

ИНСТРУКЦИЯ

по предоставлению услуг
пользователям ГБУК СК
«СКДБ им. А.Е. Екимцева»
на период действия режима
повышенной готовности по
снижению рисков распро-
странения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования коммунальной гигиены и другие необходимые меры, обеспечивающие безопасное обслуживание читателей в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее – библиотека) на время выхода из особого (бесконтактного) обслуживания читателей в период действия режима повышенной готовности по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ставропольского края (далее - режим повышенной готовности) до отмены всех ограничений.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом министерства культуры Ставропольского края от 26 июня 2020 года № 354 «О мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ставропольского края, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 июня 2020 года № 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина от 4 июня 2020 года.

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется как на персонал библиотеки, так и её посетителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

2.1. С 1 июля 2020 года (до особого распоряжения) читатели могут посещать библиотеку при соблюдении необходимых норм санитарной и коммунальной гигиены, обеспечивающих снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.1. Допуск пользователей в помещение библиотеки разрешается только при обязательном наличии у них гигиенических масок. Посетителям, имеющим признаки заболеваний верхних дыхательных путей (насморк, кашель и т.д.), вход в учреждение запрещён.

2.1.2. На период действия ограничений лимитируется доступ читателей во все структурные подразделения библиотеки. Посещать можно только отдел библиотечного обслуживания, информационно-образовательный медиациентр и отдел культурно-досуговой работы.

2.1.3. Не разрешается в библиотеке деятельность как в досуговых, так и в учебных целях, требующая длительного пребывания в помещении. Проведение массовых мероприятий в помещениях библиотеки временно запрещается.

2.1.4. Размещение читателей в отделах обслуживания (зонах выдачи и приёма книг) происходит с учётом действующих норм санитарной (социальной) дистанции – не менее 1,5 метров. Компьютерные рабочие места для пользователей размещаются также с учётом необходимой дистанции. Применяется блокировка посадочных мест. Одновременное пребывание читателей в помещениях библиотеки – не более 5 человек (не более 1 чел. на 4 кв. м площади помещений).

2.1.5. В информационно-образовательном медиациентре для юных пользователей предоставляются четыре автоматизированных рабочих места с использованием компьютерной техники по предварительной записи. При смене каждого пользователя происходит дезинфекция автоматизированного рабочего места.

2.1.6. В целях исключения скученности посетителей на период действия ограничений библиотекой регулируется поток читателей. Дата и время посещения библиотеки читателем назначается по предварительной записи по контактному номеру телефона (8652)75-31-62, 24-27-49. Обслуживание пользователей происходит только в зарезервированное время с обязательным санитарным перерывом между посетителями.

2.1.7. Ограничивается доступ пользователей к открытому библиотечному фонду для самостоятельного выбора издания. Подбор запрашиваемой литературы осуществляет только работник библиотеки.

2.1.8. Практикуется система предварительного заказа книг. Читателю предлагается либо сделать заказ книг по телефону, либо при посещении библиотеки иметь при себе заранее письменно подготовленный список литературы. Выдача документов на оптических компакт дисках не осуществляется.

2.1.9. Запрещается посетителям приём пищи при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

2.2. Общие санитарно-профилактические меры, способствующие снижению рисков распространения COVID-19.

2.2.1. Перед открытием библиотеки во всех её помещениях проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешённых к применению.

2.2.2. Ежедневно, перед началом работы осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и / или признаками инфекционного заболевания.

2.2.3. При обслуживании пользователей и работе с книжным фондом персоналом библиотеки используются одноразовые маски и защитные перчатки (смена масок и перчаток 1 раз в 3 часа).

2.2.4. При входе в библиотеку, а также во всех помещениях библиотеки, где могут быть её посетители, в том числе в туалете, располагаются дозаторы с дезинфицирующими средствами для рук.

2.2.5. В библиотеке, каждые 2 часа, осуществляется дезинфекция средствами вирулицидного действия всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, оргтехники), в том числе туалета. Дезинфекция поверхностей кафедры регистрации читателей, кафедр выдачи литературы, ручек проводится после посещения каждого пользователя.

2.2.6. Не реже чем 1 раз в два часа проводится проветривание помещений библиотеки.

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Все новые издания, поступающие в библиотеку с целью пополнения фондов (комплектования), в том числе в упакованном виде, проходят режим карантина в специальном обособленном сухом, затемнённом помещении - «карантинной зоне», где бумажные носители информации, разложенные на столах, обрабатываются озоновым дезинфектором – облучателем ОБНП 2 ГЕНЕРИС.

3.2. Документы, возвращённые читателями после использования вне стен библиотеки, в период действия ограничений собираются в пластиковые контейнеры с крышкой и проходят карантин по алгоритму, изложенному в пункте 3.1.

3.3. Книги, побывавшие в «карантинной зоне», могут быть выданы по заказу пользователей не ранее 5 суток с момента поступления их на карантин.

3.4. Настольные игры и другие игровые предметы обрабатываются дезинфицирующими средствами после каждого использования читателем.

3.5. Проводится регулярное (каждые 2 часа) проветривание «карантинной зоны» и увлажнение воздуха любыми доступными способами.

3.6. Ежедневному обеззараживанию подлежат поверхности мебели, подоконники и другое оборудование «карантинной зоны».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники библиотеки несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

4.2. Пользователи библиотеки должны неукоснительно выполнять требования настоящей инструкции. За несоблюдение пунктов 2.1.1; 2.1.4; 2.1.6; 2.1.7; 2.1.8; 2.1.10 настоящей инструкции библиотечное обслуживание пользователям может быть полностью или частично отказано.