3 лет); дошкольный

---

<sup>6</sup>Секция «Библиотеки, работающие с детьми», утверждена приказом министерства культуры Ставропольского края от 14.12.2007 №173.

<sup>7</sup>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3 (ред. от 27.06.2008) «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания».

возраст (от 3 до 6 лет); школьный возраст (от 6 до 14 лет); подростковый возраст (от 14 до 18 лет<sup>8</sup>).

*Детская библиотека* – специализированная библиотека, обслуживающая детей до 14 лет (включительно), их родителей, учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского чтения и детской литературы.

*Культура чтения* – составная часть общей культуры личности, включающая систему читательских потребностей, интересов, целей чтения, а также комплекс знаний, умений, навыков, необходимых для выбора книг, систематичности чтения<sup>9</sup>.

*Культурно-просветительская деятельность библиотеки* – деятельность, направленная на повышение уровня образования и культуры пользователя библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

*Межпоселенческая библиотека* – муниципальная библиотека, учреждённая органом местного самоуправления муниципального округа, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального округа. Межпоселенческая библиотека может быть юридическим лицом, либо входить в качестве структурного подразделения в состав юридического лица: централизованной (межпоселенческой) библиотечной системы муниципального округа либо иной библиотечной организации (учреждения).

*Модельная библиотека нового поколения* – общедоступная муниципальная библиотека, использующая в обслуживании населения современные информационно-коммуникационные технологии, имеющая модернизированное библиотечное пространство, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений.

*Муниципальная библиотека* – общедоступная библиотека со статусом юридического лица, учреждённая органом местного самоуправления для оказания библиотечных услуг населению муниципального образования, а также обособленное подразделение юридического лица библиотечной организации (учреждения), оказывающее библиотечные услуги населению муниципального образования.

*Обособленное подразделение библиотечной организации (учреждения)* – территориально обособленное подразделение (филиал, отдел, центр и т.п.), оказывающее библиотечные услуги населению (за исключением форм внестационарного обслуживания). Имеет статус сетевой библиотечной единицы. Отражается в уставе организации (учреждения).

*Общедоступная библиотека* – библиотека, предоставляющая возможность пользования её фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

*Сельская библиотека* – муниципальная библиотека, расположенная на территории сельского населённого пункта, входящего в любое муниципальное образование. Может быть самостоятельным юридическим лицом либо обособленным подразделением библиотечной организации (учреждения) – юридического лица.

---

<sup>8</sup> Постановление Правительства РФ от 07.04.2009 № 307 «Об утверждении технического регламента о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».

<sup>9</sup> Библиотечно-библиографические знания, умения, навыки являются составной частью культуры чтения

*Сетевая единица библиотечной сети/сетевая единица библиотечной организации (учреждения)* – территориально обособленное подразделение, оказывающее библиотечные услуги населению (за исключением форм внестационарного обслуживания). Отражается в уставе организации (учреждения). Категория «сетевая единица» используется в качестве единицы измерения (норматива) обеспеченности населения специализированными детскими и иными общедоступными библиотеками.

*Централизованная библиотечная система (ЦБС)* – библиотечная организация (учреждение), состоящая из центральной (ведущей, головной, главной, основной) универсальной библиотеки, центральной детской библиотеки, библиотек-филиалов и иных обособленных подразделений, оказывающих библиотечные услуги населению. ЦБС функционирует на основе централизованного управления, единого штата, библиотечного фонда, технологического единства. Могут создаваться и действовать ЦБС, объединяющие отдельно универсальные общедоступные библиотеки и отдельно детские библиотеки.

*Центральная библиотека* – ведущая (головная, главная, основная) общедоступная библиотека, которая в пределах обслуживаемой территории, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» обязана: формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам. Центральная библиотека может быть самостоятельным юридическим лицом либо структурным подразделением организации – юридического лица. Критерием отнесения библиотеки к статусу «центральной» являются её функции, закреплённые в уставных документах организации (учреждения). Органы государственной власти и местного самоуправления могут присваивать статус «центральной» ведущей универсальной библиотеке в пределах субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также специальные центральные библиотеки по отраслевому принципу и по обслуживанию особых групп пользователей (детей, молодёжи, слепых, слабовидящих и других).

*Центральная библиотека муниципального образования* – универсальная муниципальная библиотека, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального округа, городского округа, внутригородской территории города федерального значения и иных муниципальных образований. Может быть самостоятельным юридическим лицом, либо структурным подразделением библиотечной организации (учреждения) – юридического лица.

*Центральная библиотека субъекта Российской Федерации* – ведущая государственная универсальная библиотека, наделённая статусом «центральной», предоставляющая населению библиотечные услуги и выполняющая функции координационного и методического центра по отношению к организациям (учреждениям), оказывающим библиотечные услуги населению (общедоступные библиотеки, структурные подразделения учреждений культуры и образования, культурно-досуговые учреждения, органы местного самоуправления). В Ставропольском крае – Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова.

*Центральная детская библиотека* – ведущая (головная, главная, основная) детская библиотека, которая в пределах обслуживаемой территории обязана: формировать, хранить и предоставлять наиболее полное собрание документов, предназначенное детям, родителям, учителям, воспитателям и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения, детской литературы; организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов; выполнять функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам и организациям, осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание детей. В Ставропольском крае – Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева.

*Центральная юношеская (молодёжная) библиотека* – ведущая (головная, главная, основная) юношеская (молодёжная) библиотека, которая в пределах обслуживаемой территории обязана: формировать, хранить и предоставлять наиболее полное собрание документов, предназначенное юношеству и молодёжи; организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов; выполнять функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам и организациям, осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодёжи; в Ставропольском крае – Ставропольская краевая библиотека для молодёжи имени В. И. Слядневой.

*Специальная библиотека для слепых* – информационное, культурное, образовательное учреждение, которое обеспечивает потребности незрячих и слабовидящих читателей, в том числе детей до 14 лет включительно. Библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана: формировать, хранить и предоставлять пользователям фонд документов, включающий издания, аудиовизуальные, тактильные материалы и иные документы на русском и других языках, предназначенные для слепых и слабовидящих; обеспечивать беспрепятственный доступ к информации инвалидам по зрению на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств; выполнять функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам и организациям, осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание людей, имеющих различные формы ограничений в жизнедеятельности; в Ставропольском крае – Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского.

## **2. Общие положения**

Детство – важный период в жизни человека, который оказывает большое влияние на формирование базовых навыков, ценностей и социальных умений. Каждый ребёнок уникален, что обусловлено его возрастом, психологическими и социальными особенностями. Основная задача социокультурной политики в области детства – создание мер, учитывающих эти различия и помогающих детям успешно интегрироваться в общество.

Во многих законодательных и нормативных документах закреплено повышенное внимание защите интересов несовершеннолетних граждан. Всеобщая декларация прав человека утверждает, что дети имеют право на особую поддержку и защиту. Конституция Российской Федерации гарантирует государственную

защиту детства. Федеральный закон «О библиотечном деле»<sup>10</sup> закрепляет право детей на библиотечное обслуживание и гарантирует, что дети могут пользоваться услугами общедоступных, специализированных детских библиотек и библиотек образовательных учреждений. В рамках Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации<sup>11</sup> читательская деятельность детей и подростков рассматривается как одно из приоритетных направлений культурной и образовательной политики государства, играющего ключевую роль в формировании будущего нашей страны. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утверждённый Министерством культуры Российской Федерации<sup>12</sup>, относит детей к целевым группам пользователей, чьи интересы должны быть в центре внимания.

Признание детей и подростков в качестве особой категории пользователей библиотек, обладающих правом на специализированное библиотечно-информационное обслуживание<sup>13</sup>, является ключевым положением, на котором основывается данное Руководство.

Специфика детской культуры требует от библиотек создания безопасного пространства для чтения и получения информации, которое будет соответствовать возрасту и психологическим особенностям растущей личности, а также читательским интересам и целям посещения библиотеки.

Общение с читателями-детьми, массовая работа и справочно-библиографическое обслуживание должны быть организованы с учётом их возрастных особенностей. Для каждой возрастной категории детей необходимо создавать отдельное библиотечно-информационное пространство, организованное как открытая система, способствующее всестороннему развитию ребёнка в социальном, интеллектуальном, нравственном и других аспектах, предлагающее условия для свободного и беспрепятственного роста его знаний, умений и духовности<sup>14</sup>.

Существует общее правило: для детей младшего возраста необходимо использовать больше наглядных материалов, в то время как для детей старшего возраста предпочтительнее информативность. Чем младше ребёнок и чем сложнее ему удерживать своё внимание, тем больше игр, разнообразных наглядных средств (картинки, мультфильмы, различные предметы) должно быть задействовано в тех формах работы, которые выбирает библиотекарь. По мере взросления ребёнок способен дольше концентрировать внимание, поэтому возрастает информативность занятий, бесед и других форм работы.

### **3. Миссия, цели, основные задачи библиотечно-информационного обслуживания детского населения Ставропольского края**

Миссия, цели, основные задачи, функции и направления библиотечно-информационного обслуживания детей представляют собой основополагающие

---

<sup>10</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ст.8,14).

<sup>11</sup> Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 №1155-р.

<sup>12</sup> Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Одобрено Российской библиотечной ассоциацией, утверждено Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014.

<sup>13</sup> Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р (ред. от 25.04.2024) «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года».

<sup>14</sup> Развивающая предметно-пространственная среда

принципы организации и жизнедеятельности данной сферы. Они задают вектор развития библиотечной работы с пользователем-ребёнком, формируют базис для разработки стратегий и программ развития библиотечного дела в Ставропольском крае с учётом интересов детей.

Миссия библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края, заключается в предоставлении всем детям региона, независимо от социального статуса, места жительства или физических возможностей, равного доступа к знаниям, информации и культуре, оптимальных условий для всестороннего развития и творческого самовыражения.

Основная цель библиотечного обслуживания детей в Ставропольском крае состоит в содействии успешной социализации подрастающего поколения путём предоставления широкого спектра качественных библиотечно-информационных ресурсов и услуг, направленных на удовлетворение потребностей детей разного возраста в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании.

Главными задачами, стоящими перед библиотеками Ставропольского края, которые предоставляют услуги для детей и подростков, являются:

- снижение барьеров доступности (физических, интеллектуальных, технических, организационных, межличностных) получения пользователем необходимой библиотечной услуги/работы;

- предоставление доступа к легитимной и достоверной информации по всем направлениям науки, техники, культуры и искусства, а также историко-краеведческим, экологическим и правовым знаниям в максимально полной, удобной и безопасной форме;

- постоянное изучение читательских и информационных интересов, запросов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения;

- создание условий, способствующих развитию культуры чтения пользователей, компетенций в области медиа-информационной, цифровой грамотности и цифровой гигиены, навыков чтения и информационной культуры, а также формирование культуры организации досуга;

- предоставление услуг, направленных на воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- содействие выявлению и развитию способностей каждого ребёнка, а также его потенциала в сфере интеллектуальной и творческой деятельности;

- расширение номенклатуры и повышение уровня креативности предоставляемых услуг, развития внестационарного, мобильного и удалённого обслуживания детского пользователя;

- активное взаимодействие с библиотеками всех видов и типов, образовательными учреждениями, средствами массовой информации и другими организациями, направленное на поддержку детского чтения и культурного развития детей.

К основным функциям и направлениям деятельности библиотек, обслуживающих детей и подростков в Ставропольском крае, относятся:

- информационная: квалифицированный персонал обеспечивает предоставление услуг высокого качества, опираясь на актуальные библиотечные

фонды, электронные ресурсы и передовые информационно-коммуникационные технологии;

культурно-просветительская: библиотеки выступают в качестве хранителей знаний и проводников в мир интеллектуального развития, стремясь удовлетворить образовательные и самообразовательные потребности детского пользователя, способствуют формированию культуры чтения и воспитанию гармонично развитой и творчески мыслящей личности;

образовательная: библиотеки активно содействуют становлению у детей потребности в непрерывном самообразовании, освоении основ информационной культуры и грамотности, оказывают поддержку внеклассной системе обучения и воспитания;

социальная: библиотеки обеспечивают доступ к социально значимой информации, помогают детям из разных возрастных и социальных групп, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, адаптироваться в современном обществе;

коммуникационная: библиотеки создают условия для взаимодействия детей, как в физическом пространстве, так и в рамках цифровой информационной среды;

интеллектуально-досуговая: библиотеки организуют досуг и общение, способствуя повышению уровня культуры, получению новых знаний и творческой самореализации;

инновационная: библиотеки разрабатывают современные продукты, услуги, технологии, которые обеспечивают качественно новый уровень библиотечно-информационного обслуживания детского пользователя;

мемориальная: библиотеки формируют, систематизируют и хранят для будущих поколений коллекции местных изданий для детей. В именных библиотеках создаются музеи, музейные уголки и музейные экспозиции, посвящённые биографии и творческой деятельности лица, чьё имя носит библиотека.

#### **4. Система библиотечного обслуживания детского населения в Ставропольском крае**

Предоставление библиотечно-информационных услуг детям и подросткам – важная часть общей системы библиотечного обслуживания населения Ставропольского края. В процессе этой работы необходимо обеспечить, чтобы качество библиотечного обслуживания пользователей детского возраста и доступность предоставляемых услуг не зависели от места их получения, что гарантирует равные возможности для всех детей региона.

Анализ годовых отчётов государственных и муниципальных библиотек Ставропольского края показывает, что из 599 учреждений почти все, а именно 94,5%, предоставляют услуги и выполняют работы, направленные на удовлетворение потребностей детского пользователя. В библиотеках созданы специальные пространства для детей: отделы, отделения, кафедры, абонементы, которые посещают 74,5% детей и подростков. Доля детей среди читателей составляет 32,2% общего числа посетителей библиотек.

