

«СОГЛАСОВАНО»  
Министерство культуры  
Ставропольского края

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор

  
(подпись) Н. Михеева  
Ф.И.О.  
17 января 2020 г.

  
(подпись) М. Н. Овчелупова  
Ф.И.О.  
17 января 2020 г.

### ОТЧЕТ

о деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры Ставропольского края, и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Ставропольского края за 2019 год

Наименование учреждения	государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Форма по ОКУД Дата	КОДЫ 01.02.2020
Юридический адрес учреждения	г. Ставрополь, ул. Мира,382	по ОКПО ИНН КПП по ОКАТО	02187994 2635016173 263501001
Периодичность:	годовая		

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
Основные виды деятельности в пределах государственного задания:		Устав учреждения, утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 ноября 2011 №726, согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011 №2245 (далее – Устав), п.2.4.1
–формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения максимально полный универсальный фонд отечественных и зарубежных документов на различных носителях информации на основе покупки документов, книгообмена, подписки на периодические издания и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;	<p>1.С целью наиболее полного комплектования и докомплектования библиотечного фонда осуществлялся анализ информационных потребностей пользователей, актуализировались читательские картотеки запросов (5 картотек, 20 анализов).</p> <p>2.Содержание комплектования суммарного фонда СКДБ им. А.Е. Екимцева в течение отчётного года определялось тематико-типологическим планом, регламентирующим основные направления и особенности специализированного фонда для детей, а также рекомендательным списком литературы в рамках реализации Всероссийского образовательного проекта «Культурный норматив школьника». В процессе комплектования проработаны: 21 каталог, 9 рекламных буклетов, 15 информационных писем, 5 планов издательств, 10 прайсов на книжную и иную продукцию для детей</p> <p>За счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) осуществлены льготная (досрочная) и основная подписки периодических изданий на I полугодие 2020 года. Выписано 24 назв./ 24 компл. периодических изданий на общую сумму 38220,60 руб. (2018 год - 39760,88 рублей).</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «а». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

	<p>Продлена подписка на универсальную справочно-информационную базу данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание», электронные версии и архивы газеты «Ставропольская правда», журналов «Вопросы литературы», «Кадровик-практик». На отчетную дату удаленные сетевые лицензионные ресурсы составляют 2742 экземпляра полнотекстовых документов (2 БД). Всего за 2019 год выписано 132 назв./ 132 компл. бумажных и электронных версий периодических изданий на общую сумму 135370,71 рублей.</p> <p>Процесс текущего комплектования осуществлялся в рамках ФЗ-44 с участием контрактной службы библиотеки.</p>	
<p>–обеспечивает учёт, хранение и использование фонда документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;</p>	<p>1. Фиксирование по установленным правилам и накопление сведений о величине, составе, движении фонда, его стоимости и качественной характеристике.</p> <p>На 01.01.2020 года совокупный объем документного фонда библиотеки, включающий издания в различных форматах и на различных носителях: книги, периодика, аудиовизуальные, электронные, сетевые лицензионные документы - 171890 экземпляров (2018г. – 170835 экз.; 2017г. – 169860 экз.).</p> <p>Все поступившие в библиотеку экземпляры оперативно регистрировались, сведения об их наличии местонахождении, движении отражались в карточных и электронных системах СБА и СПА;</p> <p>Средняя стоимость одного документа в отчетном году увеличилась на 3,0% и составила 262,00 руб. (2018 г. – 254,28 руб.; 2017 г. - 201,34 руб.).</p> <p>2. Использование библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество документов, предоставленных пользователям при посещении учреждения и удаленно, составило 484,2 тыс. экземпляров, что на 13,7 тыс. превышает аналогичный показатель 2018 года, на – 20,07 показатель 2017 года;</li> <li>- от общего числа выданных документов объем выдачи информации из фонда на физических носителях в отчетном периоде составил 97,6%, инсталлированных документов – 1,3%, документов, предоставленных удаленно посредством сети Интернет - 1,3%.</li> </ul> <p>3. Основные показатели эффективности организации библиотечно-информационного обслуживания в 2019 года составили:</p> <p>обращаемость (активность использования библиотечного фонда пользователями) – 2,8 при нормативе 3-1,4 в год;</p>	

- книгообеспеченность (средняя величина документов библиотечного фонда, приходящаяся на одного пользователя) – 7,5 при нормативе 7-8 книг в год;

- читаемость (интенсивность чтения) – 21,1 при нормативе 19-23 в год;

- обновляемость (количественные изменения в фонде за счёт его актуализации) – 0,7 при нормативе 3,8 в год.

Как видно из приведённых выше цифр, читательская активность высока и отвечает рекомендованным требованиям, уровень книгообеспеченности соответствует норме, обращаемость – не выходит за минимальный уровень нормы, а вот обновляемость – критически мала.

#### 4. Хранение документного фонда:

- сохранность библиотечного фонда осуществлялась в процессах его организации, хранения и использования. В работе по обеспечению сохранности библиотечного фонда, СКДБ им. А.Е. Екимцева руководствуется действующим Порядком учёта документов, входящих в библиотечный фонд. В учреждении ведётся учётная документация на библиофонд, а также на подфонды каждого структурного подразделения. Проводился мониторинг состояния фондов, осуществлялась деятельность по консервации и переплёту фондовых документов;

- для поддержания сохранности библиотечного фонда работниками отделов-фондодержателей ежемесячно проводились санитарные дни (обеспыливание книг, стеллажей, проверка правильности расстановки изданий), ежедневно осуществлялась влажная уборка в помещениях фондохранилищ;

- исполнялся режим контроля по срокам возврата выданных во временное пользование документов. С начала года 312 читателей с просроченной задолженностью получил телефонные и электронные напоминания о необходимости возврата библиотечных документов. В результате целенаправленной работы с должниками в фонд СКДБ им. А.Е. Екимцева возвращены 434 издания;

