

**План мероприятий по противодействию коррупции
и других правонарушений в ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева
на 2015 год**

1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.1.	<p>Контроль по соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов учреждения;</p> <p>б) обеспечение работникам библиотеки возможности открыто высказываться о фактах обнаружения коррупционных и других противоправных действий;</p> <p>в) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных и других правонарушений работников учреждения</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>при наличии оснований</p>	<p>комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»</p>
1.2.	<p>а) обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд;</p> <p>б) организация обучающего мероприятия по проблеме коррупции и предотвращения возникновения конфликта интересов</p>	<p>в течение года с учетом изменения законодательства</p> <p>1 раз в течение года</p>	<p>директор главный бухгалтер, юрист</p> <p>юрист</p>
1.3.	<p>мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и других правонарушений со стороны работников библиотеки. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>

1.4.	ведение Журналов регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на бумажном носителе и по «телефону доверия», по электронной почте	постоянно	заместитель директора заведующий ИОМц
1.5.	обеспечение функционирования раздела «Коррупции НЕТ» на официальном сайте библиотеки		заведующий ОИТ
1.6.	анализ хозяйственной и библиотечно-информационной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, записи несуществующих расходов, составления неофициальной и недостоверной отчётности всех видов, использования поддельных документов, отсутствия первичных учётных бухгалтерских документов и документов, отражающих статистические показатели библиотечно-информационной деятельности, исправлений в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока	постоянно	заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделом СУРиК
1.7.	совершенствование системы учёта государственного имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления и ином законном основании	постоянно	главный бухгалтер

2. Сфера оказания услуг пользователям ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»
в рамках выполнения государственного задания

2.1.	предоставление государственной услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом, соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления государственной услуги	постоянно	директор
2.2.	обеспечение прозрачности и доступности информации о работе библиотеки, её услугах и правилах их предоставления, в том числе размещение на	постоянно	заместитель директора,

	сайте библиотеки уставных, плановых, отчетных, нормативных документов деятельности		заведующие структурными подразделениями
2.3.	обеспечение объективного контроля над выполнением государственного задания, достоверности учётных и отчётных документов	постоянно	заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
2.4.	осуществление контроля за порядком предоставления платных услуг в учреждении	постоянно	заместитель директора, главный бухгалтер
2.5.	обеспечение наличия в здании библиотеки «Книги отзывов и предложений», осуществление анализа оставленных посетителями записей	постоянно	заместитель директора
2.6.	создание условий для справедливой конкуренции пользователей в библиотечных конкурсах и проектах	постоянно	заведующие структурными подразделениями

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»

3.1.	мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд библиотеки	постоянно	контрактная служба
3.2.	при осуществлении комплектования не допускать участие издательских и книготорговых фирм в формировании заказа	постоянно	контрактная служба

4. Сфера осуществления руководства ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»

4.1.	усиление персональной ответственности работников библиотеки за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	заместитель директора
------	--	-----------	-----------------------

4.2.	ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	декабрь	директор
4.3.	привлечение к дисциплинарной ответственности библиотечных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по мере выявления	директор, зам. директора
4.4.	усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей библиотеки	постоянно	заместитель директора, руководители структурных подразделений

5. Информация и нравственная сфера

5.1.	размещение на официальном сайте учреждения информационных ссылок срочной связи, предоставляющих населению возможность обратиться в правоохранительные органы Ставропольского края, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и нарушений	Постоянно	заместитель директора, заведующий ОИТ
5.2.	функционирование системы наставничества в целях повышения уровня правовой культуры библиотечных работников, в том числе молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного поведения, исключая коррупционные проявления	постоянно	заместитель директора, руководители структурных подразделений