*Таблица №1 «Статистические данные региона»*

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| Население Ставропольского края (чел.) | 2891204 |
|---------------------------------------|---------|

|                                                                                                                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| В т.ч. детей до 14 лет (чел.)                                                                                          | 497319 <sup>15</sup> |
| Количество библиотек МК СК (ед.)                                                                                       | 599                  |
| В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)                                                                      | 64                   |
| из них специализированных детских модельных библиотек в рамках Нацпроекта «Культура» (ед.)                             | 8                    |
| из них специализированных детских структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.) | 6                    |
| В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)                                           | 502 <sup>16</sup>    |
| Количество школьных библиотек (ед.)                                                                                    | 621                  |

В Ставропольском крае на данный момент функционирует следующая система библиотечного обслуживания детей, находящаяся в ведении краевого министерства культуры:

64 специализированные детские библиотеки<sup>17</sup>: одна государственная центральная детская библиотека регионального уровня; 49 специализированных детских библиотек (филиалов) муниципального, межпоселенческого, сельского, поселкового, городского уровней; 8 специализированных модельных детских библиотек; 6 специализированных структурных подразделений общедоступных библиотек (от общего числа общедоступных библиотек края детские составляют 10,7 %, что на 2,7% превышает среднероссийский показатель);

502 общедоступные универсальные библиотеки.

Деятельность библиотек, обслуживающих детское население в Ставропольском крае, тесно связана с реальными и потенциальными запросами их пользователей, а также с особенностями каждой конкретной библиотеки, включая её тип, статус и место в библиотечной системе муниципалитета и региона.

В полной мере обеспечить библиотечно-информационное обслуживание детей можно только в специализированных детских библиотеках, чьи ресурсы ориентированы исключительно на эту целевую аудиторию. В этом их отличие от общедоступных универсальных библиотек, которые должны предоставлять равный доступ к информации для всех граждан, независимо от их возраста, пола, уровня образования и других факторов.

Детские библиотеки обладают рядом уникальных особенностей, которые находят своё отражение в их специфике, принципах формирования библиотечного фонда, организации информационно-библиографического аппарата, создании особой атмосферы, подготовке квалифицированных специалистов и других аспектах. Являясь центрами детского развития в своих муниципальных образованиях, библиотеки собирают и анализируют информацию о детском чтении, культурной и образовательной среде, пропагандируют ценности детства. Библиотеки создают библиографические и фактографические базы данных,

<sup>15</sup>По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому Федеральному округу (СЕВЕРО-КАВКАЗСТАТ) на 01 января 2023 года в разрезе городских и муниципальных округов (с учётом итогов ВПН-2020).

<sup>16</sup>По данным информационного ресурса «Библиотеки России – детям», содержащего данные об информационно-библиотечном обслуживании детей в РФ.

<sup>17</sup>Приложение 1 «Система библиотечного обслуживания детей в Ставропольском крае».

выступают в роли хранителей детской субкультуры, активно взаимодействуют с государственными, некоммерческими, общественными организациями, занимающимися проблемами детства и защитой прав ребёнка. Инициативы большинства детских библиотек подкрепляются долгосрочными и среднесрочными программами, проектами, планами развития, направленными на модернизацию и повышение качества библиотечной деятельности с учётом постоянно меняющихся социальных, экономических и других условий.

Ежегодно услугами детских библиотек Ставропольского края пользуются в среднем 163,8 тысяч человек, которым выдаётся 3,3 миллиона экземпляров документов. За последние три года процент охвата детского населения региона библиотечным обслуживанием в специализированных детских библиотеках достиг 33%. В соответствии с планом развития библиотечной сферы в России до 2030 года, планируется расширить охват населения, включая детей, библиотечными услугами до 37%<sup>18</sup>.

Дети и подростки представляют собой значимую категорию пользователей, оказывающую существенное влияние на формирование и развитие общедоступных библиотек Ставропольского края. В настоящее время 40,6% детского населения региона обслуживается в универсальных общедоступных библиотеках, не имеющих специализированных детских отделов. К сожалению, в большинстве таких библиотек работа с читателями-детьми осуществляется без должного соблюдения основных требований:

обособленное пространство для детей: в структуре библиотеки необходимо предусмотреть комфортное и безопасное пространство, предназначенное исключительно для детей (детская кафедра, секция, абонемент) для учёбы, игры, самореализации и отдыха, с выделенными местами для индивидуальной и групповой работы, подразумевающими свободу самостоятельного выбора материалов, участия в мероприятиях;

законодательное соответствие: библиотечное пространство для детской аудитории должно соответствовать всем требованиям законодательства, регулирующего работу с несовершеннолетними, а также санитарным нормам и правилам;

наличие специализированного документного фонда: в библиотеке должен быть представлен широкий ассортимент документов для детей на различных носителях. При этом необходимо строго соблюдать все законодательные требования, включая правила информационной безопасности и защиты авторских прав. Библиотечные фонды должны быть чётко структурированы и разделены на категории для взрослых и детей<sup>19</sup>, что позволит обеспечить соблюдение законодательства, регулирующего распространение информации, которая может быть потенциально опасной для детского здоровья, создаст оптимальные условия для детского чтения и поможет лучше понять читательские предпочтения детской аудитории;

адаптированный доступ: каталоги и картотеки в библиотеке должны располагаться на уровне, доступном для детей. Чтобы облегчить поиск

---

<sup>18</sup>Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р (ред. от 25.04.2024) «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года».

<sup>19</sup>В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

необходимой информации, навигационные знаки и указатели, ведущие к разделам с детской литературой, должны быть яркими, легко читаемыми, размещаться на уровне глаз читателя-ребёнка;

квалифицированный персонал: сотрудники библиотеки должны знать основные законодательные и нормативные акты, регулирующие права и защиту интересов несовершеннолетних, неукоснительно соблюдать эти законы в своей профессиональной деятельности и не допускать нарушений в отношении пользователей-детей.

повышение квалификации: в соответствии с требованиями к специалистам, работающим с детьми, необходимо регулярное повышение квалификации или переподготовка в соответствии с профилем их деятельности – обслуживание детского пользователя.

В совокупности библиотечно-информационное обслуживание детей в Ставропольском крае осуществляют 566 специализированных и универсальных общедоступных библиотек (94,5% общей численности библиотечных учреждений, подведомственных краевому министерству культуры). Их услугами пользуются 366,4 тысячи детей и подростков – 73,6% численности детского населения региона.

## **5. Территориальное размещение библиотек, обслуживающих детей**

Обеспечение поддержки и развития региональной сети общедоступных специализированных и универсальных библиотек, предоставляющих услуги детям на территории Ставропольского края, имеет большое значение в формировании и укреплении информационно-культурной среды региона.

В данном Руководстве изложены нормы и правила, призванные обеспечить оптимальные условия для организации библиотечного обслуживания детей в различных муниципальных образованиях Ставропольского края. Эти нормы соответствуют основополагающим принципам государственной политики<sup>20</sup>, Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ<sup>21</sup>, Руководству по библиотечному обслуживанию детей в России<sup>22</sup>, а также требованиям, предъявляемым к библиотечному обслуживанию детей<sup>23</sup>.

Нормативы открытия и размещения на муниципальном уровне специализированных детских библиотек и библиотек, обслуживающих детей, определяются критериями территориальной доступности и количеством жителей, проживающих в муниципальном образовании.

*Таблица №2 «Рекомендуемые нормы и нормативы размещения библиотек»<sup>24</sup>*

---

<sup>20</sup>Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (2017–2027 гг.).

<sup>21</sup>Утверждена Правительством РФ 03.07.2017.

<sup>22</sup>Одобрено и рекомендовано к применению на XXIX Координационном совете по культуре при Министерстве культуры Российской Федерации от 24.05.2019.

<sup>23</sup>Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

<sup>24</sup>Приложение к Методическим рекомендациям органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденным распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 23 октября 2023 № Р-2879

| Административно-территориальные уровни обеспечения услуг | Наименование организации, осуществляющей услуги/тип объекта   | Обеспеченность (тысяч человек на населенный пункт)       | Единица измерения (сетевая единица) | Доступность                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Субъект Российской Федерации                             | Универсальная библиотека                                      | Административный центр с населением от 150 тысяч человек | 1                                   | Транспортная доступность для жителей административного центра в течение 1 часа; для жителей муниципальных образований в течение 1 дня |
|                                                          | Детская библиотека                                            |                                                          | 1                                   |                                                                                                                                       |
|                                                          | Библиотека для инвалидов по зрению                            |                                                          | 1                                   |                                                                                                                                       |
|                                                          | Универсальная библиотека с отделением для инвалидов по зрению | Административный центр с населением до 150 тысяч человек | 1                                   |                                                                                                                                       |
|                                                          | Детская библиотека                                            |                                                          | 1                                   |                                                                                                                                       |
| Городской округ                                          | Общедоступная библиотека                                      | на 10 тысяч человек                                      | 1                                   | Транспортная доступность 30 - 40 минут                                                                                                |
|                                                          | Детская библиотека                                            | на 7 тысяч детей                                         | 1                                   |                                                                                                                                       |
| Муниципальный округ                                      | Общедоступная библиотека                                      | на 10 тысяч человек                                      | 1                                   | Транспортная доступность                                                                                                              |
|                                                          | Детская библиотека                                            | на 7 тысяч детей                                         | 1                                   | 30 - 40 минут <sup>25</sup>                                                                                                           |
| Муниципальный район                                      | Межпоселенческая библиотека                                   | Административный центр района                            | 1                                   | Транспортная доступность 30 минут - 1 час                                                                                             |
|                                                          | Детская библиотека                                            | Административный центр района                            | 1                                   |                                                                                                                                       |
| Городское поселение                                      | Общедоступная библиотека                                      | на 10 тысяч человек                                      | 1                                   | Шаговая доступность 15 - 30 минут/ транспортная доступность 15 - 30 минут                                                             |
|                                                          | Детская библиотека                                            | на 7 тысяч детей                                         | 1                                   |                                                                                                                                       |
| Сельское                                                 | Общедоступная                                                 | Административный                                         | 1                                   | Шаговая                                                                                                                               |

<sup>25</sup> Для муниципального округа транспортная доступность может быть определена в зависимости от удалённости населённых пунктов, входящих в его состав.

|           |                                                     |                             |   |                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|
| поселение | библиотека с детским отделением                     | й центр сельского поселения |   | доступность 15 - 30 минут/<br>транспортная доступность 15 - 30 минут |
|           | Филиал общедоступных библиотек с детским отделением | на 1 тысячу человек         | 1 |                                                                      |

При определении нормативной обеспеченности следует опираться на общее понятие «сетевая единица»<sup>26</sup>.

При выборе места для размещения детской библиотеки приоритетом является обеспечение её максимальной пространственной доступности, которая не должна превышать 30-40 минут.

Детские библиотеки и специализированные сетевые единицы рекомендуют организовывать:

в городских и муниципальных округах, а также в городских поселениях – одна детская библиотека на 7 тысяч детей в возрасте до 14 лет;

в городах и муниципальных округах, а также в городских поселениях с меньшей численностью детей (менее 7 тысяч) – филиал или структурное подразделение в составе общедоступной библиотеки;

в городских поселениях, которые входят в состав муниципальных округов и не являются административными центрами – одна детская библиотека на 7 тысяч детей в возрасте до 14 лет;

в административном центре сельского поселения – детский отдел в составе общедоступной библиотеки, из расчёта одна библиотека на тысячу жителей, вне зависимости от количества населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения.

Помимо этого, на всех уровнях административно-территориального деления рекомендуется использовать мобильные формы предоставления библиотечных услуг детям: библиотечные пункты, мобильные библиотеки, библиобусы, комплексы информационно-библиотечного обслуживания (КИБО). Также на всех административно-территориальных уровнях, независимо от численности населения, необходимо обеспечить доступ несовершеннолетних пользователей к бесплатным полнотекстовым информационным ресурсам: Национальная электронная библиотека (НЭБ); НЭБ.Дети (до 2024 года – Национальная электронная детская библиотека); Президентская национальная библиотека и другие.

Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и совершать действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям

<sup>26</sup> Согласно ГОСТ 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы измерения» под «сетевой единицей» следует понимать организацию культуры независимо от формы собственности, оказывающую услуги в пределах одного здания (помещения), а также ее филиалы, либо отделы.

охраны труда, хранения библиотечных фондов и качества предоставления библиотечных услуг<sup>27</sup>.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения<sup>28</sup>.

## **6. Режим работы библиотек, обслуживающих детей**

Деятельность библиотек Ставропольского края, ориентированных на детскую аудиторию, осуществляется в различных форматах: стационарном, внестационарном и дистанционном.

В стационарном режиме библиотеки предоставляют свои услуги в стенах учреждений, включая выдачу документов, доступ к электронным читальным залам и лицензионным сетевым базам данных, а также проведение культурно-досуговых мероприятий.

Во внестационарном режиме библиотеки предоставляют услуги за пределами своих помещений, включая выдачу документов через пункты внестационарного обслуживания, книгоношество, проведение выездных акций, организацию «летних читальных залов» и культурно-досуговых мероприятий, а также использование мобильных библиотечных комплексов.

Дистанционный режим работы библиотек подразумевает предоставление услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ежедневный график работы библиотек, обслуживающих детей, включая перерывы, выходные и санитарные дни, устанавливается по решению учредителя с учётом потребностей местного населения и интенсивности использования библиотеки.

Удобный для пользователей режим работы:

в сельской библиотеке-филиале (отделе), обслуживающей детей, в том числе специализированной детской – не менее 35 часов в неделю;

в городской библиотеке-филиале (отделе), обслуживающей детей, в том числе специализированной детской – не менее 40 часов в неделю;

в центральной библиотеке, обслуживающей детей, в том числе в специализированной детской – не менее 48 часов в неделю;

не менее 20 % часов работы библиотеки не совпадает с часами рабочего дня основной части населения обслуживаемой территории<sup>29</sup>.

Время работы библиотечных пунктов (передвижных форм обслуживания) устанавливается с учётом специфики местных условий.

Для женщин, работающих в сельской местности, установлена 36-часовая рабочая неделя<sup>30</sup>, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

---

<sup>27</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ст.15)

<sup>28</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ст.23)

<sup>29</sup> Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Ставропольского края. Утверждён на заседании коллегии министерства культуры Ставропольского края от 09.06.2009, решение коллегии №7.

<sup>30</sup> Постановление ВС РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», п. 1.3

## 7. Обслуживание пользователей детского возраста

В современном мире, где информация и знания становятся ключевыми ресурсами для развития общества, библиотечно-информационное обслуживание детского населения приобретает особое значение. Оно не только обеспечивает доступ детей к необходимым материалам, но и способствует их гармоничному развитию, формированию ценностных ориентиров и культурных интересов.