- в рамках предупреждения нарушения порядка работы с библиотечными документами, воспитания у читателей культуры обращения с книгами, выданными им во временное пользование, в течение квартала проведено 2,7 тыс. индивидуальных профилактических бесед о сохранности фонда и правилах библиотеки;

	<p>- в целях защиты документного фонда от несанкционированного выноса вахтёром библиотеки проверялось соответствие количества взятых пользователем документов с отметкой о количестве выданных изданий, сделанной библиотекарем на контрольном листке, запрещалось вносить в читальные залы собственные документы и большие сумки;</p> <p>- читатели отдела библиотечного обслуживания, участники «Книжкиной больницы» восстановили обложки и выпадающие страницы в 101 экз. книг тонкого и 59- твёрдого переплёта.</p> <p>Неуклонно растущий дефицит площади книгохранилища является одной из основных проблем библиотеки. С целью обеспечения достаточного по объёму книгообмена между хранилищем и подсобными фондами было передвинуто 327 м.п.</p>	
<p>–обеспечивает информационную безопасность детства путём реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p>	<p>1. Правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда составляют федеральные и региональные законы, ведомственные приказы: «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ; «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 г. №114-ФЗ; «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 №7-кз; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 г. № 115«О внесении изменений в Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077».</p> <p>2. Уделялось внимание обеспечению безопасного пребывания читателей-детей в информационной среде, защите их физического и нравственного развития.</p> <p>С целью исключения возможности распространения экстремистских материалов проведено 12 сверок документов, имеющихся и поступающих в библиофонд, с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на сайте Министерства юстиции. Случаев выявления изданий, признанных экстремистскими в соответствии с действующим законодательством, не зафиксировано. Результаты сверок отражены в Журнале учёта сверки фонда СКДБ им. А.Е. Екимцева» с</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «в». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>

«Федеральным списком экстремистских материалов». В соответствии с ФЗ-436 на всех изданиях, поступивших в библиотечный фонд в отчётном периоде, произведена возрастная маркировка. Велось консультирование библиотечных специалистов края, обслуживающих детей, по работе со Списком, осуществлено 4 рекомендательно-методических консультации.

Защита детей от негативной информации в сети Интернет осуществлялась через программы контент-фильтрации сетевой лицензионной программы Avast.

Существенной частью работы по информационной безопасности детей являлись мероприятия по программам библиотечного всеобуча для малышей «Азбука информационной грамотности» из цикла библиотечно-библиографических занятий для подростков «Основы информационного комфорта», направленных на формирование информационной культуры детей и подростков, развитие цифровой и медиаинформационной грамотности. Особое внимание уделялось приобщению читателей к работе с электронными библиотеками и каталогами, библиографическими, фактографическими и иными цифровыми базами данных как инструментами поиска необходимой информации и доступа к полному знанию. В рамках индивидуальных и групповых библиотечно-библиографических занятий и консультаций, навыками самостоятельного библиографического поиска, рационального использования электронных, сетевых и печатных информационных изданий и элементов СБА овладели более 12 тыс. читателей.

На формирование у детей навыков самостоятельного и ответственного потребления информационной продукции были направлены мероприятия, прошедшие на Ставрополье в рамках Всероссийской Недели безопасного Рунета под девизом: «Мы хотим, чтоб Интернет был нам другом много лет!». Её участниками стали 6,2 тыс. юных жителей края, для которых детскими библиотеками проведено 310 мероприятий, объединённых общей тематикой – формирование у детей и подростков культуры ответственного, этичного и безопасного использования Интернет-технологий. организация мероприятий по правилам поведения в виртуальном пространстве и критическому анализу найденной в Интернете информации.

	<p>В рамках Недели безопасного Рунета специалисты детских библиотек Ставропольского края приняли участие во Всероссийской видеоконференции «Вместе за лучший Интернет: библиотеки, обслуживающие детей и их партнёры», организованной Российской государственной детской библиотекой совместно с Центром безопасного Интернета «Не Допусти». Основной темой дискуссии на конференции стали проблемы информационной безопасности детей и подростков, рассматриваемые на государственном уровне.</p>	
<p>–ведёт научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью справочно-поискового аппарата (далее - СПА) в традиционном и автоматизированном виде, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;</p>	<p>В течение отчётного периода осуществлялась работа по формированию системы каталогов (традиционных и электронных), библиографических картотек и баз данных, раскрывающих состав имеющихся в библиотеке источников информации и отражающих фонд СКДБ им. А.Е. Екимцева в различных аспектах.</p> <p>1. Центральной задачей в области формирования СПА оставалось ведение электронного каталога библиотеки. К настоящему времени ресурс содержит 249,2 тыс. библиографических записей/описаний. За 2019 год электронный каталог внесено более 15,6 тысяч библиографических записей/описаний, что на 4,6% превышает плановое задание и на 2,3% показатель 2018 года.</p> <p>Существенной составляющей формирования электронного каталога СКДБ им. А.Е. Екимцева является её участие в системе корпоративной каталогизации ЛИБНЕТ. За четыре года работы сформирована база данных из заимствованных записей корпорации, содержащая полную аннотированную аналитическую роспись 377 названий. В процессе формирования базы в 2019 году объём заимствования эталонных библиографических записей составил 111 б/з, в свою очередь для корпоративного каталога библиотек России закаталогизировано 91 документ в формате RUSMARC-Authorities.</p> <p>В целом библиографическую обработку, в том числе из ретроспективного фонда, прошли 3543 экз. печатных и электронных документов (+487 к фактическому значению отчётного периода 2018 года).</p> <p>Электронный каталог СКДБ им. А.Е. Екимцева предоставляется в открытом доступе в полном объёме (100%) и является основой справочно-библиографического обслуживания пользователей.</p> <p>О востребованности ресурса говорит стабильно высокое количество обращений. В среднем это - 31,2 тыс. обращений в год.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «д». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>

В 2019 году количество пользователей, обратившихся к электронному каталогу библиотеки, составило 31,3 тыс.

