

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»
(ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»)
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции.</p> <p>Анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Приведение локальных нормативных актов библиотеки в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции. Разработка новых локальных нормативных актов библиотеки.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p> <p>Юрист</p>	<p>Обеспечение соответствия локальных нормативных актов библиотеки требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Совершенствование нормативного обеспечения деятельности библиотеки, направленной на противодействие коррупции.</p>
1.2.	<p>Контроль исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора;</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции и</p>	<p>Исполнение в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, локальных нормативных</p>

			урегулированию конфликта интересов; Руководители структурных подразделений библиотеки	актов библиотеки о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных документов, разработанных в целях противодействия коррупции.
1.3.	<p>Анализ и оценка коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности библиотеки, Поддержание в библиотеке актуальной Карты коррупционных рисков.</p> <p>Проверка исполнения работниками библиотеки ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами библиотеки, изданными в целях противодействия коррупции.</p> <p>Включение необходимых положений в должностные инструкции работников библиотеки в целях исключения возникновения коррупционных рисков при осуществлении должностных обязанностей.</p>	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p> <p>Специалист по кадрам</p>	<p>Выявление и исключение коррупционных рисков в деятельности библиотеки.</p> <p>Соблюдение работниками библиотеки ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Недопущение фактов непосредственной подчиненности или подконтрольности работников библиотеки, состоящих в близком родстве или свойстве, а также фактов осуществления трудовой деятельности работниками, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p>
1.4.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее также – Комиссия) в целях:</p> <p>выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом;</p> <p>осуществления контроля за полнотой и эффективностью реализации в библиотеке антикоррупционных мероприятий;</p> <p>рассмотрения на заседаниях Комиссии</p>	<p>Постоянно</p> <p>В установленные Планом сроки</p> <p>По мере</p>	<p>Администрация библиотеки;</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо,</p>	<p>Своевременность, результативность и качество выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.</p> <p>Определение механизмов совершенствования деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p>

	<p>информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, соблюдения сроков исполнения мероприятий;</p> <p>анализа деятельности структурных подразделений и должностных лиц библиотеки - ответственных исполнителей мероприятий;</p> <p>совершенствования деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции;</p> <p>своевременной подготовки Комиссией отчетов о реализации настоящего Плана;</p> <p>разработки Комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на очередной период.</p>	<p>необходимости, но не реже двух раз в год</p> <p>Июнь, декабрь 2025 года</p> <p>Декабрь 2025-январь 2026 годы</p>	<p>ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p>	<p>Представление в установленные сроки отчетных материалов в министерство культуры Ставропольского края и размещение их на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции – НЕТ!».</p> <p>Продолжение реализации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p>
1.5.	<p>Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупциогенных факторов и последующего их устранения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Юрист</p>	<p>Исключение из проектов локальных нормативных актов библиотеки положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупции.</p>
1.6.	<p>Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях посредством анализа соответствующих информационных ресурсов, участия в обучающих мероприятиях, совещаниях, проводимых министерством культуры Ставропольского края, комитетом Ставропольского края по государственным закупкам и др. уполномоченными органами.</p> <p>Рассмотрение на заседаниях Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p>	<p>Внедрение в деятельность библиотеки положительного опыта реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях.</p>

	конфликта интересов такой практики и подготовка предложений по ее использованию в деятельности библиотеки.		Юрист	
1.7.	Проведения в библиотеке внутреннего аудита на соответствие и достоверность полученных результатов деятельности по организации информационно-библиотечного обслуживания по отношению к заданным показателям (при подведении итогов выполнения государственного задания и назначения стимулирующих выплат работникам).	Ежеквартально	Заместитель директора; Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Выполнение библиотекой заданных показателей. Исполнение работниками локальных нормативных актов библиотеки, качественное и оперативное выполнение определенных трудовым договором обязанностей и трудовых функций.
1.8.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению, выполнения обязанности уведомлять администрацию библиотеки об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления, проявления признаков коррупционных правонарушений со стороны работников библиотеки.	Постоянно	Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; Руководители структурных подразделений; Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции. Исключение факторов, способствующих возникновению конфликтов интересов в библиотеке. Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов в случае их возникновения. Исключение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений работниками библиотеки, пресечение противоправных проявлений в библиотеке.
1.9.	Организация личного приема граждан директором	В течение года по	Администрация	Обеспечение доступности для

	библиотеки.	графику приема	библиотеки;	беспрепятственного обращения граждан к администрации библиотеки.
1.10.	<p>Осуществление регулярного контроля учёта статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учёта библиотечной деятельности.</p> <p>Осуществление контроля деятельности библиотеки по предоставлению платных услуг населению.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Администрация библиотеки;</p> <p>Аудиторская группа библиотеки</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение соблюдения достоверности статистической отчётности, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям.</p> <p>Экономическая обоснованность предоставляемой услуги, её соответствие Правилам предоставления платных услуг.</p>
1.11.	<p>Обеспечение контроля за исполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками контрактной службы запретов и ограничений, предусмотренных законодательством.</p> <p>Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в библиотеке.</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии Перечня должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок и соответственно являющихся потенциальными участниками конфликта интересов при осуществлении закупок и Перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, Декларации о возможной личной заинтересованности.</p>	Постоянно	<p>Администрация библиотеки;</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p> <p>Юрист;</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Исключение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок.</p> <p>Исключение возникновения конфликта интересов между участником закупок и заказчиком (работниками контрактной службы).</p> <p>Создание условий для развития добросовестной конкурентной среды, объективности и прозрачности закупок в целях недопущения коррупционных проявлений при осуществлении закупок.</p> <p>Эффективное и рациональное расходование средств бюджетного учреждения при проведении закупок для нужд библиотеки.</p> <p>Выполнение в установленные сроки и в полном объеме принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.</p>