В соответствии с действующими законодательными нормами, все посетители библиотек наделены правом доступа в библиотечные учреждения и правом свободного выбора библиотек в зависимости от своих интересов и потребностей<sup>31</sup>. Для детей предусмотрено право преимущественного бесплатного пользования услугами общедоступных универсальных и специализированных детских библиотек, а также библиотек образовательных учреждений<sup>32</sup>.

Несовершеннолетние граждане, не достигшие четырнадцатилетнего возраста, имеют право стать пользователями библиотек при условии предъявления документов, удостоверяющих личность их законных представителей, а также при наличии согласия последних на запись ребёнка в библиотеку и обработку его персональных данных<sup>33</sup>.

Обслуживание детей в библиотеках регулируется законодательством о защите персональных данных несовершеннолетних<sup>34</sup>. Соблюдение законодательства о персональных данных несовершеннолетних в библиотеке включает в себя несколько аспектов:

ознакомление с законодательством: необходимо изучить основные положения Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»<sup>35</sup> и Федерального закона «О персональных данных»<sup>36</sup>;

определение круга лиц, относящихся к несовершеннолетним: согласно законодательству к этой категории относятся лица, не достигшие возраста 18 лет;

сбор и обработка персональных данных несовершеннолетних: при ведении учёта посетителей необходимо обеспечить защиту персональных данных несовершеннолетних от неправомерного доступа. Это означает, что доступ к регистрационным картотекам читателей, а также к читательским базам данных, содержащим персональные сведения несовершеннолетних лиц, должен быть ограничен и осуществляться исключительно уполномоченными сотрудниками библиотеки;

защита персональных данных несовершеннолетних: необходимо обеспечить сохранность персональных данных несовершеннолетних от неправомерного использования, утраты или разглашения. Для этого можно использовать технические и организационные меры защиты;

---

<sup>31</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ст.7).

<sup>32</sup> В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации (ст.54) в главе 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» определено, что «ребёнок — лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия)». В международном праве согласно Конвенции о правах ребенка (ч.1, ст.1) детский возраст также определяется границей до 18 лет.

<sup>33</sup> Приложение 2

<sup>34</sup> Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>35</sup> Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

<sup>36</sup> Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

информирование несовершеннолетних читателей и их родителей (законных представителей) о защите персональных данных: библиотека должна разместить на видном месте информацию о том, что обработка персональных данных посетителей осуществляется в соответствии с законодательством;

обучение сотрудников библиотеки: сотрудники, работающие с персональными данными несовершеннолетних, обязаны знать требования законодательства и порядок обработки данных;

контроль над соблюдением законодательства: библиотека должна осуществлять внутренний контроль по соблюдению законодательства о персональных данных несовершеннолетних;

ответственность за нарушение законодательства: нарушение законодательства о персональных данных несовершеннолетних может повлечь за собой административную или уголовную ответственность.

Целевой аудиторией специализированных детских библиотек являются дети в возрасте от рождения до четырнадцати лет включительно. Кроме того, в число пользователей таких библиотек входят родители (законные представители), педагоги, воспитатели, а также физические и юридические лица, чья профессиональная деятельность связана с вопросами детского чтения, детской литературы, библиотечного обслуживания, проблемами детства и семьи.

Деятельность библиотек, обслуживающих детей, регулируется уставами специализированных детских библиотек, а также положениями о специализированных филиалах, отделах, отделениях, детских кафедрах и абонементах, которые являются структурными подразделениями общедоступных библиотек. Библиотеки, не имеющие в своём составе специализированных отделов, предназначенных для работы с детской аудиторией, регламентируют порядок обслуживания читателей-детей в своих внутренних правилах, где прописывают права и обязанности детей, порядок их доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления для детского пользователя.

Библиотечное обслуживание детей и подростков представляет собой комплекс мер, направленных на развитие у них навыков и умений рационального чтения, а также на удовлетворение духовных, культурных, образовательных и информационных потребностей. Чтобы библиотечно-информационное обслуживание детей было максимально эффективным, необходимо собирать и анализировать информацию о потребностях различных групп пользователей — как реальных, так и потенциальных. Кроме того, при организации обслуживания детей необходимо учитывать потребности и запросы особых посетителей библиотек.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья необходимо создать безопасную и комфортную среду, а также обеспечить им беспрепятственный доступ к библиотечно-информационным ресурсам, предоставить возможности для развития и социокультурной реабилитации. Создание в библиотеке доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья включает:

обеспечение физической доступности: установка пандусов, специальных подъёмников для обеспечения доступа детей с ограниченными возможностями на верхние этажи библиотеки; обозначение специальными знаками путей движения и мест парковки для людей с ограниченными возможностями; соблюдение требований к ширине дверных проёмов, лестниц и коридоров;

обеспечение доступа к информационным ресурсам: предоставление материалов в альтернативных форматах (аудиокниги, тактильные книги) для детей с нарушениями зрения, слуха и моторики; наличие специализированных компьютерных программ для детей с ограниченными возможностями по здоровью; обеспечение доступа к электронным ресурсам (интернет, электронные книги) для детей, которые не могут посещать библиотеку;

социокультурная реабилитация и интеграция в общество: организация мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов детей с ограниченными возможностями (мастер-классы, выставки, концерты); проведение мероприятий по социокультурной реабилитации (лекции, семинары, дискуссии) для повышения уровня образования и информированности детей с ограниченными возможностями; организация встреч с представителями различных профессий и сфер деятельности для расширения кругозора и возможностей интеграции детей с ограниченными возможностями в общество;

сотрудничество с другими организациями: взаимодействие с организациями, занимающимися проблемами детей с ограниченными возможностями, для обмена опытом и ресурсами; привлечение волонтеров для оказания помощи детям с ограниченными возможностями в библиотеке;

повышение квалификации сотрудников библиотеки: обучение библиотечных специалистов работе с детьми с ограниченными возможностями; обмен опытом и лучшими практиками с другими библиотеками, работающими с детьми с ограниченными возможностями.

мониторинг и оценка эффективности: сбор и анализ данных о посещаемости библиотеки детьми с ограниченными возможностями и их удовлетворённости предоставляемыми услугами; внесение корректировок в работу библиотеки на основе полученных данных.

Для развития потенциала одарённых детей необходимо создать условия, способствующие их самореализации и обеспечить информационно-методической поддержкой в процессе обучения:

организация клубов и кружков по интересам для одарённых детей, где они смогут развивать свои способности и общаться с единомышленниками;

проведение мастер-классов и лекций от экспертов в различных областях для развития навыков и знаний одарённых детей;

создание специализированных зон для занятий, где дети смогут сосредоточиться на своих проектах и исследованиях;

предоставление ресурсов для поддержки исследовательской деятельности детей, написания научных работ;

организация конкурсов и турниров по различным направлениям для стимулирования интеллектуального и творческого потенциала детей;

установление партнёрских отношений с другими организациями, работающими с одарёнными детьми, для обмена опытом и ресурсами;

создание базы данных с информацией о ресурсах, книгах, статьях и других материалах, которые могут быть полезны одарённым детям;

предоставление рекомендаций по чтению книг, статей и других материалов, которые могут помочь детям в их исследованиях, творческих и научных проектах;

организация консультаций с экспертами в различных областях для получения советов и рекомендаций;

предоставление доступа к онлайн-ресурсам, таким как электронные библиотеки, базы данных и другие инструменты для исследований;

обучение детей навыкам поиска информации, анализа данных и другим навыкам, необходимым для успешной самореализации.

## **8. Библиотечно-информационные услуги, предоставляемые детям**

Библиотечно-информационная услуга – это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)<sup>37</sup>

Библиотеки, обслуживающие детей в Ставропольском крае, предлагают широкий выбор культурных услуг для жителей региона. В зависимости от типа библиотеки и уровня её обеспеченности ресурсами (фондами, материально-технической базой, сотрудниками) определяется спектр предоставляемых услуг, который постоянно расширяется и обновляется в соответствии с запросами пользователей-детей, а также с развитием информационных технологий и издательского дела.

Для библиотек, обслуживающих детей, основным положением является разделение всех услуг на бесплатные и платные. Брать плату можно только за те услуги, которые не затрагивают права читателей на бесплатное пользование фондом и справочным аппаратом библиотеки. Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

Обязательный минимум бесплатных услуг, которые общедоступная библиотека предоставляет всем гражданам, включая детей, определён в Федеральном законе «О библиотечном деле»<sup>38</sup>:

получение во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементах в соответствии с правилами пользования библиотек;

организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;

получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа, о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия;

получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, в том числе электронных, и других форм библиотечной информации;

получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;

предоставление консультационной и методической помощи библиотекам, работающим с детской аудиторией в пределах конкретной территории.

Государственные и муниципальные библиотеки, обслуживающие детей, имеют право предоставлять платные услуги населению при соблюдении следующих условий:

в уставе учреждения предусмотрено право осуществлять приносящую доход деятельность;

---

<sup>37</sup> ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»

<sup>38</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

оказание такого рода услуг соответствует цели создания библиотечного учреждения и служит её достижению. Например, библиотека может оказывать платные услуги по ксерокопированию с целью привлечения дополнительных средств для своего материально-технического развития;

услуги не входят в государственное (муниципальное) задание. По общему правилу библиотеки обязаны бесплатно оказывать услуги, входящие в задание, то есть финансируемые из бюджета<sup>39</sup>;

платные формы деятельности не являются предпринимательскими, поскольку доход от них полностью идёт на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания;

у библиотечного учреждения (кроме казённого) есть достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее 10 тыс. руб.<sup>40</sup>.

Объём и номенклатура платных услуг зависят от степени спроса, технической оснащённости библиотек и возможностей персонала.

В перечень услуг, предоставляемых библиотеками, обслуживающими детскую аудиторию, возмездно (платно) преимущественно входят:

1. Услуги по реализации программы социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта». Мероприятия библиотеки, проводимые в рамках данной программы, должны соответствовать одному из следующих критериев<sup>41</sup>:

– в мероприятии используются произведения национальной культуры народов Российской Федерации, произведения русской, отечественной и зарубежной классики, а также аудиовизуальные произведения советских, зарубежных классиков;

– мероприятие направлено на духовно-нравственное развитие, формирование гармонично развитой, социально ответственной и патриотичной личности (в том числе мероприятие имеет антисуицидальную, антинаркотическую и антиэкстремистскую направленность, направленность на защиту исторической памяти, формирование чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества);

– мероприятие направлено на сохранение, укрепление и защиту традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе на сохранение традиционных семейных ценностей, защиту института брака как союза мужчины и женщины.

Легко проходят модерацию по «Пушкинской карте» такие форматы как: интеллектуальные игры (квизы, брейн-ринги, аукционы знаний), мастер-классы, иммерсивные тематические экскурсии, квартирники, кавер-вечеринки, фольклорные игровые программы, гибридные форматы типа «весь день в учреждении» (Пушкинский день в библиотеке)<sup>42</sup>.

<sup>39</sup>Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

<sup>40</sup>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

<sup>41</sup>Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 17.02.2024) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (вместе с «Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»).

<sup>42</sup>Приложение 3. Показатели эффективности по Пушкинской карте в части рекламы

2. Услуги, связанные с копированием: ксерокопирование; сканирование текста; фотокопирование (фотографирование).

3. Информационные, справочно-консультационные услуги: составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки); составление и редактирование библиографического списка литературы.

4. Услуги по организации досуга: организация и проведение детских утренников, праздников, новогодних ёлок, творческих мастер-классов, информационных, культурно-просветительских мероприятий, преимущественно выездных.

5. Услуги, ориентированные на развитие познавательной активности пользователей и осуществляемые в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования: организация лекториев, курсов иностранных языков, курсов раннего развития детей и т. п.

6. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки: оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета; продление права пользования документом сверх установленного срока<sup>43</sup>; предоставление в пользование документов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (сценариев, тематических подборок, методических разработок, электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов); распознавание текста электронных копий документов; редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом; оформление титульных листов, других элементов макета реферата, доклада, конкурсной работы.

7. Реставрационные услуги: ламинирование; переплётные и брошюровочные работы.

Несмотря на то, что при оказании перечисленных услуг библиотеки вправе не применять контрольно-кассовую технику (ККТ)<sup>44</sup>; они обязаны выдать пользователю документ, подтверждающий приём платы (наличных денежных средств) за оказанную услугу. В качестве такого можно использовать квитанцию (ф.0504510<sup>45</sup>).

Если платные услуги относятся к виду деятельности, который подлежит лицензированию, библиотека вправе оказывать услуги только после того, как получит лицензию. Например, лицензия потребуется учреждению, которое решило оказывать образовательные услуги (организация курсов иностранного языка, курсов подготовки детей к школе и т.п. с выдачей сертификатов, иных итоговых документов)<sup>46</sup>.

Для определения стоимости услуг библиотечному учреждению необходимо установить, обладает ли оно полномочиями на самостоятельное определение

---

<sup>43</sup>Распоряжение Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники.

<sup>44</sup>Распоряжение Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

<sup>45</sup>Квитанция по форме 0504510 относится к бланкам строгой отчетности и заменяет чек, выдаваемый при использовании кассовых аппаратов. Документ оформляется в двух экземплярах: один из них хранится в архиве библиотеки на протяжении 3-х лет, а второй передается потребителю услуги.

<sup>46</sup>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1, ст.91).

стоимости или же обязано руководствоваться нормативными актами, регулирующими его деятельность. Как правило, такие акты принимаются учредителем. Например, тарифы на услуги муниципальных учреждений обычно устанавливаются муниципалитетом<sup>47</sup>.

Для того чтобы библиотека могла предоставлять платные услуги, необходимо разработать и утвердить соответствующее положение, а также составить прейскурант, включающий перечень предоставляемых услуг. Эти документы должны быть согласованы с учредителем и отражены в правилах пользования библиотекой. Также в правилах необходимо определить категорию лиц, включая участников специальной военной операции и членов их семей, которые имеют право на льготное обслуживание, в том числе бесплатное, при посещении библиотечных учреждений.

При оказании платных услуг библиотекой обязательно соблюдение требований законодательства, в первую очередь, Гражданского кодекса Российской Федерации<sup>48</sup>.

## **9. Показатели деятельности библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края**

Результативность и качество услуг, предоставляемых общедоступными специализированными и универсальными библиотеками, обслуживающими детей, оцениваются с помощью комплекса статистических показателей, охватывающих различные аспекты их деятельности. Исходными данными для определения указанной оценки являются формы статистической отчётности.