Продолжено генерирование собственных электронных ресурсов. Подготовлено 970 полнотекстовых документов, в том числе для электронной картотеки статей «Молодой ленинец» (334 ед.), электронного архива «Альманах Ставрополя» (193 ед.), электронной тематической картотеки «Стихи для детей» (299 ед.), электронного ресурса «Литературная палитра Северного Кавказа» (84). На отчетную дату объем сетевых БД библиотеки – 31779 ед. Общий объем собственных баз данных за анализируемый период увеличился на 8,1 тыс. и составил 281032 библиографических описаний. Более 88 тысяч пользователей сети Интернет обратились к электронным ресурсам библиотеки, включая электронный каталог.

Для расширения информационных возможностей по удовлетворению запросов читателей, активно использовалась собственная база инсталлированных тематических подборок статей электронных версий журналов, выписываемых библиотекой, из которой за анализируемый период выдано 6,2 тысячи инсталлированных документов. Также предоставлялся доступ к ресурсам удаленной сетевой лицензионной БД «Библиотечное дело и информационное обслуживание» (137 посещений, 3,7 тыс. документоввыдач).

Осуществлялся доступ к полнотекстовым электронным документам, размещенным в сети Интернет и доступным в режиме on-line. За анализируемый период документоввыдача из полнотекстовых БД библиотеки, в части не касающейся авторских прав, составила 3038 экз.

Велась работа по организации карточного СБА, обеспечивающего оперативность, полноту и точность выбора источников информации при посещении библиотеки. Пополнялись, редактировались, вводились новые актуальные рубрики в карточные каталоги и картотеки. За отчетный период в них было влиито 5385 каталожных карточек, всего в работе находилось около 10 тысяч карточек. На отчетную дату объем внутренних каталогов и картотек составил 100180 каталожных карточки. К ним обратились 4,9 тыс. читателей (2018 год – 3,8).

Справочные, библиографические и информационные услуги предоставлялись с учетом дифференцированного подхода и читательского спроса.

	<p>Все читатели СКДБ им. А.Е. Екимцева имели возможность получения квалифицированной консультационной помощи при использовании СПА и СБА библиотеки. С начала года предоставлено 96,3 тыс. справок (связанных с поиском библиографической, адресной, фактографической и полнотекстовой информации по всему спектру тематических направлений) и консультаций (более 70% по методике библиографического поиска, использованию информационных изданий и элементов СБА (каталогов, указателей, баз данных), составления библио-графического списка, систематизации и описания материала).</p> <p>Продолжилась поддержка и продвижение собственных Интернет-ресурсов, групп и аккаунтов в социальных сетях. Успешно функционировали сайты библиотеки: официальный сайт (<a href="http://www.ekimovka.ru/">http://www.ekimovka.ru/</a>); сайт научно-методического отдела (<a href="http://www.ekimovka-metod.ru/">http://www.ekimovka-metod.ru/</a>); сайт информационно-консультационной службы по проблемам детства и семьи (<a href="http://www.ekimovka-x.ru/index.php">http://www.ekimovka-x.ru/index.php</a>); библиотечный блог (<a href="http://skdb-ekimzeva.blogspot.ru/">http://skdb-ekimzeva.blogspot.ru/</a>); Интернет-ресурсы: «Чудесная страна Екимцева», (<a href="http://www.ekimovka.ru/media/ekimcev.htm">http://www.ekimovka.ru/media/ekimcev.htm</a>); «Живы навсегда: Ставрополье помнит войну» (<a href="http://www.war.ekimovka.ru/">http://www.war.ekimovka.ru/</a>), и другие.</p>	
<p>–осуществляет информационную и консультационную помощь детям, родителям, образовательным учреждениям и библиотекам, обслуживающим население края в вопросах психологии детского чтения, становления самопознания личности, проблем детско-родительских отношений;</p>	<p>В отчётном году потребителям библиотечных услуг предоставлено 40,3 тыс. консультаций (31,6 тыс. - пользователям до 14 лет), из которых более половины - по методике библиографического поиска, использованию информационных изданий и элементов СБА (каталогов, указателей, баз данных), составления библиографического списка, систематизации и описания материала. Проведено 8,9 тысяч индивидуальных консультаций при записи читателей в библиотеку. Консультации ориентированного характера по ресурсам и услугам библиотеки составили 4802 единиц.</p> <p>Предоставлено 304 методические консультации различной тематики: подготовка планов и отчётов, ведение учётной документации основных библиотечных процессов, нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности, подготовка и проведение массовых мероприятий, разработка книжных выставок и т. д.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «е». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>
<p>–осуществляет библиотечное, библиографическое и:</p>	<p>Информационно-библиотечное обслуживание пользователей в 2019 году было направлено на предоставление соответствующих ресурсов и</p>	

<p>информационное обслуживание пользователей по следующим направлениям</p>	<p>услуг во всех форматах для удовлетворения потребностей детей всех возрастов и возможностей в их образовании, информационном, личностном, творческом и физическом развитии, включая отдых и досуг.</p>	
<p>–бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечно-информационного фонда Учреждения через систему каталогов и картотек, в том числе через систему электронного доступа и других форм библиотечного информирования;</p> <p>–бесплатное предоставление доступа к СПА (справочно-поисковому аппарату);</p>	<p>С целью раскрытия библиотечного фонда, повышения степени информированности населения о составе БИФ в отделах библиотеки было организовано 143 книжно-иллюстративных выставки, посвящённые литературной тематике, юбилейным и памятным датам в истории России, профилактике девиантного поведения детей, их правовому просвещению, выдано 8,5 тыс. экз. выставочных документов.</p> <p>Одним из ведущих направлений СБО оставалось библиографическое информирование пользователей. За отчётный период 146 пользователей (дети в возрасте 7-14 лет, педагоги, воспитатели, методисты дошкольных учреждений, руководители кружков и студий, родители и др.) стали абонентами индивидуального информирования. С учётом индивидуальных читательских предпочтений им доставлено 829 информационных оповещений.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «з». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>
<p>–бесплатное предоставление доступа к хранящимся в фонде Учреждения изданиям, переведённым в электронный вид, в том числе к редким книгам, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторском праве;</p>	<p>Существенно повысилась документовыдача, один из основных показателей деятельности библиотеки. Количество документов, предоставленных пользователям из библиотечно-информационного фонда при посещении учреждения и удалённо, составило 484,2 тыс. экземпляров, что на 13,7 тыс. - аналогичный показатель 2018 года, на – 20,07 показатель 2017 года.</p> <p>В качестве отдельного направления деятельности СКДБ по информационному обслуживанию стационарных читателей можно выделить предоставление доступа к сетевым удалённым ресурсам (СУР). В 2019 году читателям библиотеки были доступны (по договору с правообладателем) ресурсы компании «ИстВью»: база данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание», 10 электронных периодических журналов и газета «Ставропольская правда». За год зафиксировано 287 электронных запросов и более 3,0 тыс. выгрузок полных текстов в рамках СУР.</p> <p>Для читателей в полном доступе был объём собственных электронных ресурсов (2810326/з, на 16,6 больше в сравнении с 2018 годом). Из полнотекстовых БД библиотеки, в части не касающейся</p>	

