ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО РАСКРЫТИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А. Е. ЕКИМЦЕВА»

Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» является бюджетным учреждением, финансируется за счет средств бюджета Ставропольского края путем предоставления субсидий, согласно действующему законодательству и Уставу учреждения получает доходы от иных источников.

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером.

Учетная политика определяет принципы, методы и правила ведения бухгалтерского учета в учреждении.

Бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с применением программного продукта АС "Смета".

Учреждением представляется бухгалтерская отчетность в министерство культуры Ставропольского края в электронном виде в системе «Web-Консолидация» с использованием электронных подписей уполномоченных лиц.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего плана счетов по журнальной форме. Журналы операций и главная книга формируются ежемесячно.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации для отражения ее в бухгалтерском учете, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены графиком документооборота.

Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в учреждении применяются унифицированные формы первичных учетных документов (Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н). При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются самостоятельно разработанные учреждением формы первичных документов:

Заявка на выдачу денежных средств в подотчет;

Карточка учета работы автомобильной шины;

Карточка учета эксплуатации аккумуляторной батареи;

Заявка на выдачу денежных документов;

Расчетный листок;

Реестр на перечисление в банк заработной платы;

Материальный отчет;

Акт о поступлении периодических изданий в библиотеку;

Ведомость на выдачу поощрительных призов и подарков.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности.

Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности или в течение года по мере необходимости.

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения(безвозмездного получения);
- принятия выморочного имущества;
- получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;
- при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;
- при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании:

- оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании:

- сведений об уровне цен из открытых источников информации;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании:

- сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта.

Амортизация основных средств учреждения начисляется линейным методом.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых)

составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

– машины и оборудование.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

– транспортные средства;
– машины и оборудование.

При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется:

– исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов нефинансовых активов.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Единица учета материальных запасов в учреждении- номенклатурная (реестровая) единица.

Срок полезного использования материальных запасов, применяемых в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, установлен следующий:

-специальная одежда и обувь – 60 месяцев;

- мягкий инвентарь- 60 месяцев.

Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:

- Полученного безвозмездно при необменной операции от физического или коммерческого юридического лица - по справедливой стоимости на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен. Если материальные запасы, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости - по стоимости, предоставленной передающей стороной.

- Поступившего от учредителя или иного учреждения, организации госсектора - по стоимости, определенной передающей стороной, собственником, учредителем, отраженная в передаточных документах.

- Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы, ГСМ по средней стоимости.

Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных затрат.

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

В случае если объект нематериальных активов, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Начисление амортизации на объекты нематериальных активов производится – линейным способом.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств в учреждении проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года. Инвентаризация проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.

При формировании себестоимости работ, услуг не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000) следующие расходы:

- налог на имущество, транспортный налог, плата за размещение отходов производства и потребления;

-штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

- амортизация по недвижимому и движимому имуществу, которое закреплено за учреждением.

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета (аренды).

В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время, включая оплату страховых взносов;

- резерв по искам, претензионным требованиям – в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

- резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы – производится по результатам инвентаризации принятых обязательств и непринятых денежных обязательств по соответствующим сделкам. Отражение в учете осуществляется последним днем отчетного периода. Расчет обязательств, по которым не поступили документы, производят следующим образом: для обязательств, по которым в рамках договорных отношений установлена фиксированная (в том числе ежемесячная) сумма – в размере, указанном в договоре. Для обязательств, по которым расчет с контрагентом осуществляется по факту потребления работ (услуг, товаров) – расчетным путем исходя из сложившейся динамики потребления и тарифов (цены) на данные работы (услуги, товары).

В табеле учета использования рабочего времени (ф.0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего распорядка и фактические затраты рабочего времени.

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств учреждения.

К выплатам персоналу относятся:

Расходы на оплату труда персонала; командировочные и иные выплаты, обусловленные статусом персонала в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, трудовыми договорами; расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию.

Выплаты персоналу делятся на две группы: текущие выплаты персоналу и отложенные.

Признание объектов учета текущих выплат персоналу в составе расчетов по принятым обязательствам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда по факту их начисления осуществляется за период, когда персонал исполнял трудовые функции.

К объектам учета отложенных выплат признаются предстоящие расходы на оплату отпусков.

Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется сотрудниками учреждения в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

Налоговый учет ведется с использованием программного продукта АС «Смета».

Директор И. Г. Кононова

Главный бухгалтер Н. С. Комарова