Основным инструментом анализа результативности библиотечной, библиографической и информационной работы со стороны государственных органов выступают показатели государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ). Для бюджетных (автономных) библиотечных учреждений такое задание обязательно, для казённых учреждений – только если это решение принял учредитель. Формируют задание исключительно по основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных работ/услуг, оказываемых физическим лицам, регионального перечня работ/услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам. Выполнение показателей государственного (муниципального) задания финансируется за счёт субсидий<sup>49</sup>.

Библиотеки, функционирующие в статусе юридических лиц, а также библиотечные системы, включающие в себя обособленные подразделения, осуществляющие деятельность по библиотечному обслуживанию детского населения, представляют отчёт по форме федерального государственного статистического наблюдения №6-НК. Отчёт составляется по итогам года, содержит первичные статистические данные за период с 1 января по 31 декабря. Форма включает разделы о материально-технической базе, формировании библиотечного

---

<sup>47</sup>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).

<sup>48</sup>Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

<sup>49</sup>Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ п.1 ст. 78.1.

фонда, числе пользователей и посещений библиотеки, библиотечно-информационном обслуживании пользователей, персонале библиотеки и использовании финансовых средств.

Результативность деятельности библиотек можно оценить также на основе анализа объёмных (количественных) и качественных показателей библиотечно-информационной деятельности, которые находят своё отражение в годовых и квартальных отчётах библиотечных учреждений.

*Таблица 3. Примерный перечень основных показателей деятельности библиотек*

| Направление деятельности   | Характеристика показателя | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обслуживание пользователей | Объёмный                  | <p>Число пользователей всего, в том числе зарегистрированных в стационарных условиях, вне стационара, удалённо.</p> <p>Число посещений всего, в том числе зарегистрированных в стационарных условиях, вне стационара, удалённо.</p> <p>Число посещений библиотечных мероприятий всего, в том числе зарегистрированных в стационарных условиях, вне стационара, удалённо, по отдельным видам (выставки, акции, конкурсы и т.д.). В соответствии со «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»<sup>50</sup>, ожидается троекратное увеличение посещаемости библиотечных мероприятий по сравнению с показателями 2019 года:<br/> 2025 год – 1,5 раза к показателю 2019 года;<br/> 2026 год – 1,7 раза к показателю 2019 года;<br/> 2027 год – 1,9 раза к показателю 2019 года;<br/> 2028 год – 2 раза к показателю 2019 года;<br/> 2029 год – 2,5 раза к показателю 2019 года;<br/> 2030 год – 3 раза к показателю 2019 года.</p> <p>Число документов выдачи всего, в том числе зарегистрированной в стационаре, вне стационара, удалённо, выданной с книжных выставок при проведении библиотечных мероприятий.</p> <p>Число проведённых библиотечных мероприятий всего, в том числе зарегистрированных в стационарных условиях, вне стационара, удалённо, по отдельным видам (выставки, акции, конкурсы и т.д.).</p> <p>Число выполненных справок всего, в том числе выполненных в стационарных условиях, удалённо (телефон, электронная почта).</p> <p>Число предоставленных консультаций всего, в том числе предоставленных в стационарных условиях, удалённо (телефон, электронная почта).</p> |
|                            | Качественный              | <p>Посещаемость (активность посещения библиотеки):<br/> среднее число посещений библиотеки, приходящееся на одного пользователя: <math>\text{Пос.} = \text{П} : \text{А}</math>, где Пос.- посещаемость; П- общее количество посещений за год; А-число пользователей (норма 7-8 посещений в год).</p> <p>Средняя дневная посещаемость (Пд):<br/> среднее количество посещений в день рассчитывается путём</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>50</sup>Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р (ред. от 25.04.2024) «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года», п.5

|                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |              | <p>деления числа посещений за год (Пг) на число рабочих дней в году (Д) – <math>P_d = P_g : D</math>.</p> <p>Читаемость (интенсивность чтения):<br/>отношение книговыдачи к числу пользователей библиотеки: <math>Ч = В : А</math>, где Ч - читаемость; В - книговыдача; А - число пользователей (норма 17-22 экз. в год).</p> <p>Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, количества посещений по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>Соотношение отказов и общего количества запросов.</p> <p>Соотношение количества проведенных мероприятий и количества тем.</p> <p>Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание детей и подростков с ограничениями жизнедеятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Формирование фонда | Объёмный     | <p>Величина (объём) библиотечного фонда на 01.01... г. всего, в том числе по видам изданий, отраслям знаний</p> <p>Число новых поступлений всего, в том числе по видам изданий, отраслям знаний, полученных в замен утерянных документов.</p> <p>Число исключённых из фонда документов всего, в том числе по видам изданий, отраслям знаний, по причинам ветхости, морально устаревших, утерянных читателями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Качественный | <p>Обращаемость (степень использования фонда):<br/>отношение книговыдачи к объёму библиотечного фонда: <math>Об. = В : Ф</math>, где Об. – обращаемость фонда; В – книговыдача; Ф – объём фонда (средний показатель обращаемости 1,4-3). По данному показателю судят о соответствии книжного фонда интересам читателей и об уровне работы библиотеки по пропаганде книги информационных документов.</p> <p>Книгообеспеченность (достаточность книжного фонда): среднее число книг, приходящихся на одного пользователя библиотеки: <math>К = Ф : А</math>, где К – книгообеспеченность; Ф – объём фонда; А – число читателей (норма 9-12 экз./чел., норматив</p> <p>Показатель книгообеспеченности обратно пропорционален показателю обращаемости: чем выше один из них, тем ниже другой. Следовательно, очень высокая книгообеспеченность так же нежелательна, как и низкая обращаемость.</p> <p>Обновляемость фонда: отношение объема поступлений к объёму фонда на конец года: <math>H_t = (П : Ф) \times 100\%</math>, где <math>H_t</math> – обновляемость; П – объём новых поступлений; Ф – объём фонда.</p> <p>Количество новых поступлений в библиотеку должно составлять не менее 0,25 книги на жителя (200-250 книг в расчете на 1000 жителей) или 3,8% от числа годовой книговыдачи, из них 40% должны составлять книги для детей; не менее 0,015 названий периодических изданий на одного жителя. Точный норматив пополнения книжного фонда библиотеки может варьироваться в зависимости от конкретных условий и требований.</p> <p>Динамика изменений общего объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>Укомплектованность фонда: фонд можно считать укомплектованным оптимально и по составу, и по величине, если им удовлетворяется около 75% общего числа читательских</p> |

|                            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |          | запросов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Научно-методическая работа | Объёмный | <p>Число выпущенных методических, информационных и рекомендательных изданий, включая справки, проекты нормативных, программных документов и т. п.</p> <p>Число мероприятий по повышению квалификации с учётом количества слушателей, их статуса (заведующие филиалом, сельские библиотекари, детские библиотекари и т. д.) по каждому виду мероприятия.</p> <p>Число предоставленных методических консультаций по актуальным вопросам библиотечного обслуживания детей.</p> |

При оценке качества (эффективности<sup>51</sup>) библиотечных услуг, оказываемых населению, также можно использовать следующие показатели:

*Социальные показатели:*

количество пользователей библиотек и изменение их численности по сравнению с предыдущим годом;

количество книговыдач и изменение их численности по сравнению с предыдущим годом;

количество посещений и изменение их численности по сравнению с предыдущим годом;

охват населения услугами библиотек (процент посетителей библиотек от общей численности жителей обслуживаемой территории). Показатель охвата детского населения библиотечным обслуживанием исчисляется по формуле: число всех зарегистрированных читателей-детей за прошедший год делится на число жителей в возрасте до 14 лет включительно и умножается на 100%. Рекомендуемое соотношение – не менее 35–40% в городе и 50–60% на селе от общего количества детского населения;

число мероприятий, проведённых библиотекой за год, и их средняя посещаемость. При оценке результативности библиотечного мероприятия можно использовать следующие критерии: соответствие формы услуги, её содержания, оформления, срока и продолжительности целевому назначению. Оптимальная продолжительность мероприятия для детей младшего возраста – около 20–30 минут, для детей школьного возраста — 30–45 минут, для подростков – 45–60 минут. Также учитываются отзывы об услуге, активность и вовлечённость посетителей;

доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп (детей и подростков, людей с ограничениями жизнедеятельности);

доля новых форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в общем количестве предоставляемых библиотекой профильных услуг.

*Экономические показатели:*

доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчёта на одного библиотечного специалиста;

доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчёта на квадратный метр площади;

<sup>51</sup>Эффективность – отношение полученных результатов к вложенным ресурсам.

себестоимость одного посещения библиотеки и её изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом;

себестоимость одной книговыдачи библиотеки во внешнюю среду и её изменение по сравнению с предыдущим годом;

удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости книговыдачи библиотеки за год (процент).

*Производственные показатели:*

количество посещений из расчёта на квадратный метр площади;

количество книговыдач из расчёта на одного библиотечного специалиста;

количество читателей из расчёта на одного библиотечного специалиста.

Для учёта мнений потребителей можно регулярно проводить социологические исследования (мониторинги) по проблемам качества и уровня библиотечно-информационного обслуживания населения, опросы и другие формы. Это поможет обеспечить постоянную обратную связь между библиотекой, населением и органами местного управления и позволит повысить эффективность и качество предоставляемых услуг.

Представленный перечень объёмных и качественных показателей, характеризующих деятельность библиотек, работающих с детской аудиторией, может стать основой для разработки системы количественных критериев, которые будут использоваться при составлении планов и отчётов за различные периоды времени (годовой, квартальный, месячный). Также на основе полученных данных и результатов оценки библиотеки разрабатывают план мероприятий по улучшению качества и результативности своих услуг. Это может включать в себя обучение персонала, улучшение доступности и удобства использования ресурсов, внедрение новых технологий и сервисов, а также другие меры, направленные на повышение качества обслуживания пользователей-детей.

## **10. Ресурсы библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края**

### **Библиотечно-информационный фонд**

Библиотеки обеспечивают своим посетителям равный доступ к широкому спектру информационных ресурсов. Библиотечно-информационный фонд формируется с учётом потребностей и запросов целевой аудитории, а также с применением передовых технологий хранения, поиска и предоставления информации.

В процессе формирования фонда документов библиотеки руководствуются законодательством Российской Федерации, а также принятым в каждой библиотеке профилем комплектования или политикой комплектования. Кроме того, учитываются рекомендации Совета по формированию фонда, данные анализа состава и использования библиотечного фонда, включая информацию об отказах пользователям и другие аспекты.

Фонды общедоступных библиотек, обслуживающих детскую аудиторию, характеризуются универсальностью содержания и включают в себя материалы на различных носителях информации. Не менее 40% общего объёма фондов таких библиотек должны составлять издания, предназначенные для детей в возрасте

до 14 лет<sup>52</sup>. В небольших библиотеках материалы для детей, художественная и иная литература для взрослых должны быть представлены в равных пропорциях<sup>53</sup>. Эти пропорции могут меняться в зависимости от потребностей местного сообщества и близости других библиотек.

Фонд документных материалов для детской аудитории должен соответствовать строгим критериям отбора, обеспечивая при этом репрезентативность и разнообразие мнений, взглядов, сложившихся в обществе. Критерии отбора документов, подлежащих включению в фонды для детей, тщательно разрабатываются и закрепляются в локальных нормативных актах каждой библиотеки, таких как профиль комплектования или политика комплектования. Эти критерии базируются на данных рекомендательной библиографии, результатах анализа литературной критики, рейтингах спроса, а также на рекомендациях экспертов в области детского чтения и детской литературы. Кроме того, принимается во внимание мнение членов Совета по формированию фонда каждой библиотеки. Ключевым критерием при формировании фондов является соответствие документов миссии и задачам библиотеки, потребностям личности ребёнка на различных этапах его развития, обеспечение интеллектуальных, духовных, образовательных, досуговых и иных запросов детей.

Содержание библиотечного фонда для детей должно исключать материалы экстремистского содержания, пропагандирующие вражду, насилие, жестокость, порнографию<sup>54</sup>. Необходимо соблюдать требование о классификации и маркировке информационной продукции по возрастным категориям, принимать меры по выдаче информационной продукции в соответствии с возрастом пользователей, а также пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых<sup>55</sup>.

В работе с экстремистской литературой и изданиями иноагентов библиотек, работающим с детьми, необходимо учитывать ряд важных аспектов<sup>56</sup>.

В соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность библиотек, необходимо не реже одного раза в квартал осуществлять проверку фонда на предмет наличия в нём литературы, включённой в федеральные списки экстремистских материалов, нежелательных организаций и иноагентов, публикуемых на сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Перечень лиц, признанных экстремистами и террористами, ведёт Росфинмониторинг. Выявленные экстремистские документы изымаются из открытого доступа и переводятся на режим особого хранения. Сведения о них вносятся в электронный каталог. Аналогичная работа проводится в отношении изданий организаций,

---

<sup>52</sup>Рекомендации Минкультуры России о расходовании субсидии на комплектование книжных фондов общедоступных библиотек Российской Федерации в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317

<sup>53</sup>Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библиот. ассоц. и учреждений, Рос. библиот. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. — СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011.

<sup>54</sup>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

<sup>55</sup>Федеральный закон от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

<sup>56</sup>Заявление РБА: о работе библиотек по исполнению федеральных законов в области соблюдения прав и свобод граждан Российской Федерации. Принято Правлением РБА 20.12.2023г.

признанных экстремистскими. Если учредитель потребует списать книги автора, признанного экстремистом, необходимо действовать в соответствии с распоряжением учредителя.

На основании установленных правил и норм, библиотека не вправе продвигать книги авторов, которые были признаны иностранными агентами<sup>57</sup>, а также приглашать их на встречи с читателями. Эти ограничения также распространяются на выдачу книг, выпущенных указанными авторами или издательствами<sup>58</sup>, за исключением изданий, которые были выпущены до признания автора или издательства иностранным агентом. На обложке книги автора, признанного иностранным агентом, рекомендуется размещать соответствующую маркировку, например, «18+А» – агент. На титульном листе необходимо разместить текстовое предупреждение о том, что книга связана с иностранным агентом. Данное предупреждение размещается библиотекой только в том случае, если этого не сделали поставщик (автор, издатель, распространитель) или автор включён в реестр в период процедуры госзакупки. Книги, содержащие тематику ЛГБТ, подлежат изъятию из фонда<sup>59</sup>.