	<p>Внесение необходимых изменений и дополнений в трудовые функции работников, выполняющих полномочия работников контрактной службы библиотеки, а также иных работников, деятельность которых связана с осуществлением закупок (с согласия таких работников).</p> <p>Проведение анализа документации о закупках, проектов договоров на предмет выявления коррупциогенных факторов (с целью последующего их устранения).</p> <p>Проведение анализа эффективности расходования средств бюджетного учреждения при проведении закупок для нужд библиотеки.</p> <p>Обеспечение контроля выполнения принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.</p>			
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	<p>Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции (проведение рабочих совещаний, общих собраний работников, информирование работников).</p> <p>Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p> <p>По мере обращения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p>	<p>Повышение информированности и ответственности работников библиотеки (в т.ч. о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов, обязанностях работников в рамках противодействия коррупции, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений).</p> <p>Обеспечение работниками библиотеки выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, локальных нормативных актов библиотеки.</p>

	<p>противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Проведение часа информирования для работников библиотеки на тему: «Обеспечение антикоррупционной среды в деятельности библиотеки», приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>По мере обращения</p> <p>Декабрь 2025 года</p>	Юрист	
2.2.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки.</p>	В течение года	Специалист по кадрам	<p>Формирование профессионально-этического стандарта, в том числе антикоррупционного поведения, при исполнении трудовых обязанностей. негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами служебных обязанностей.</p>
2.3.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками.</p>	В течение года	Специалист по кадрам	<p>Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции.</p>
2.4.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками библиотеки о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	Постоянно	<p>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания работников библиотеки</p>

			Юрист	
2.5.	<p>Обеспечение повышения квалификации работников библиотеки, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение участия представителей библиотеки в проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции, проводимых министерством культуры Ставропольского края, иными уполномоченными органами.</p> <p>Обеспечение участия работников библиотеки, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг в обучающих семинарах по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проводимых уполномоченными органами.</p>	В течение года	Заместитель директора	Повышение информированности, антикоррупционной компетентности и квалификации ответственных работников библиотеки в сфере противодействия коррупции и осуществления закупок.
2.6.	<p>Увеличение антикоррупционной составляющей в программах повышения квалификации работников библиотеки, региональной школы профессионального развития библиотекарей края, обслуживающих детей, «Точка опоры».</p> <p>Проведение методических семинаров, устных и письменных консультаций по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.</p>	<p>В соответствии с планами</p> <p>По заявкам</p>	<p>Заместитель директора;</p> <p>Заведующий научно-методическим отделом</p>	Повышение уровня антикоррупционной компетентности библиотечных специалистов, соблюдение работниками детских библиотек края основных требований антикоррупционного законодательства.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации и документов, размещенных на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки (в т.ч. Правила пользования библиотекой, Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, и условиях их предоставления, Порядок личного приема граждан директором библиотеки, просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции).</p> <p>Актуализация и наполнение информационного стенда «Коррупции Нет», расположенного в здании библиотеки.</p>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке	<p>Обеспечение доступности, наглядности и прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч., направленной на противодействие коррупции.</p> <p>Создание антикоррупционной среды в библиотеке.</p>
3.2.	Правовое просвещение граждан:	В течение года	Заведующие	Повышение уровня правосознания детей

<p>Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, антикоррупционное просвещение детей и подростков, и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.</p> <p>«Честный путь»: комплексная просветительская программа по профилактике коррупционных явлений среди детей и подростков. Цель программы: повышение правовой грамотности детей и подростков, формирование у них негативного отношения к коррупции и понимания необходимости соблюдения законов. Задачи программы: - ознакомление детей и подростков с основными понятиями и принципами антикоррупционного законодательства; - развитие критического мышления и умения анализировать информацию; - формирование навыков самостоятельного поиска и использования правовых источников; - воспитание уважения к закону и нетерпимости к любым проявлениям коррупции.</p> <p>«Что такое хорошо и что такое плохо»: ролевая игра для младших школьников, в которой дети на примерах из книг смогут понять, что такое добро и зло, честность и нечестность;</p> <p>«Закон и ответственность»: беседа-обсуждение законодательства о противодействии коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>«Как сказать: «СПАСИБО!»: сюжетная игра для младших школьников, которая поможет детям осознать важность благодарности за добрые</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Март</p> <p>Июнь 2025 года</p> <p>Сентябрь 2025 года</p>	<p>структурными подразделениями, осуществляющими обслуживание пользователей</p>	<p>и подростков, популяризация среди несовершеннолетних антикоррупционных стандартов поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.</p>
--	--	---	---

	<p>поступки и научит их выражать признательность, не нарушая правил;</p> <p>«Закон и справедливость»: обзорная выставка, посвящённая вопросам противодействия коррупции, её негативным последствиям и методам борьбы с ней. Книги охватывают различные аспекты этой проблемы, включая правовые, экономические, социальные и этические</p> <p>Организация и проведение цикла мероприятий в рамках Декады правового просвещения, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>«Коррупции - нет»: развернутая выставка законодательных и информационных документов к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Ноябрь 2025 года</p> <p>Декабрь 2025 года</p>		
3.3.	<p>Размещение на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции – НЕТ!» актуальной информации об антикоррупционной деятельности библиотеки в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении таких мероприятий.</p>	<p>По мере актуализации, в установленные сроки (Июль, декабрь 2025 года)</p>	<p>Заместитель директора; Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке; Заведующий отделом информационных технологий</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности библиотеки. Соответствие контент-наполнения раздела «Коррупции – НЕТ!» требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530 н. Открытость информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>