авторских прав, выдано 3038 документов (+292 ед. к факту 2018 года), из созданной библиотекой инсталлированной полнотекстовой БД – 6089 экз.

Также предоставлялся доступ к ресурсам партнёрских организаций библиотеки «Консультант-Плюс», удалённой сетевой лицензионной БД «Библиотечное дело и информационное обслуживание» (289 посещений, 5218 документоввыдач).

В рамках плановой работы по воспроизведению документов в электронной форме в 2019 году оцифровано 4 единицы хранения из фондов СКДБ им. А.Е. Екимцева. На сегодняшний день фонд оцифрованных печатных документов библиотеки содержит 29 цифровых копий.

В 2019 году библиотека приступила к конверсии фонда аналоговых материалов. Пре-образование документов из аналоговой формы в цифровую начато с грампластинок, фонд которых насчитывает почти 7 тыс. наименований, среди них есть и настоящие раритеты – грампластинки на 78 оборотов, выпущенные до 1955 года. Большинство грампластинок содержат высокохудожественные материалы: краеведческий архив; записи отечественной и зарубежной классической музыки из серий «На концертах выдающихся исполнителей», «Сокровища мирового музыкального искусства»; записи фольклора народов мира и звучания различных музыкальных инструментов; документальные записи, посвящённые памятным и знаменательным датам, историческим событиям; беседы об искусстве и культуре, литературные произведения в исполнении авторов и артистов ведущих театров страны, записи спектаклей и радиопередач. Всё это - часть нашего культурного наследия, включающая большой объем ценнейшей информации, хранящейся на очень хрупких носителях из винила и шеллака, для воспроизведения которых уже не сохранились технические средства. С переводом пластинок в цифровой вид информация, которую они содержат, будет сохранена и доступна для использования.

Для цифрового сохранения была выбрана, актуальная в Год театра, коллекция записей театральных постановок для детей. На сегодняшний день 185 пластинок переведены в цифровой формат, при этом архивная перезапись из старого формата в новый обеспечивалась без каких либо изменений или улучшений.

	<p>При конверсии грампластинок библиотека руководствовалась Концепцией создания Национальной электронной библиотеки, в которой сформулированы критерии отбора документов, подлежащих оцифровке, в первую очередь это - редкие, особо ценные, ветхие издания, что не противоречит действующему законодательству об охране прав на интеллектуальную собственность, предусматривающему создание библиотеками страхового фонда редких и уязвимых материалов.</p>	
<p>–проводит культурно-просветительские, образовательные и досуговые мероприятия в установленной сфере ведения, в том числе путём организации клубов по интересам, детских любительских объединений;</p>	<p>В 2019 году структурными подразделениями библиотеки подготовлено и проведено 1571 культурно-просветительских, досуговых, информационно-профилактических, методических и информационно-библиографических мероприятий, что превышает данный показатель за отчётные периоды 2018 (+258 ед.), 2017 года (+381 ед.). Определяющие векторы их реализации – патриотическое, гражданско-правовое, духовно-нравственное, экологическое, эстетическое воспитание читателей, популяризация культуры чтения, развитие творческих способностей детей, общероссийские и региональные памятные даты и литературные юбилеи.</p> <p>Количество посещений массовых мероприятий за 2019г. увеличилось на 5,0 тыс. к уровню 2018 года, и на 5,2 тыс. - 2017 года и составило 44,5 тыс. Рост показателя объясняется активной работой библиотеки по проведению общественно значимых акций на открытых площадках города и края, началом реализации Всероссийского культурно-образовательного проекта «Культурный норматив школьника».</p> <p>Все проводимые СКДБ им. А.Е. Екимцева мероприятия регулярно освещались на библиотечных сайтах и аккаунтах в социальных сетях, всего в течение рассматриваемого промежутка времени размещено 1065 новостных, информационных материалов и постов. В средствах массовой информации опубликовано более 200 материалов, положительно оценивающих качество проведения библиотекой культурно-просветительских мероприятий.</p> <p>При поддержке министерства культуры СК осуществлены крупные социокультурные, книжно-читательские краевые проекты, объединившие силы и ресурсы 62-х детских библиотек Ставрополя и охватившие более 250 тысяч читателей-детей:</p>	

- краевая Неделя безопасного Рунета-2019 «Мы хотим, чтоб Интернет был нам другом много лет!»;
- патриотическая акция «Поэтический марш-бросок читающей армии правнуков Победы», приуроченная к 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и к 90-летию со дня рождения поэта А.Е. Екимцева;
- Неделя детской и юношеской книги на Ставрополье «Занимательные маршруты с приключениями», посвящённая юбилейному году А.Е. Екимцева;
- тематические онлайн встречи читателей детских библиотек Ставрополья «Нас триста тысяч: диалог на языке Читателя!»;
- региональный сетевой конкурс «А.Е. Екимцев. Этот поэт для тебя и меня»
- краевые литературные каникулы «Книга. Солнце. Дети»;
- выездная культурно-просветительская акция «Библиотечный дилижанс» для детей сельских территорий Ставропольского края;
- краевая сетевая акция «Ставрополье читает Пушкина»;
- краевые литературные и социокультурные мероприятия единого действия: день чтения вслух «Читаю я и весь край»; акция «Дарите книги с любовью!»; международный день детской книги «Читать - миссия выполняема!»; социокультурная акция детских библиотек «Библионочь: Время - детское!», день открытых дверей «Библиотека есть и будет!».