Если издающая организация попала в список ликвидированных или террористических организаций все подготовленные ею издания считаются запрещёнными для распространения. В случае если издательство или его спонсор включены в список организаций, чья деятельность признана нежелательной на территории Российской Федерации, запрещёнными для массового распространения считаются материалы, содержащие информацию о деятельности такой организации<sup>60</sup>.

Ядро фонда детской литературы<sup>61</sup> включает в себя лучшие произведения мировой и отечественной классики, художественные произведения современных отечественных и зарубежных авторов (не менее 50% – художественная литература<sup>62</sup>), произведения, входящие в образовательную программу в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом, а также специализированную литературу для руководителей детского чтения.

Фонд аудиовизуальных и мультимедийных материалов детской библиотеки должен включать в себя лучшие образцы классических и современных произведений как отечественных, так и зарубежных авторов.

---

<sup>57</sup>Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», п.9 ст.11.

<sup>58</sup>В Приказе Министерства культуры РФ от 6 декабря 2019 г. № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» содержится информация о способах предоставления подобных изданий в библиотеках.

<sup>59</sup>Постановление Российской Федерации от 22.11.2022 г. №2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 №255-ФЗ.

<sup>60</sup>Письмо заместителя генерального прокурора В. Я. Гриня от 18.07.2017 № 27/3491-2015/Нд26284-17.

<sup>61</sup>Книжное ядро публичной библиотеки: Пособие для библиотекарей / Науч. ред. и сост. В.В. Шилов. – СПб.: Филолог. факультет СПбГУ, 2000. – 736 с.

<sup>62</sup>Руководство для детских библиотек России: принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда.

Библиотека, обслуживающая детей, должна стремиться к обеспечению исчерпывающего ассортимента справочных и библиографических изданий. В их число входят универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, а также пособия, способствующие обучению, образованию и развитию.

Необходимо обеспечить фонд качественной региональной литературой и периодическими изданиями, предназначенными для детей. Ценность библиотеки, обслуживающей детское население, многократно возрастает, если в её фонде присутствуют краеведческие издания, документы, отражающие специфику региона, а также материалы на языках народов и этнических групп, проживающих на данной территории.

Наряду с документами и другими ресурсами в фонде должны быть представлены обучающие и развивающие программы, игры, игрушки<sup>63</sup>, присутствовать форматы для использования слепыми и слабовидящими детьми, звукозаписи (речевые и музыкальные), видеозаписи для детей, включающие лучшие образцы отечественной и зарубежной детской музыкальной классики и киноклассики.

Необходимо наличие доступа к составной части Национальной электронной библиотеки (НЭБ), НЭБ.Дети (до 2024 года – Национальная электронная детская библиотека), в том числе через открытие виртуальных читальных залов. Доступ к электронным информационным и справочным ресурсам библиотеки должен быть адаптирован к возрастным особенностям детей.

Расширить информационный потенциал библиотечных фондов можно за счёт легитимного использования ресурсов открытого доступа, таких, как ресурсы портала «Культура. РФ»<sup>64</sup>, где на условиях «открытых данных» размещены онлайн-лекции ведущих деятелей культуры, фильмы; цифровые изображения объектов архитектуры, электронные копии книг классической и современной литературы в форматах PDF и ePub, записи спектаклей, концертов и т. д. Тысячи музеев России предоставляют информацию о выставках, коллекциях, экспонатах и другие ресурсы.

Библиотеки должны формировать справочно-поисковый аппарат, который будет отражать тематическое и жанровое разнообразие документов библиотечного фонда, соответствовать информационным запросам пользователей-детей.

Важнейшим показателем качества комплектования фондов и обслуживания пользователей является коэффициент обновляемости фондов. Количество новых поступлений определяется либо в зависимости от количества жителей детского

---

<sup>63</sup>При включении в библиотечный фонд игр и игрушек необходимо учитывать, что в его состав входят только те игры, программы, которые являются приложением или частью печатного издания и способствуют получению новых знаний, развитию личности ребёнка. К таким играм относятся логические, обучающие, развивающие, семейные, игры на развитие памяти, расширение словарного запаса и ассоциативного мышления, стратегические, экономические и ролевые игры. Предметы, которые используются в играх и игровых занятиях с детьми, такие как мячи, куклы, машинки и конструкторы, учитываются как иное библиотечное имущество и не входят в состав библиотечного фонда. Это положение должно быть закреплено в профиле комплектования библиотеки.

<sup>64</sup>Культура.РФ Портал культурного наследия, традиций народов РФ / Минкультуры России. 2013-2020. URL:<https://www.culture.ru/>.

возраста из расчета 250 книг на 1000 жителей<sup>65</sup> (согласно принятым международным нормам), либо из расчёта поддержания уровня принятой в России средней книгообеспеченности на 1 жителя (в городе — 5-7 экз., в сельской местности — 7-9 экз.)<sup>66</sup>.

Для поддержания оптимального уровня комплектования фондов специализированных детских библиотек на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% общего объёма финансирования библиотек<sup>67</sup>. Детская библиотека любой территории должна иметь возможность получать общегосударственные журналы и газеты для детей, местные периодические издания. Объём фонда печатных периодических изданий определяется из расчета не менее 10 названий на 1000 жителей детского населения муниципального образования. В состав подписки периодических изданий центральной библиотеки должны быть включены профессиональные издания для библиотекарей.

В обязательном порядке библиотеки осуществляют списание ветхих и устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей<sup>68</sup>. Выбывающие документы исключаются из фонда и списываются с возможностью: сдачи в макулатуру, утилизации или последующей безвозмездной передачи в другие библиотеки<sup>69</sup>.

Объём ежегодного исключения документов из фонда библиотеки должен быть ниже объёма новых поступлений. Норматив списания книг, утраченных по неустановленным причинам, не должен превышать 0,1% текущей ежегодной книговыдачи<sup>70</sup>.

Документы, имеющие непреходящее значение для территории обслуживания библиотеками, должны оставаться в составе фонда постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть воспроизведён на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме).

Библиотеки, обслуживающие детей, обязаны гарантировать сохранность своего фонда и поддерживать оптимальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и другими требованиями. Для обеспечения сохранности библиотечного фонда в процессе его использования применяются превентивные меры защиты, такие как оцифровка

---

<sup>65</sup>Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений, Рос. библ. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р. Фирсов. — СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011. — с. 101.

<sup>66</sup>Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция: принят Конференцией РБА, XIII Ежегод. сессия, 22 мая 2008, Ульяновск. — [Новая редакция документа осуществлена Российской библиотечной ассоциацией].

<sup>67</sup>Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. Утверждены 13 марта 2019 г.

<sup>68</sup>Приложение 5. Порядок списания библиотечного фонда

<sup>69</sup>Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28390).

<sup>70</sup>Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки Ставропольского края. Утверждён коллегией министерства культуры Ставропольского края 09.06.2009 (решение коллегии №7).

и копирование документов, перевод документов на новые носители и другие методы.

### **Информатизация и электронные ресурсы**

Процесс информатизации библиотек, обслуживающих детского пользователя, должен соответствовать актуальным запросам современных детей в отношении информации и методов её получения, а также в контексте обучения использованию информационных технологий и развития навыков цифровой грамотности. В соответствии с этим, на библиотеку возлагается задача по обучению детей правилам безопасного поведения в интернете и предотвращению рисков, связанных с негативным контентом.

Информатизация библиотек, обслуживающих детей, включает:

создание материально-технической базы, обеспечивающей необходимые условия для работы сотрудников и пользователей, в том числе лицам с ограниченными возможностями посредством адаптивных технологий;

приобретение лицензионных программных продуктов и формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение ЛВС к сети Интернет с обязательным наличием широкополосного канала и отдельного служебного канала. Рекомендуются, чтобы не менее 75% компьютеров в библиотеке имели доступ к сети интернет и возможность печати документов<sup>71</sup>;

обеспечение безопасного доступа пользователей-детей к ресурсам Интернет с контент-фильтрацией, включая беспроводной доступ, позволяющий работать с материалами на мобильных компьютерных устройствах;

автоматизацию основных библиотечных процессов, таких как управление, технологические операции (комплектование, обработка и каталогизация), создание справочно-библиографического аппарата и других на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы;

внедрение RFID-технологий для оптимизации библиотечного обслуживания;

создание веб-сайта библиотеки, включая мобильную версию, с учётом требований, установленных нормативными актами<sup>72</sup> с размещением информационных навигаторов (коллекции полезных интернет-ссылок) и использованием современных технологий и сервисов (в том числе для лиц с нарушениями зрения<sup>73</sup>);

ведение страницы библиотеки в социальных сетях, наиболее популярных в местном сообществе.

---

<sup>71</sup>Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. 2-е полн. пересм. изд. / Междунар. федерация библиот. ассоц. и учреждений, Рос. библиот. ассоц. ; сост. К. Кунц, Б. Габбин; науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р.Фирсов. – СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2011. – с. 101.

<sup>72</sup> Введение сайта как площадки для публикации открытых данных, информации об учреждении закреплено ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры закреплены приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"».

<sup>73</sup>В соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.11.2012 № 1789-ст).

Основным источником информации в электронном формате, который библиотеки создают самостоятельно или совместно с другими библиотеками, а также на основе использования общего ресурса, является электронный каталог. В дополнение к электронному каталогу, центральная детская библиотека региона создаёт различные типы баз данных: библиографические, полнотекстовые и фактографические, базы официальных документов и другие.

Центральная детская библиотека Ставропольского края имеет преимущественную возможность создавать тематические базы данных, которые всесторонне освещают различные аспекты развития местного сообщества и его историческую память. Эти краеведческие электронные ресурсы становятся важными инструментами для изучения и сохранения культурного наследия региона.

С целью обеспечения более высокого и качественного уровня обслуживания детей, принимая во внимание их информационные запросы, библиотеки могут приобретать базы данных, разработанные сторонними производителями.

Доступ к электронным информационным и справочным ресурсам библиотек должен быть адаптирован с учётом возрастных особенностей детей.

Организация работы на компьютерах для детей различных возрастных категорий должна соответствовать основным положениям санитарных норм и государственных стандартов<sup>74</sup>.

## **Материально-техническая база**

### ***Здания и помещения библиотек***

Специализированные детские библиотеки могут быть размещены в отдельных зданиях, пристройках к жилым или общественным зданиям, а также в приспособленных помещениях жилых или общественных зданий с отдельным входом. Детские отделы общедоступных библиотек могут располагаться в помещениях с отдельным входом и, по возможности, должны иметь центральное расположение на первом этаже.

Здания и помещения библиотек могут находиться в оперативном управлении или быть арендованы. Если библиотека находится в отдельном здании, то земельный участок, на котором она располагается, должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также с требованиями противопожарной безопасности и охраны труда, помещения библиотек должны соответствовать определённым размерам и находиться в надлежащем состоянии. Количество и размеры площадей, необходимых для организации библиотечного пространства, определяются исходя из функционального назначения библиотеки и масштабов её деятельности.

В библиотеках следует создать инклюзивное пространство, доступное для родителей с детьми раннего возраста<sup>75</sup>, для детей с ограниченными

---

<sup>74</sup>СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2./2.4/1340-03); ГОСТ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и производственной среде».

<sup>75</sup>Необходимо сформировать условия для ухода за детьми, включающие в себя специализированные зоны для грудного вскармливания и пеленания.

возможностями здоровья и для других пользователей, имеющих особые потребности.

Необходимо разработать систему визуальной и текстовой навигации по пространству библиотеки, которая будет адаптирована для всех категорий посетителей, включая лиц с ограниченными возможностями.

Требования к обслуживанию маломобильных групп граждан (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) определяются в соответствии с нормативами<sup>76</sup>:

должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного, удобного передвижения по участку к доступному входу в здание<sup>77</sup> и внутри помещения библиотеки;

в местах, в которых находятся недоступные для детей элементы здания (входы/выходы, лестницы, лифты и т.п.), используется навигация, указывающая путь к ближайшему доступному элементу;

ширина пути движения (в коридорах, галереях и т.п.) должна быть не менее 1,8 м, допускается ширина коридора 1,5-1,2 м с организацией разъездов (карманов) для кресел-колясок длиной не менее 2 м;

ширина дверных полотен и открытых проемов в стене, а также выходов из помещений и коридоров должна быть не менее 0,9 м. Дверные проемы не должны иметь порогов и перепадов высот пола;

в помещениях, доступных инвалидам, не разрешается применять ворсовые ковры с высотой ворса более 0,013 м. Ковровые покрытия на путях движения должны быть плотно закреплены, особенно на стыках полотен и по границе разнородных покрытий;

места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов следует располагать на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений зданий наружу;

знаком доступности для маломобильных групп населения должны обозначаться: стоянки (парковки) транспортных средств; зоны предоставления услуг; входы и выходы, доступные для инвалидов на креслах-колясках; доступные санитарно-бытовые помещения для инвалидов на креслах-колясках и инвалидов с нарушением зрения; доступные пути эвакуации инвалидов на креслах-колясках;

документы, находящиеся в открытом доступе, картотека, кафедра, дисплеи и другие предметы, которые могут быть использованы детьми, передвигающимися на инвалидных колясках, должны быть расположены в пределах досягаемости вытянутой руки ребёнка. Это означает, что высота предметов не должна превышать 1,1 метра и быть ниже 0,85 метра от пола, а ширина прохода у стеллажей или картотеки должна составлять не менее 1,2 метра;

размеры рабочего места (без учета поверхности стола) должны быть 1,5\*0,9м (для ребенка, перемещающегося на кресле-коляске – не менее 1,8\*0,9 м.);

в зоне обслуживания детей с недостатками зрения читательские места и стеллажи с документами необходимо оборудовать дополнительным освещением (коэффициент естественной освещенности – 2,5%, уровень искусственного освещения читательского стола – не менее 1000 лк);

---

<sup>76</sup>СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНИП 35-01-2001». Утверждены приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр.

<sup>77</sup>В библиотеке должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения.

доля специально оборудованных кабин в санузлах должна составлять 5%.