Значительное место среди акций, фестивалей, проектов 2019 года заняла краевая программа «Чудесная страна Екимцева: давайте отправимся в путь», разработанная библиотекой к 90-летию юбилею Александра Екимцева. В рамках программы детскими библиотеками региона реализовано более 1000 культурно-просветительских мероприятий, посвящённых жизни и творчеству поэта, их участниками стали 23,4 тысячи читателей-детей Ставрополья.

Важным итогом юбилейного года Александра Ефимовича Екимцева стало издание поэтического сборника его произведений - «Героические поэмы», составленного работниками СКДБ им. А.Е. Екимцева и изданного в количестве 700 экземпляров за счёт средств бюджета Ставропольского края.

<p>–ведёт методическую, информационную, научно-исследовательскую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения детей;</p>	<p>Методическое обеспечение библиотек, обслуживающих детское население Ставропольского края, осуществлялось через систему мероприятий региональной школы профессионального развития «Точка опоры», в рамках которой действовали 8 экспериментально-тематических площадок по актуальным направлениям информационно-библиотечного обслуживания детей, выездная методическая кафедра «Практикум детского библиотекаря». В 2019 году более 957 библиотечных специалистов края повысили свои профессиональные компетенции, приняв участие в 15 мероприятиях Школы.</p>	
<p>–участвует разработке региональной политики в сфере библиотечного обслуживания детского населения края;</p>	<p>Осуществлялся мониторинг деятельности детских библиотек края в ходе изучения их деятельности на основе статистических, информационных и отчётных документов (проанализировано около 500 материалов), выездов в муниципальные образования края (13 выездов).</p> <p>Подготовлены 25 информационно-методических и библиографических материалов в помощь организации информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков в Ставропольском крае.</p> <p>Библиотечным специалистам края, обслуживающих детского пользователя, предоставлено 304 методических консультации различной тематики: подготовка планов и отчётов, ведение учётной документации основных библиотечных процессов, нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности, подготовка и проведение массовых мероприятий, разработка книжных выставок и т. д.</p> <p>Инициирована и обеспечена организационно-методическая поддержка проведения краевых акций и конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– патриотическая акция «Поэтический маршбросок читающей армии правнуков Победы!», приуроченной к 74-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;</li> <li>– региональный онлайн-конкурс «А. Екимцев. Этот поэт для тебя и меня». Конкурс объявлен библиотекой в рамках празднования 90-летнего юбилея известного ставропольского детского поэта Александра Екимцева в целях популяризации творческого наследия поэта. На базе детских библиотек Андроповского, Апанасенковского, Грачёвского, Левокумского, Нефтекумского, Новоселицкого, Советского, Труновского, Шпаковского райо-</li> </ul>	

нов, городов Ставрополя и Кисловодска организованы зональные конкурсные площадки, на которых участники (более 60 детей в возрасте от 11 до 15 лет – читатели муниципальных библиотек, учащиеся школ, лицеев, гимназий из всех территорий Ставропольского края) одновременно отвечали на вопросы конкурса;

– региональный этап Всероссийского конкурса «Символы России. Спортивные достижения», инициированного Министерством культуры РФ и Российской государственной детской библиотекой.

Являясь соорганизатором регионального этапа Всероссийского конкурса «Символы России. Спортивные достижения» СКДБ им. А.Е. Екимцева обеспечила работу 232 территориальных площадок на базе библиотек, обслуживающих детей, и общеобразовательных учреждений края. Благодаря координации деятельности специалистов СКДБ им. А.Е. Екимцева с участниками проекта в 2019 году по итогам Всероссийского конкурса «Символы России. Спортивные достижения» Ставропольский край вошёл в тройку лидеров, уступив лишь Краснодарскому краю и Ростовской области;

– подведены итоги краевых профессиональных конкурсов:

ежегодного конкурса на соискание краевой общественной премии им. С.П. Бойко. Конкурс проводится СКДБ им. А.Е. Екимцева совместно со Ставропольским краевым отделением общероссийского благотворительного фонда «Российский детский фонд» в целях стимулирования и поддержки профессионального творчества детских библиотекарей края, организации и продвижения детского чтения;

конкурса «Екимцев: портрет на фоне детской библиотеки» на лучший сценарий библиотечного мероприятия для детей.

В 2019 году два специалиста библиотеки прошли полный курс обучения в краевом Центре дополнительного образования культуры по программе дополнительной профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» для специалистов библиотек края, не имеющих отраслевого высшего или среднего специального образования. Два работника библиотеки прошли обучение в ГБУ ДПО СК ЦДОК по образовательной программе повышения квалификации «Библиотека и читатель: новый формат общения», 2 человека - профессиональную переподготовку по дополнительной программе «Библиотечно-информационная деятельность».

	<p>Ещё 13 специалистов СКДБ им. А.Е. Екимцева получили сертификаты повышения своих профессиональных знаний и творческих навыков пройдя очное и дистанционное обучение по актуальным темам библиотечного обслуживания пользователей.</p>	
<p>–осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;</p>	<p>В целях знакомства с библиотекой в течение года проведены 284 экскурсии, их участниками стали 7,1 тыс. детей, их родителей, педагогов, воспитателей, студентов гуманитарных вузов.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «м».</p>
<p>– осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;</p>	<p>Общее количество изданных, в том числе в электронном виде, методических пособий, инструктивных, методико-библиографических, технологических, информационно-методических материалов, рекомендательных, информационно-тематических, библиографических, рекламных материалов для пользователей, а также разработанных организационно-технологических и регламентирующих документов составило 25 экземпляров.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «н».</p>
<p>–создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности</p>	<p>В течение анализируемого периода на веб-ресурсах СКДБ им. А.Е. Екимцева опубликовано 1235 новостных, информационных материалов, постов и видео-анонсов. Актуальными средствами работы с читателями являлись продукты аналитико-синтетической переработки информации: виртуальные выставки и презентации, размещаемые на экране в фойе библиотеки, онлайн-викторины, дайджесты, веб-библиографические списки, видео-консультации психолога – на библиотечных сайтах, рекомендательные и информационные списки-напоминания – в группах социальных сетей, обзоры книг - на ютьюб-канале в формате буктрейлера и буктьюба. Всего за 2019 год интернет-ресурсы библиотеки посетили более 146 тыс. удалённых пользователей.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «о». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>
<p>Виды деятельности, приносящие доход:</p>		<p>Устав ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30.11.2011 №726</p>

		согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011г. №2245 (далее Устав), п. 2.4.2.
–предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино-, видео-съёмки;	Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «а». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
–использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «б»
–осуществлять в установленной сфере ведения редакционную, издательскую и полиграфическую деятельность	Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «в». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
–создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах но -	Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «г»

<p>сителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;</p>		
<p>–реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «д»</p>
<p>–предоставлять услуги по изготовлению копий документов (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Ксерокопирование, сканирование документов, распечатка материалов различных форматов на принтере и плоттере из электронных баз и банков данных собственной генерации.</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «е». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532), с Правилами копирования документов из фонда Ставропольской краевой детской библиотеки им. А.Е.Екимцева, утверждёнными 1 января 2009 года</p>
<p>–предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, а также мультимедийной продукции</p>	<p>Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «ж». (Изменения утверждены приказом министерства культуры Ставропольского края от 20.10.15 №532)</p>

<p>–организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;</p>	<p>Проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических лиц</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «з»</p>
<p>–осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;</p>	<p>Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «и»</p>
<p>–осуществлять переплётные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;</p>	<p>Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «к» (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>
<p>–реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.</p>	<p>Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «л»</p>
<p>–оказывать информационно-сервисные услуги</p>	<p>Данный вид деятельности в 2019 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «м» (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей этих услуг (работ)

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Ксерокопирование	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.
Печать на лазерном принтере –чёрно-белая печать; –цветная печать.	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.
Сканирование материалов, не защищённых авторским правом	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры СК 29.12.2018г.

<p>Справочно-информационные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–составление библиографического списка литературы по заявке пользователя;</li> <li>–проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц</li> </ul>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.</p>
<p>Прочие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–создание электронной презентации по заявке пользователя;</li> <li>–ламинирование;</li> <li>–пружинный переплёт</li> </ul>	<p>физические лица</p>	<p>Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.</p>

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Утверждён приказом министерства культуры Ставропольского края 30 ноября 2011 г. №726 (Изменения утверждены приказом министерства культуры Ставропольского края от 20.10.2015 №532)	Без срока действия
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 26 №003885898 от 18 января 2012 г.	Без срока действия
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	Серия 26 №003875385	Без срока действия

1.4. Информация о количественном составе и квалификации работников Учреждения

Наименование	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	
1	2	3	4	5	6
Штатная численность работников	55	55	X	X	
Фактическая численность работников, всего	43	42	X	X	
в том числе, имеющих образование:	43	42	X	X	
высшее	32	32	13	11	
неполное высшее	1	1	-	-	
среднее профессиональное	8	7	5	6	
начальное профессиональное	1	1	1	1	
среднее (полное) общее	1	1	-	-	
основное общее	-	-	-	-	
не имеют основного общего	-	-	-	-	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата					
	за год, предшествующий отчётному			за отчётный год		
	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого
1	2	3	4	5	6	7
Сотрудники всего	327963,75	-	327963,75	297478,26	-	297478,26
из них:						
руководитель	715600,00		715600,00	691200,00	-	691200,00
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	327492,46	-	327492,46	292330,47	-	292330,47

сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	369297,87	-	369297,87	555200,00	-	555200,00
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	251626,67	-	251626,67	239706,52	-	239706,52

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
		на начало года	на конец года	увеличение(+)	уменьшение (-)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные средства	12935953,43 (91658,96)	13335185,99 (41063,28)	399232,56		+3,09%	Пополнение библиотечного фонда, приобретение оборудования.
2.	Нематериальные активы						
3.	Вложения в нефинансовые активы						
4.	Прочие нефинансовые активы	9545434,30	7305652,31		2239781,99	-23,5%	Амортизация права пользования нежилыми помещениями
	Итого	9637093,26	7346715,59		2290377,67	-23,8%	

### 2.2. Сведения о возмещении ущерба

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-

### 2.3. Сведения о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Дебиторская задолженность					в т.ч. нереальная к взысканию	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
		на 01.01 2019г.	на 01.01 2020г.	отклонение				
				+	-	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Финансовые активы, всего из них:	14765812,14	48279424,34	33513612,20		326,9		
2.	Расчёты по выданным авансам, полученным за счёт средств краевого бюджета, в том числе:	111462,54	145790,27	34327,73		30,8		
2.1.	по выданным авансам на услуги связи							
2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги							
2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги							
2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества, в том числе:	111462,54	145790,27	34327,73		30,8		
2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	111462,54	145790,27	34327,73		30,8		
2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств							
2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериаль-							

	ных активов							
2.8.	по выданным авансам на приобретение произведённых активов							
2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
2.10.	по выданным авансам на прочие расходы							
3.	Расчёты по выданным авансам за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:							
	в том числе:							
3.1.	по выданным авансам на услуги связи							
3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги							
3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги							
3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества							
3.5.	по выданным авансам на прочие услуги							
3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств							