Размеры площадей для хранения фондов библиотеки определяются в соответствии с действующими нормативами<sup>78</sup>:

для книг и журналов не менее 2,5 кв. м на 1000 томов;

для аудиовизуальных документов не менее 3 кв. м на 1000 экземпляров.

Количество служебных помещений находится в прямой зависимости от численности штата библиотеки и спектра выполняемых им функций. Размеры площадей основных производственных участков определяются на основании их назначения и в соответствии с установленными нормативами<sup>79</sup>. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей.

Организация пространства, расположение отделов и служб должны быть спроектированы с учётом потребностей посетителей библиотеки, чтобы обеспечить им комфортное и эффективное использование библиотечных ресурсов. Для этого применяется концепция адаптивной планировки, которая позволяет гибко регулировать соотношение помещений и их размеры в зависимости от потребностей и развития технологий.

### ***Оборудование, технические средства***

Материально-техническая база центральной детской библиотеки Ставропольского края должна соответствовать высоким стандартам, предъявляемым обществом к крупным библиотечным учреждениям, которые призваны обеспечивать наиболее полное удовлетворение запросов детей и всех, кто имеет отношение к библиотечному обслуживанию подрастающего поколения.

Для обеспечения высокого качества предоставляемых услуг детскому пользователю, библиотеки, обслуживающие детей, должны быть оборудованы специальной мебелью. Это могут быть столы, стулья, стеллажи, витрины и другие элементы библиотечного интерьера. Также необходимо предусмотреть наличие технических средств, которые соответствуют современным требованиям и учитывают особенности детей разных возрастов.

Материально-техническое обеспечение муниципальных детских библиотек и других библиотечных учреждений, которые предоставляют услуги для детей, должно отвечать современным потребностям подрастающего поколения в части доступа к информации, развития навыков работы с цифровыми технологиями, а также наличия соответствующей техники и фондов аудио- и видеоматериалов.

Технические и технологические ресурсы библиотек, обслуживающих детей, по мере появления соответствующих возможностей, должны включать (с учётом санитарно-эпидемиологических требований<sup>80</sup>):

компьютерную технику: для библиотеки-филиала (отдела), в том числе специализированной детской – не менее 2-х пользовательских компьютерных мест, для центральной библиотеки, в том числе специализированной детской – не менее

<sup>78</sup>Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция: принят Конференцией РБА, XIII Ежегод. сессия, 22 мая 2008, Ульяновск. – [Новая редакция документа осуществлена Российской библиотечной ассоциацией].

<sup>79</sup>Там же.

<sup>80</sup>Действующий документ, который регламентирует требования к рабочим местам, оснащенным персональными компьютерами, – СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40.

10 (50% компьютерной техники и прочего технического оборудования имеет срок эксплуатации не более 10 лет);

лицензионное программное обеспечение, в т.ч. подписка на антивирусную программу;

средства копирования и тиражирования документов;

проекторное оборудование и иные средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации;

специальное компьютерное оборудование и программное обеспечение для библиотечного обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья;

средства связи, в том числе для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

расходные материалы в необходимом количестве (картриджи, бумага для копировально-множительной техники, канцелярия);

средства противопожарной, охранной безопасности и другие комплексы технических средств безопасности, не менее 1 огнетушителя на 20 кв. м, противопожарная сигнализация.

Наличие в библиотеках, обслуживающих детей, компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет:

в сельской библиотеке-филиале (отделе), в том числе специализированной детской – не менее 3-х; в городской библиотеке-филиале (отделе), в том числе специализированной детской – не менее 5; в центральной детской библиотеке – не менее 10;

точки доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет, предназначенные для детей, имеют настройку контент-фильтрации, защищающую детского пользователя от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

### ***Персонал детских библиотек***

Деятельность современной библиотеки и, в частности, результативность её работы во многом определяются составом кадрового потенциала, его готовностью к внедрению инноваций, а также к профессиональному и личностному развитию.

Библиотечные специалисты, работающие с детьми, должны обладать не только профессиональными компетенциями современного библиотекаря, но и широким комплексом междисциплинарных знаний, а также необходимыми навыками и умениями в следующих областях:

современная детская литература и периодика;

общая и специальная возрастная психология и педагогика;

применение современных информационно-коммуникационных технологий и медийно-цифровой грамотности;

коммуникационные навыки и инновационные практики по библиотечно-информационному обслуживанию, включая формы и методы продвижения чтения.

Библиотекари, обслуживающие детей, обязаны поддерживать высокие этические нормы в работе с детьми, их семьями, своими коллегами и партнёрскими организациями. Нравственные основы профессиональной деятельности библиотекаря определяет Кодекс этики<sup>81</sup>.

---

<sup>81</sup>Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Российской библиотечной ассоциацией, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., город Тюмень.

Сегодня в библиотечной сфере действует профессиональный стандарт, определяющий требования к специалистам в области библиотечно-информационной деятельности<sup>82</sup>. Начало действия стандарта – 1 марта 2023 года, срок действия – до 1 марта 2029 года.

Стандарт призван способствовать развитию профессиональных компетенций библиотечных кадров в условиях модернизации отрасли и цифровых преобразований, а также повышению эффективности работы библиотек как многофункциональных информационно-культурных и образовательных центров.

Министерством труда Российской Федерации подготовлены ответы на типовые вопросы, возникающие в процессе внедрения профессиональных стандартов, в том числе в государственных и муниципальных учреждениях культуры<sup>83</sup>.

В настоящее время внедрение профессиональных стандартов не исключает действие «Квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС)<sup>84</sup> в сфере культуры. Это означает, что при определении должностных обязанностей сотрудников работодатели могут применять как профессиональные стандарты, так и квалификационные справочники ЕКС. Особенно это актуально в случаях, когда профессиональный стандарт предоставляет несколько вариантов должностей, для которых предусмотрены определённые льготы и преимущества.

Кроме того, работодатель вправе проводить аттестацию библиотечных работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Аттестация работников библиотек, обслуживающих детей, регламентируется законодательством<sup>85</sup> и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения.

Руководство библиотек, обслуживающих детского пользователя и их учредители обеспечивают реализацию программ непрерывного образования всего персонала. Эти программы ориентированы на разнообразные формы повышения квалификации, включая использование современных дистанционных

---

<sup>82</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности"», зарегистрирован в Минюсте России 14.10.2022г. № 70503.

<sup>83</sup>«Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253, «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов», а также «Рекомендации по применению профессиональных стандартов в организации» ФГБУ «Всероссийского научно-исследовательского института труда» Минтруда России.

<sup>84</sup>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н.

<sup>85</sup>Приказ Министерства культуры РФ от 24.06. 2016 г. № 1435 «Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек».

технологий. Обучение охватывает различные аспекты профессиональной деятельности, включая организацию стажировок для библиотекарей в пределах региона, страны и за рубежом.

Библиотекари должны проходить дополнительное профессиональное обучение на муниципальном, региональном и федеральном уровнях не реже одного раза в три года

Программы повышения квалификации библиотекарей на всех уровнях должны охватывать вопросы комплексного обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья и реализовываться в рамках совместных проектов с региональной специализированной библиотекой.

Библиотека, ориентированная на работу с детской аудиторией, должна стремиться к привлечению молодых кадров. Руководителям библиотек необходимо принимать во внимание ряд аспектов, которые могут служить стимулами для молодых специалистов при выборе профессии библиотекаря. Среди этих факторов можно выделить: позитивная оценка и поддержка руководства; интерес и творчество в работе; самореализация; хорошие межличностные отношения, благоприятный микроклимат в коллективе; справедливость оплаты, совпадение интересов библиотеки и сотрудника; общность целей; общественное признание; имидж библиотеки; карьерный рост и другие.

Нормативная потребность в штатном составе библиотечных работников определяется в зависимости от ключевых показателей, её вида и статуса, численности населения в зоне обслуживания и др. Нормы нагрузки на библиотекаря устанавливаются на основе системы нормирования труда<sup>86</sup>. Руководство библиотеки и её учредитель должны обеспечить необходимое количество сотрудников.

### ***Финансовые средства***

Деятельность общедоступных специализированных и универсальных библиотек, обслуживающих детей в Ставропольском крае, осуществляется при финансовой поддержке учредителя в соответствии с правовым статусом библиотеки в объёме, необходимом для предоставления государственных или муниципальных услуг. Имущественные и финансовые отношения между библиотекой и её учредителем регулируются действующим законодательством и учредительными документами.

Обязательные бесплатные, гарантированные законом «О библиотечном деле» услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в соответствии с их уставами или положениями, должны финансироваться учредителем в объёме, необходимом для их качественного осуществления.

В расходы на библиотечное обслуживание включаются:

содержание персонала библиотеки: оплата труда с начислениями согласно штатному расписанию; стимулирующие, компенсационные выплаты; расходы на повышение квалификации кадров;

---

<sup>86</sup>Приложение 6 «Рекомендации по разработке системы нормирования труда».

формирование библиотечного фонда: комплектование<sup>87</sup>, организация, сохранность, изучение фондов; обеспечение средствами сохранности и безопасности фондов;

содержание здания (помещения) и оборудования: коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т. д.;

содержание прилегающей территории, филиалов и объектов, относящихся к библиотеке;

организация библиотечного пространства: приобретение мебели, материалов, предметов дизайна и т. д.;

осуществление организационно-методической и исследовательской деятельности библиотеки: услуги связи, информационно-издательские и рекламные расходы, командировочные расходы, приобретение канцелярских и офисных принадлежностей и расходных материалов и др.;

оснащение библиотеки современными техническими средствами и оборудованием: приобретение, замена и обновление компьютерного и иного технического оборудования, модернизация компьютерной техники, расходы на сетевое сопровождение и программное обеспечение и др.;

материальное обеспечение культурно-массовой деятельности библиотеки, организация выставок, представительские расходы.

В дополнение к гарантированному финансированию библиотеки, обслуживающие детей, должны активно осваивать методы привлечения внебюджетных средств через различные платные услуги, участие в федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программах, а также через привлечение целевых средств, грантов, спонсорской поддержки и доходов от разрешённой законодательством деятельности.

Библиотеки, осуществляющие дополнительные функции или виды деятельности по согласованию с учредителем или по его заказу, обеспечиваются соответствующими дополнительными материальными ресурсами, в том числе на основе государственного и муниципального заказа.

Библиотеки, обслуживающие детей –это субъекты гражданских правоотношений, которые обладают правом собственности на производимую ими интеллектуальную продукцию и на взимание с пользователей платы за оказываемые дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность библиотек, обслуживающих детей, по привлечению дополнительных средств, направленных на развитие социально-значимых услуг, не может служить основанием для уменьшения объёмов бюджетного финансирования из государственных бюджетов всех уровней.

---

<sup>87</sup>В планах финансово-хозяйственной деятельности библиотек в статье «комплектование» необходимо предусмотреть подраздел «комплектование детской литературой».

## **Приложение 1. Система библиотечного обслуживания детей в Ставропольском крае**

### **Самостоятельные специализированные детские библиотеки, имеющие статус юридического лица (центральная детская библиотека региона).**

Центральной детской библиотекой Ставропольского края является государственное бюджетное учреждение культуры «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева».

Государственная детская библиотека региона формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное собрание отечественной и зарубежной литературы для детей; является исследовательским, научно-методическим и информационным центром по проблемам детского чтения и библиотечного обслуживания детей в Ставропольском крае.

Деятельность центральной детской библиотеки региона охватывает множество аспектов, направленных на обеспечение качественного и доступного обслуживания читателей. В числе приоритетных задач:

поиск и апробация инновационных методов и форматов работы с читателями;

организация и проведение масштабных региональных акций и мероприятий, направленных на популяризацию чтения и книжной культуры;

формирование и регулярное обновление библиотечного фонда, включающего издания в различных форматах и на различных носителях информации, его регулярное обновление и предоставление;

сохранение и развитие единой системы библиотечного обслуживания детского населения Ставропольского края, а также научное и методическое обеспечение этого процесса;

проведение исследований, направленных на изучение особенностей детского чтения и информационных потребностей детей;

внедрение передовых информационных технологий в систему предоставления справочно-библиографических и библиотечно-информационных услуг детям в Ставропольском крае.

### **Самостоятельные специализированные детские библиотеки, не имеющие статус юридического лица.**

В Ставропольском крае функционируют 49 специализированных детских библиотек (филиалов) муниципального, межпоселенческого, сельского, поселкового, городского уровней и 8 специализированных детских модельных библиотек в рамках Нацпроекта «Культура».

В число специализированных детских библиотек муниципального, межпоселенческого, сельского, поселкового, городского уровней входят:

Александровский муниципальный округ:

центральная детская библиотека муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Александровского муниципального округа».

Благодарненский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального учреждения культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система».

Будённовский муниципальный округ:

центральная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Будённовская централизованная библиотечная система»; детская библиотека-филиал №3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Будённовская централизованная библиотечная система»; детская библиотека-филиал №5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Будённовская централизованная библиотечная система»; детская библиотека-филиал села Прасковья муниципального бюджетного учреждения культуры «Будённовская централизованная библиотечная система».

Грачёвский муниципальный округ:

Спицевская детская библиотека, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачёвская районная библиотека» Грачёвского муниципального округа Ставропольского края; Кугультинская детская библиотека, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачёвская районная библиотека» Грачёвского муниципального округа Ставропольского края.

Георгиевский муниципальный округ:

Незлобненская детская библиотека-филиал №7 им. А.А. Лиханова муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа»; Александрийская сельская детская библиотека №11 муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа»; центральная детская библиотека им А.П. Гайдара муниципального бюджетного учреждения культуры «Георгиевская централизованная библиотечная система»; городская детская библиотека №5 им. С.В. Михалкова.

Ессентуки г-к. городской округ:

Центральная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»; Библиотека-филиал №5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

Железноводск г-к. городской округ:

центральная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Железноводская централизованная библиотечная система» города-курорта Железноводска Ставропольского края; библиотека-филиал №4 муниципального бюджетного учреждения культуры «Железноводская централизованная библиотечная система» города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Изобильненский муниципальный округ:

детская библиотека №26 пос. Солнечнодольск муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Ипатовский муниципальный округ:

Детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района округа Ставропольского края.

Кировский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского муниципального округа».