3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов							
3.8.	по выданным авансам на приобретение произведённых активов							
3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
3.10.	по выданным авансам на прочие расходы							

#### 2.4. Сведения о кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Кредиторская задолженность					в том числе просроченная	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
		на 01.01.2019	на 01.01.2020	отклонение				
				+	-	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обязательства, всего, из них:	34599757,60	65832551,48	31232793,88		+90,3		
2.	Расчёты за счёт средств краевого бюджета, всего	34599757,60	65832551,48	31232793,88		+90,3		
	в том числе:							
2.1.	по заработной плате							
2.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
2.3.	по оплате услуг связи							
2.4.	по оплате транспортных услуг							
2.5.	по оплате коммунальных услуг		6497,59	6497,59		+100		
2.6.	по оплате услуг по содержанию иму-							

	щества							
2.7.	по оплате прочих услуг							
2.8.	по приобретению основных средств							
2.9.	по приобретению нематериальных активов							
2.10.	по приобретению произведённых активов							
2.11.	по приобретению материальных запасов							
2.12.	по оплате прочих расходов							
2.13.	по платежам в бюджет							
2.14.	по прочим расчётам с кредиторами							
3.	Расчёты за счёт средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:							
	в том числе:							
3.1.	по заработной плате							
3.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
3.3.	по оплате услуг связи							
3.4.	по оплате транспортных услуг							
3.5.	по оплате коммунальных услуг							
3.6.	по оплате услуг по содержанию имущества							
3.7.	по оплате прочих услуг							
3.8.	по приобретению основных средств							
3.9.	по приобретению нематериальных активов							
3.10.	по приобретению произведённых активов							

3.11.	по приобретению материальных запасов						
3.12.	по оплате прочих расходов						
3.13.	по платежам в бюджет						
3.14.	по прочим расчётам с кредиторами						

2.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы полученных учреждением доходов,			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	2130	1070,00	590,50	1225,00	414,50
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	2130	13900,00	13200,00	10400,00	16000,00
Итого			14970,00	13790,50	11625,00	16414,50

2.6. Изменение цен на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 сентября
1	2	3	4	5	6
1	<b>Ксерокопирование:</b> формат А-4; текст+иллюстрации	2,0	4,0	4,0	4,0
		2,5	4,5	4,5	4,5
	, графики, чертежи ф. А-4; формат А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3.	3,0	5,5	5,5	5,5
		3,5	6,0	6,0	6,0
2	<b>печать на лазерном принтере:</b> <b>черно-белая печать</b> текст формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4;	3,0	4,0	4,0	4,0
		4,0	5,0	5,0	5,0
		4,0	7,0	7,0	7,0

	формат А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3;	6,0 85,0	9,0 100,0	9,0 100,0	9,0 100,0
	печать графиков, чертежей формата А-1. <b>цветная пе- чат</b>	3,5 4,0	11,0 16,0	11,0 16,0	11,0 16,0
	текст формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4;	-	20,0	20,0	20,0
	текст на фотобумаге формата А-4;	-	24,0	24,0	24,0
	текст+иллюстрации, графики, чертежи на фотобумаге ф. А- 4;	6,0 -	17,0 35,0	17,0 35,0	17,0 35,0
	текст формата А-3; текст на фотобумаге формата А-3;	-	19,0 26,0	19,0 26,0	19,0 26,0
	текст на ватмане формата А-3;	-	45,0	45,0	45,0
	текст на ватмане формата А-2;	9,0	37,0	37,0	37,0
	текст на ватмане формата А-1;	-	55,0	55,0	55,0
	текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3;	-	42,0	42,0	42,0
	текст+иллюстрации, графики, чертежи на фотобумаге ф. А- 3;	-	60,0	60,0	60,0
	текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане ф. А-3;	250,0	313,0	313,0	313,0
	текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане ф. А-2;	400,0	600,0	600,0	600,0
	текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане формата А-1;				
	цветная полнотек- стовая печать на ватмане формат А-1				
3	<b>Сканирование ма- териалов, не за- щищенных автор- ским правом:</b> без редактирования,	5,0	10,0	10,0	10,0

	формат А-4; с редактированием текста и графиче- ских объектов, ф. А- 4.	9,0	15,0	15,0	15,0
4	<b>Справочно- информационные услуги:</b> составление биб- лиографического списка литературы по заявке пользова- теля; проведение куль- турно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц.	3,5  300,0	8,0  400,0	8,0  400,0	8,0  400,0
5	<b>Прочие услуги</b> создание электрон- ной презентации по заявке пользовате- ля; ламинирование, формат А-4; ламинирование, формат А-5; пружинный пере- плет, формат А-4 до 40 листов; пружинный пере- плет, формат А-4 до 80 листов; пружинный пере- плет, формат А-4 до 150 листов; пружинный пере- плет, формат А-4 до 280 листов;	25,0  10,0  9,0  -  -  -  -	38,0  18,0  11,0  15,0  17,0  21,0  27,0	38,0  18,0  11,0  15,0  17,0  21,0  27,0	38,0  18,0  11,0  15,0  17,0  21,0  27,0

2.7. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	
бесплатно	частично платно	полностью платно	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5

22504	-	-	-	56800,00
-------	---	---	---	----------

## 2.8. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

## 2.9. Кассовые и плановые поступления (с учётом возвратов)

1	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учётом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приносящая доход деятельность, всего:		62682,00	62682,00			62682,00	-
	в том числе:							
1.1	доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)	2130	56800,00	56800,00			56800,00	
1.2	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего		5000,00	5000,00			5000,00	
	в том числе:							
1.2.1	Добровольные пожертвования	2150	5000,00	5000,00			5000,00	

1.3	Доходы от операций с активами, всего		882,00	882,00			882,00	
	в том числе:							
1.3.1	От выбытия материальных запасов	2440	882,00	882,00			882,00	
2	субсидии на выполнение государственного задания, всего:		14654824,10	14654824,10			14654824,10	
	в том числе:							
2.1	субсидии на выполнение государственного задания	4130	14654349,60	14654349,60			14654349,60	-
2.2	Дебиторская задолженность прошлых лет	4510	474,50	474,50			474,50	
3	субсидии на иные цели	5180	1230340,00	1230340,00			1230340,00	-
Итого			15947846,10	15947846,10			15947846,10	-