Кисловодск г-к. городской округ:

центральная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры города-курорта Кисловодска «Централизованная библиотечная система»; библиотека-филиал №1 (детская) муниципального казённого учреждения культуры города-курорта Кисловодска «Централизованная библиотечная система»; библиотека-филиал №6 (детская) муниципального казённого учреждения культуры города-курорта Кисловодска «Централизованная библиотечная система».

Красногвардейский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края».

Лермонтов г. городской округ:

детская библиотека «Знайка» муниципального казённого учреждения города Лермонтова «Централизованная библиотечная система».

Минераловодский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Невинномысск г. городской округ:

филиал №3 Детская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека города Невинномысска».

Нефтекумский муниципальный округ:

Нефтекумская детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края; Ачикулакская детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края; Затеречная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края; Камыш-Бурунская детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края; Каясулинская детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Новоалександровский муниципальный округ:

районная детская библиотека филиал №1 муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского муниципального округа»; Расшеватская детская библиотека филиал №5 муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Новоселицкий муниципальный округ:

Новоселицкая детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Новоселицкая межпоселенческая центральная библиотека».

Петровский муниципальный округ:

городская детская библиотека филиал №3 муниципального казённого учреждения культуры «Петровская централизованная библиотечная система».

Предгорный муниципальный округ:

филиал №2 муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа» Ставропольского края.

Пятигорск г-к. городской округ:

центральная детская библиотека им. С.В. Михалкова муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»; библиотека-филиал №7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»; библиотека-филиал №9 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»; библиотека-филиал №10 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска».

Советский муниципальный округ:

детская библиотека филиал №1 муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека Советского района»; библиотека для детей филиал №6 с. Солдато-Александровского муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека Советского района».

Ставрополь г. городской округ:

детская библиотека-филиал №12 муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система».

Степновский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального учреждения культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная библиотечная система».

Труновский муниципальный округ:

филиал №2 «Труновская детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Труновская централизованная библиотечная система»; филиал № 4 «Безопасненская детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Труновская централизованная библиотечная система»; филиал № 16 «Донская детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Труновская централизованная библиотечная система».

Туркменский муниципальный округ:

центральная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Шпаковский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шпаковского муниципального округа».

В рамках национального проекта «Культура» работают специализированные детские модельные библиотеки, среди которых:

Андроповский муниципальный округ:

детская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Андроповская централизованная библиотечная система».

Апанасенковский муниципальный округ:

детская библиотека Муниципального казённого учреждения культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Грачёвский муниципальный округ:

структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Грачёвская районная библиотека» Грачёвского муниципального округа Ставропольского края «Центральная детская библиотека».

Изобильненский муниципальный округ:

районная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Курский муниципальный округ:

Курская Районная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

Левокумский муниципальный округ:

детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Левокумского муниципального округа Ставропольского края».

Невинномысск г. городской округ:

детская библиотека-филиал №4 муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека города Невинномысска».

Предгорный муниципальный округ:

районная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа» Ставропольского края.

**Специализированные структурные подразделения общедоступных библиотек, обслуживающие детей.**

Специализированным библиотечным обслуживанием детского населения Ставропольского края занимаются также 7 детских структурных подразделений централизованных библиотечных систем и центральных библиотек (отделы, отделения). В их числе:

Невинномысск г. городской округ:

детский отдел Центральной библиотеки муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека города Невинномысска».

Петровский муниципальный округ:

детский отдел Центральной библиотеки муниципального казённого учреждения культуры «Петровская централизованная библиотечная система».

Ставрополь г. городской округ:

детский отдел Центральной библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система»; детский отдел библиотеки-филиала №10 им. В.А. Ащеулова; детский отдел библиотеки-филиала №11 муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система»; детский отдел библиотеки-филиала №13 им. И.В. Кашпунова муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система».

## Приложение 2. Согласие родителя на запись ребёнка в библиотеку и обработку персональных данных

### Согласие родителя (законного представителя) на запись ребёнка в библиотеку и обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя (родителя, опекуна, попечителя) полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
контактная информация: \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты законного представителя)  
являясь законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) \_\_\_\_\_  
(необходимое подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия в случае усыновления, опекуна и попечительства)  
несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, год рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, в которой обучается ребёнок)  
Настоящим даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование библиотечного учреждения)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
(далее – Библиотека) на обработку моих и моего ребенка персональных данных в следующих целях:  
осуществления библиотечного, библиографического, научно-информационного, научно-методического и иного обслуживания меня/моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания меня/моего ребенка;  
обеспечения сохранности библиотечного фонда и имущества Библиотеки;  
рассмотрения случаев несоблюдения мною/моим ребенком Правил пользования Библиотекой или нанесения материального ущерба Библиотеке, иных целях, установленных Правилами обработки персональных данных пользователей Библиотеки.

Я даю согласие на обработку Библиотекой моих и моего ребёнка персональных данных, представленных в настоящем согласии, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я информирован(а), что Библиотека гарантирует обработку моих и моего ребенка персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно статье 14 которого, я по письменному запросу, имею право на получение информации, касающейся обработки моих/моего ребенка персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами пользования Библиотекой, Политикой в отношении обработки персональных данных в Библиотеке, Правилами обработки персональных данных пользователей Библиотеки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания мною и до достижения целей, определённых настоящим согласием, либо до истечения двухлетнего срока с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации). Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, я действую свободно, по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем (родителем, опекуном, попечителем) которого я являюсь.

Одновременно с подписанием настоящего согласия обязуюсь нести ответственность, в том числе материальную, за моего ребёнка в случае нарушения им Правил пользования Библиотекой. В случае потери или порчи изданий из фонда Библиотеки, обязуюсь заменить их такими же или признанными Библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить их стоимость в порядке, установленном Правилами пользования Библиотекой.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

### Приложение 3. Показатели эффективности по Пушкинской карте в части рекламы (пример)

#### Количественные критерии

| Показатель по итогам месяца                                                         | K*=0                     | K=5                      | K=10                     | K=15              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Оперативность публикации на официальном сайте афиши мероприятий по Пушкинской карте | В течение 3 рабочих дней | В течение 2 рабочих дней | В течение 1 рабочего дня | В течение 2 часов |
| Оперативность публикации в социальных сетях афиши мероприятий по Пушкинской карте   | В течение 3 рабочих дней | В течение 2 рабочих дней | В течение 1 рабочего дня | В течение 2 часов |
| Количество суммарных просмотров постов о мероприятиях по Пушкинской карте           | менее 100                | от 100 до 200            | от 200 до 500            | свыше 500         |
| Количество суммарных лайков и комментариев под постами по Пушкинской карте          | менее 10                 | от 10 до 30              | от 30 до 50              | свыше 50          |
| Количество репостов по Пушкинской карте                                             | менее 2                  | от 2 до 5                | от 5 до 10               | свыше 10          |

#### Качественные критерии

| Показатель по итогам месяца                                                      | Показатель выполнен, значение К составит | Показатель не выполнен, значение К составит |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Соответствие разработанных рекламных материалов брендбуку Пушкинской карты       | 15                                       | 0                                           |
| Освещение мероприятий по Пушкинской карте в СМИ                                  | 25                                       | 0                                           |
| Запуск нового спецпроекта по привлечению аудитории к оформлению Пушкинской карты | 30                                       | 0                                           |

K – коэффициент набранных баллов или процент прибавки к окладу за выполнение показателя в зависимости от принятой системы расчёта.

### Приложение 4. Основные факторы, влияющие на качество услуг

Основными факторами, влияющими на качество библиотечно-информационных услуг, являются:

1. Соответствие инфраструктуры библиотеки требованиям качества обслуживания.

Территориальное расположение библиотек должно обеспечивать их доступность для детского пользователя.

В библиотеках должны быть приняты все меры по обеспечению безопасности пользователей и персонала, соблюдению санитарно-гигиенических норм, защиты ресурсов. Помещения должны быть оборудованы системами противопожарной защиты, лаконичными и понятными указателями о передвижении людей внутри здания.

2. Состояние и сохранность документов книжного фонда. Формирование фонда должно осуществляться в соответствии с потребностями детского населения. Для пользователя-ребёнка должен быть обеспечен открытый доступ к документам при условии их сохранности. При закрытом доступе к фонду должно быть обеспечено оперативное получение пользователем запрошенных документов. Библиотеки должны обеспечивать физическую сохранность документов фонда и состояние, соответствующее санитарным нормам.

### 3. Оборудование и техника.

Для размещения ресурсов и качественной организации производственных процессов библиотеки, обслуживающие детского пользователя, должны быть обеспечены современными предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.), средствами технического оснащения и автоматизации библиотечных процессов, в том числе:

- автоматизированными рабочими местами для персонала;
- автоматизированными рабочими местами для пользователей;
- оборудованием для копирования и тиражирования документов;
- теле-, аудио-, видеоаппаратурой, презентационной техникой;
- средствами связи;
- канцелярской и оргтехникой;
- транспортными средствами.

Оборудование и аппаратура должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным документам.

### 4. Квалификационные требования к библиотечным специалистам.

Структура и штатное расписание библиотек, обслуживающих детей, должны быть установлены с учётом объёмов и сложности выполняемых работ, а также, выделяемых бюджетных средств.

Штат должен быть укомплектован согласно штатному расписанию в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам. Библиотеки вправе устанавливать научно обоснованные нормы времени на производственные процессы.

Персонал должен выполнять должностные обязанности в соответствии с принятыми в библиотеках нормативами.

### 5. Порядок информирования пользователей библиотеки.

Библиотеки должны регулярно информировать население о своих целях, задачах, ресурсах, возможностях, текущей и перспективной деятельности.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»<sup>88</sup> библиотеки обязаны донести до сведения населения своё наименование, место нахождения и режим работы. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством РФ и обеспечивающим её доступность для населения.

---

<sup>88</sup>Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей» ст.9

Диапазон используемых средств информирования зависит от социокультурных условий муниципальных образований региона.

Способы информирования:

размещение информации на информационных стендах;

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в средствах массовой информации;

распространение печатной рекламы.

В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

правила пользования библиотекой;

перечень услуг и условия их предоставления;

прейскурант дополнительных платных услуг.

## **Приложение 5. Порядок списания документов из фондов библиотек**

Согласно п. 5.1 приказа Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (далее – Приказ № 1077) причинами, по которым может происходить отбор библиотечных документов для последующего списания, служат:

ветхость;

дефектность;

непрофильность (малоспрашиваемые документы, документы, не комплектуемые библиотекой, излишне дублетные экземпляры, по истечении срока хранения документов, при низком уровне читательского спроса, при несоответствии электронных документов техническому и программному обеспечению библиотеки);

утрата (частичная или полная) потребительских свойств документа; устарелость по содержанию (моральная устарелость).

Не подлежат списанию коллекции редких книг. Не допускается также исключение документов, устаревших по содержанию, непрофильности (малоспрашиваемые), а также по причинам ветхости и дефектности по отношению к единственным экземплярам документов постоянного (бессрочного) хранения (п. 5.1.1 Приказа № 1077).

Исключению документов из фонда библиотеки должна предшествовать систематическая работа по изучению его состава и использования. Решение о целесообразности дальнейшего содержания документов в библиотеке или их изъятия принимается на основе статистических данных использования фонда, анализа пригодности отдельных документов для их дальнейшего использования.

Чтобы облегчить процесс подготовки документов, предназначенных к исключению из фонда, их отбор лучше производить постоянно, помещая ветхие, непрофильные, излишне дублетные или устаревшие по содержанию издания на отдельном стеллаже (стеллажах), разделив их по группам.

Для списания документов из фонда библиотеки необходимо создать комиссию, в которую могут входить руководители подразделений, ведущие библиотечные специалисты. Председателем комиссии, как правило, является директор библиотеки.

После анализа представленных к исключению из фонда изданий всеми членами комиссии, принимается решение о списании объектов или дальнейшем их хранении и использовании библиотекой.

В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых документов, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых документов (п. 5.2 Приказа № 1077).

К Акту о списании прилагается список (п. 5.3 Приказа № 1077) на исключение объектов библиотечного фонда, который включает следующие сведения:

- регистрационный номер и шифр хранения документа;
- краткое библиографическое описание;
- цену документа, зафиксированную в регистре индивидуального учёта документов;
- коэффициент переоценки, цену после переоценки и общую стоимость исключаемых документов.

Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключённых объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утверждённой приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются:

- пояснительная записка;
- в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов;
- при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба (п. 5.4 Приказа № 1077).

Акт о списании по одной из вышеперечисленных причин, с приложенным списком подписывается председателем и всеми членами комиссии по списанию объектов библиотечного фонда. Акт утверждается руководителем учреждения.

Для казённых учреждений обязательно получить согласие собственника имущества на исключение и дальнейшее списание объектов из библиотечного фонда. Для бюджетных и автономных учреждений такое согласие необходимо, если объекты библиотечного фонда отнесены к особо ценному движимому имуществу.

Второй экземпляр Акта о списании остаётся в подразделении, осуществляющем учёт библиотечного фонда.

Акты о списании должны быть зарегистрированы в книге суммарного учёта библиотечного фонда (или другом виде регистра суммарного учёта выбытия документов, принятом в библиотеке) (п. 5.9 Приказа № 1077).

Все документы, исключаемые из фонда библиотеки (книги, журналы, другие виды документов) должны быть проштампованы специальным штампом, штампы библиотеки должны быть погашены (п. 5.11 Приказа № 1077).

На основании Акта о списании исключённых объектов библиотечного фонда библиотечное подразделение и бухгалтерия вносят изменения в соответствующие учётные документы (п.5.8 Приказа № 1077).

Выбытие электронных сетевых удаленных документов не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия документа (договора, контракта, лицензионного соглашения), оформленного на право доступа к определённой базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок (п. 5.13 Приказа № 1077).

Документы (списанные объекты библиотечного фонда), исключённые по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья.

Сведения о количестве, стоимости списанных документов с указанием перечня Актов о списании, причин выбытия документов представляются учредителю ежеквартально (п. 5.14 Приказа № 1077).

## **Приложение 6. Рекомендации по разработке системы нормирования труда<sup>89</sup>**

Для того чтобы разработать систему нормирования труда в библиотеке, необходимо последовательно выполнить ряд действий, включающих в себя:

- учёт единых рекомендаций по оплате труда;
- применение типовых норм труда;
- анализ трудового процесса;
- утверждение или пересмотр положения о системе нормирования труда;
- определение норм численности;
- определение норм обслуживания; введение новых норм труда; оценка результативности норм труда.

### **Единые рекомендации по оплате труда**

Система нормирования представляет собой инструмент, позволяющий определить необходимое количество работников определенных должностей и квалификации. В статье 160 Трудового кодекса Российской Федерации даётся определение норм труда, которые включают в себя нормы выработки, времени, обслуживания, а также нормативы численности.

*Таблица 1. Что относится к нормам труда*

| <b>Нормы и нормативы</b> | <b>Определение</b>                                                                                                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| выработки                | количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним или несколькими работниками за отрезок времени |
| времени                  | затраты рабочего времени на выполнение единицы работы                                                             |
| численности              | численность работников, необходимая для выполнения конкретных функций или объемов работ                           |
| обслуживания             | количество объектов, которые работник или группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени  |

Система нормирования труда в учреждении помогает: улучшить организацию труда и трудовых процессов; сбалансировать уровень напряженности или интенсивности труда при выполнении работ (оказании услуг); повысить эффективность обслуживания потребителей услуг.

При разработке системы нормирования труда в библиотеке необходимо учитывать Единые рекомендации по установлению систем оплаты труда

<sup>89</sup>На основании приложения «Методические рекомендации по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504; по материалам из Справочной системы «Культура». Подробнее: <https://1cult.ru/#/document/16/17493/bssPhr41/?of=copy-9f1911469e>

на определённый год. Нормы труда устанавливаются для конкретных видов работ или их групп. На основе этих норм определяется нормированное задание – объём работ, который должен быть выполнен работником или группой работников за единицу рабочего времени.

Нормы труда устанавливаются на неопределённый срок, однако учреждение оставляет за собой право применять временные и разовые нормативы.

Временные нормативы устанавливаются на период выполнения определённых работ, разовые — на отдельные задачи, не предусмотренные планом (внеплановые или аварийные). Срок действия временных норм ограничен тремя месяцами.

### **Применение типовых норм труда**

Все типовые нормы разработаны, чтобы государство содействовало системной организации труда (ст. 159 ТК). Органы власти субъектов РФ не уполномочены разрабатывать или вводить систему нормирования труда в подведомственных им учреждениях.

Типовые нормативы предназначены для установления рекомендуемой минимальной штатной численности основного и обслуживающего библиотечного персонала, которая позволяет осуществлять усредненный набор услуг, закреплённый за библиотечным учреждением при средних организационно-технических условиях деятельности.

Типовые нормативы носят минимальный ориентировочный характер и корректируются с учётом конкретного организационно-технического уровня оказания услуг библиотекой и конкретной специфики деятельности библиотечного работника.

В «Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики»<sup>90</sup> даны определения:

*Основной персонал учреждений культуры* – работники учреждений культуры, непосредственно оказывающие услуги населению в сфере культуры соответствующими учреждениями, а также их прямые руководители (т. е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и их заместители).

*Вспомогательный персонал учреждений культуры* – работники учреждений культуры, создающие условия для оказания учреждением услуги населению в сфере культуры, включая обслуживание зданий и оборудования, не связанных с выполнением непосредственно работ по основной деятельности. К вспомогательному персоналу относятся работники инженерно-технических служб, младший обслуживающий персонал (дворники, уборщики помещений, вахтеры, гардеробщики и т. п.), работники экспедиторской службы (включая водителей) и т. п.

*Административно-управленческий персонал учреждений культуры* – работники учреждений культуры, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению данными учреждениями культуры, а также выполняющие

---

<sup>90</sup>Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики»

административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сверх должностей библиотечных работников, предусмотренных нормативами, в муниципальных образованиях могут вводиться, при необходимости, дополнительные штатные единицы для выполнения целей и задач, предусмотренных Уставом учреждения, в т. ч.:

для обслуживания особых групп пользователей;

для работы с определёнными видами документов (электронные документы, нотная литература, литература по искусству, на иностранных языках и др.);

для работы по определённому направлению;

для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг.

Предоставление расширенного перечня библиотечных услуг или ввод новых библиотечных услуг, рост числа статистических показателей деятельности библиотеки также являются основанием для корректировки нормативной штатной численности общедоступных библиотек.

*Таблица 2. Действующие типовые нормы труда в культуре и рекомендации по их применению*

| Вид учреждения | Типовые нормы труда                                                                                           | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Библиотеки     | Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках (приказ Минкультуры от 30.12.2014 № 2477) | Методические рекомендации:<br>– по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учётом отраслевой специфики (приказ Минкультуры от 30.12.2014 № 2479);<br>– по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа (письмо Минкультуры от 03.07.2015 № 231-01-39-НМ) |

*Таблица 3. Действующие типовые нормативы численности и времени от Минтруда для учреждений культуры*

| Название документа                                                                                                                                                                  | Утверждён                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Нормативы предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти                                                                  | Постановление Минтруда от 05.06.2002 № 39 |
| Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях                                                                                                   | Постановление Минтруда от 22.01.2001 № 10 |
| Межотраслевые нормы времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы                                                                                       | Постановление Минтруда от 17.10.2000 № 76 |
| Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств | Постановление Минтруда от 23.07.1998 № 28 |
| Межотраслевые укрупнённые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учёту и финансовой деятельности в                                                                           | Постановление Минтруда от 26.09.1995 № 56 |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бюджетных организациях                                                                                                                              |                                                                                                      |
| Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках                                                                                    | Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6                                                             |
| Межотраслевые укрупнённые нормы времени на работы с научно-технической документацией в архивах учреждений, организаций и предприятий                | Постановление Минтруда от 10.09.1993 № 153                                                           |
| Укрупнённые нормы времени на разработку технологической документации                                                                                | Постановление Минтруда от 21.04.1993 г. № 86                                                         |
| Укрупнённые нормы времени на работы, выполняемые в объединённых архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий | Постановление Минтруда от 18.12.1992 № 57                                                            |
| Межотраслевые укрупнённые нормы времени на работы по бухгалтерскому учёту для предприятий отраслей промышленности                                   | Постановление Госкомтруда СССР от 19.06.1991 № 111                                                   |
| Межотраслевые укрупнённые нормативы времени на работы по комплектованию и учёту кадров                                                              | Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 № 78                                                       |
| Межотраслевые нормативы численности работников клубных учреждений                                                                                   | Постановление Минтруда СССР от 14.11.1991 № 78                                                       |
| Межотраслевые нормативы численности работников юридической службы на предприятиях отраслей промышленности                                           | Постановление Госкомтруда СССР, Минюста СССР и Секретариата ВЦСПС от 10.07.1990 № 273/К-14-440/11-41 |
| Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений                                                                                 | Постановление Госкомтруда СССР от 29.2.1990 № 469                                                    |

Рекомендуемые методики определения нормы численности на основе типовых норм времени и типовых норм обслуживания, определения нормы обслуживания на основе типовых норм времени приведены в приложениях к Методическим рекомендациям по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях<sup>91</sup>.

Сформировать штатное расписание на основании типовых норм поможет инновационный сервис Министерства культуры Российской Федерации «Конструктор штатных расписаний учреждений культуры». Этот инструмент предназначен для оптимизации кадрового состава учреждений культуры и рекомендуется к использованию специалистами данной сферы. Чтобы воспользоваться сервисом, необходимо перейти по ссылке <https://shtat.mkrf.ru/>, и пройти процедуру регистрации. Для этого необходимо отправить запрос с указанием ИНН и наименования библиотечного учреждения на адрес электронной почты [support@intellectr.ru](mailto:support@intellectr.ru). После регистрации будут предоставлены рекомендации по работе с сервисом, которые помогут эффективно использовать все возможности «Конструктора штатных расписаний учреждений культуры».

При отсутствии типовых норм труда по отдельным видам работ и рабочим местам соответствующие нормы труда разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учётом рекомендаций учредителя, либо с привлечением соответствующих специалистов<sup>92</sup>.

<sup>91</sup>Приказ Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»

<sup>92</sup>Приказ Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», п.16.

## Анализ трудового процесса

Прежде чем приступить к созданию и утверждению системы нормирования, необходимо выполнить ряд подготовительных действий<sup>93</sup>:

- проанализировать трудовой процесс: на основе стандарта оказания услуги;
- оценить типовые нормы труда: как типовые нормы соотносятся с фактическими условиями работы в учреждении, насколько возможно их применение;
- выбрать оптимальный вариант: выберите лучший вариант организации труда, эффективные методы и приёмы работы;
- установить режим работы: определите режим работы оборудования, систему обслуживания рабочих мест, режим труда и отдыха персонала;
- определить нормы труда: установите нормы труда для вашего учреждения.

Например, для того чтобы определить наиболее оптимальный вариант организации труда, а также эффективные методы и приёмы работы, можно: поручить одному работнику выполнение различных, но однотипных задач в рамках совмещения или совместительства; заменить ручной труд на машинный, где это возможно; составить график работы так, чтобы работник чередовал умственный труд с физическим.

В случае если в учреждении предполагается оптимизация рабочих процессов, в частности, их автоматизация, то данную оптимизацию следует осуществить до разработки системы нормирования. В противном случае учреждение будет обязано пересмотреть установленные нормы.

## Положение о системе нормирования труда

Все библиотечные учреждения должны разработать и утвердить положение о системе нормирования труда. Это требование содержит раздел III Рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда от 30.09.2013 № 504. Положение утверждается локальным нормативным актом библиотеки или включается отдельным разделом в коллективный договор.

*Таблица 4. Разделы положения о системе нормирования труда*

| Разделы положения о системе нормирования труда                                                                                                                                             | Что привести в положении о системе нормирования труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| применяемые в учреждении нормы труда;<br>порядок внедрения норм труда;<br>порядок организации замены и пересмотра норм труда;<br>меры, направленные на соблюдение установленных норм труда | ссылки на типовые нормы труда, которые вы использовали при определении норм труда;<br>методики определения норм труда, которые вы применили;<br><br>расчёт коррекции типовых норм труда;<br><br>методы и способы установления норм труда по отдельным должностям (профессиям рабочих), видам работ (функциям), по которым отсутствуют типовые нормы труда |

<sup>93</sup>Приказ Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», п.17.

### **Определение нормы численности**

Нормы численности на основе типовых норм времени определяются по формуле:  $N_{ч} = (T_o : \Phi_{п}) \times K_n$ , где:

$N_{ч}$  – норма численности работников определенной квалификации, необходимых для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

$\Phi_{п}$  – плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год;

$K_n$  – коэффициент, который учитывает планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т. п.;

$T_o$  – общие затраты времени за год на объём работ, выполняемых работниками (часы).

Нормы обслуживания на основе типовых норм времени определяются по формуле:  $N_{об} = \Phi_{рв} : N_v$ , где:

$N_{об}$  – норма обслуживания;

$\Phi_{рв}$  – фонд рабочего времени за период, для которого определяется норма обслуживания (смена, неделя, месяц и др.);

$N_v$  – типовая норма времени, часы.

При определении количества читателей, которых должен обслуживать один библиотекарь, необходимо учитывать, что законодательством установлена 40-часовая рабочая неделя.

Определим среднюю нагрузку, например, 30 обслуженных читателей и два вновь записавшихся. В таком случае библиотекарь потратит на обслуживание по установленным нормативам 6,12 часа в день.

Кроме того, необходимо учесть временные затраты на иные виды работ, такие как систематизация литературы, редактирование и ведение каталогов и картотек, ведение первичной статистической документации и другие.

### **Введение новых норм труда**

Новые нормы труда должны быть сопряжены с внедрением современных стандартов оказания услуг, а также с использованием передовых технических решений и технологий. До тех пор, пока новые нормы не будут введены в действие, необходимо продолжать применять ранее установленные стандарты и методы работы.

Прежде чем приступить к внедрению новых трудовых нормативов, необходимо провести инструктаж и обучить работников эффективным методам и приёмам выполнения работ. Обучение может проводиться как индивидуально, так и в группах.

О введении новых нормативов труда следует уведомить сотрудников не позднее чем за два месяца (часть 2 статьи 162 Трудового кодекса). Этот же срок применяется и при внесении изменений в ошибочные нормативы труда, а в случае согласования с представительным органом работников – и в более короткие сроки.

### **Оценка результативности норм труда**

Требуется постоянный контроль над соблюдением установленных норм труда и обеспечение надлежащих условий, способствующих выполнению этих норм в соответствии со статьёй 163 Трудового кодекса. Помещения, здания и оборудование учреждения должны поддерживаться в исправном состоянии. Сотрудники библиотеки должны быть обеспечены необходимой документацией,

библиотечным оборудованием и другими средствами, необходимыми для выполнения профессиональных обязанностей. Строгое соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности является обязательным.

В таблице 5 представлены показатели, которые принимаются во внимание при оценке введённых учреждением норм труда.

*Таблица 5. Показатели оценки норм труда*

| Основные показатели                                             | Частные показатели                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рост производительности труда;<br>Годовой экономический эффект. | Высвобождение работников;<br>Снижение потерь рабочего времени;<br>Экономия по отдельным статьям затрат в издержках производства |

### **Пересмотр норм труда**

Нормы труда подлежат пересмотру с периодичностью в пять лет. Порядок пересмотра норм труда утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 года № 235. Однако существует возможность пересмотра норм труда без соблюдения указанного пятилетнего срока. Это может быть обусловлено внедрением новых технологий, повышением производительности труда или использованием устаревшего оборудования. Кроме того, нормы труда могут быть пересмотрены в случае выявления ошибок.

В процессе приобретения нового оборудования необходимо провести сравнительный анализ его влияния на существующий норматив трудозатрат. Для этого следует сопоставить характеристики нового оборудования с параметрами устаревшего, используемого в учреждении. По результатам сравнения необходимо пересмотреть нормативы трудозатрат или оставить их без изменений. Однако, если конкретный работник по собственной инициативе применил новые методы труда и добился высоких результатов, то пересмотр нормативов не требуется (часть 3 статьи 160 Трудового кодекса).

Алгоритм корректировки норм труда предполагает следующие этапы:

1. Определение работ, условия выполнения которых отличаются от типовых.
2. Проведение исследования на выбранных рабочих местах.
3. Обработка и анализ полученных данных.
4. Расчёт показателей норм труда на основе результатов исследования.
5. Внесение изменений в типовые нормы труда в соответствии с результатами расчёта.