2.10. Кассовые и плановые выплаты (с учётом восстановленных кассовых выплат)

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код вида расхода	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учётом восстановленных средств)				Неисполненные выплаты
					через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	

1	<b>выплаты за счёт приносящей доход деятельности</b>	x	x	<b>62682,00</b>	<b>62682,00</b>		<b>62682,00</b>	
	Оплата работ, услуг, всего	x	220	32880,00	32880,00		32880,00	
	Коммунальные услуги, в т.ч.	x	223	1650,00	1650,00		1650,00	
	оплата потребления электрической энергии	244	223	1650,00	1650,00		1650,00	
	Работы, услуги по содержанию имущества, в т.ч.	x	225	19830,00	19830,00		19830,00	
	Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	19830,00	19830,00		19830,00	
	Прочие работы, услуги, в т.ч.		226	11400,00	11400,00		11400,00	
	Прочие работы, услуги	112	226	6700,00	6700,00		6700,00	
	Прочие работы, услуги	244	226	4700,00	4700,00		4700,00	
	Прочие расходы, всего из них	x	290	11163,00	11163,00		11163,00	
	Иные выплаты текущего характера организациям	853	297	11163,00	11163,00		11163,00	
	Поступление нефинансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	18639,00	18639,00		18639,00	

	Увеличение стоимости основных средств	244	310	1250,00	1250,00			1250,00	
	Увеличение стоимости материальных запасов	x	340	17389,00	17389,00			17389,00	
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	12389,00	12389,00			12389,00	
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349	5000,00	5000,00			5000,00	
<b>2</b>	<b>выплаты за счёт выполнения государственного задания</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>14654824,10</b>	<b>14649847,70</b>			<b>14649847,70</b>	<b>4976,40</b>
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего из них	x	210	13484940,96	13484485,74			13484485,74	455,22
	Заработная плата	111	211	10344496,30	10344496,30			10344496,30	
	Прочие выплаты	112	212	2500,00	2500,00			2500,00	
	Начисления на выплаты по оплате труда	119	213	3137944,66	3137489,44			3137489,44	455,22
	Оплата работ, услуг, всего из них:	x	220	1055344,74	1050863,56			1050863,56	4481,18
	Услуги связи	244	221	96075,14	96075,14			96075,14	

Коммунальные услуги, т.ч.	в	х	223	355747,92	352526,74			352526,74	3221,18
Оплата отопления и технологических нужд		244	223	101780,00	101780,00			101780,00	
Оплата потребления электрической энергии		244	223	234871,38	231650,24			231650,24	3221,14
Оплата водоснабжения и водоотведения помещений		244	223	9886,05	9886,05			9886,05	
Оплата за обращение с твердыми коммунальными отходами		244	223	9210,49	9210,45			9210,45	0,04
Работы, услуги по содержанию имущества		244	225	226103,34	226103,34			226103,34	
Прочие работы, услуги в т.ч.		х	226	352506,12	351246,12			351246,12	1260,00
Прочие работы, услуги		112	226	27545,40	27545,40			27545,40	
Прочие работы, услуги		244	226	324960,72	323700,72			323700,72	1260,00
Страхование		244	227	24912,22	24912,22			24912,22	
Социальное обеспечение в т.ч.		х	260	53378,07	53378,07			53378,07	
Социальное обеспечение		111	266	53378,07	53378,07			53378,07	

	Прочие расходы, всего из них	x	290	3106,90	3106,90		3106,90	
	Налоги, пошлины и сборы	x	291	3106,90	3106,90		3106,90	
	В том числе:	851	291	417,00	417,00		417,00	
		852	291	1956,00	1956,00		1956,00	
		853	291	733,90	733,90		733,90	
	Поступление нефинансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	58053,43	58013,43		58013,43	40,00
	Увеличение стоимости материальных запасов, в. ч.	x	340	58053,43	58013,43		58013,43	40,00
	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	244	343	21088,75	21048,75		21048,75	40,00
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	36964,68	36964,68		36964,68	
<b>3</b>	<b>выплаты за счёт целевых субсидий</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1230340,00</b>	<b>1230340,00</b>		<b>1230340,00</b>	
	Оплата работ, услуг, всего из них:	x	220	466960,00	466960,00		466960,00	
	Транспортные услуги	244	222	133500,00	133500,00		133500,00	
	Прочие работы, услуги	244	226	333460,00	333460,00		333460,00	
	Поступление нефинансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	763380,00	763380,00		763380,00	

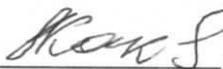
Увеличение стоимости основных средств	244	310	694086,00	694086,00			694086,00	
Увеличение стоимости материальных запасов, всего, в т.ч.	x	340	69294,00	69294,00			69294,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349	69294,00	69294,00			69294,00	
<b>Итого</b>			<b>15947846,10</b>	<b>15942869,70</b>			<b>15942869,70</b>	<b>4976,40</b>

### Раздел 3. Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Наименование показателя	Ед. измерения	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	-	-	91658,96		41063,28	
в т.ч.	руб.						
- особо ценного		X	X	19071,36		0,00	
- переданного в аренду	руб.	-	-	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-	-	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	-	-		X	X	
в т.ч.							
- переданного в аренду	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-

- переданного безвозмездное пользование	в м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	-	-	X	X	-	-
в т.ч. - переданного в аренду	шт.	-	-	X	X	-	-
- переданного безвозмездное пользование	шт.	-	-	X	X	-	-
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	-	-	-	-	-
5. Остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году	руб.						
в т.ч. - за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.						
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.				-		-

Заместитель директора

 Какабадзе Л. Б.

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 Комарова Н. С.

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. 75-19-34;75-03-47