

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.Е.ЕКИМЦЕВА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБУК СК  
«СКДБ им. А.Е. Екимцева»

\_\_\_\_\_ И.А. Саренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБУК СК «СКДБ  
им. А.Е. Екимцева»

\_\_\_\_\_ Л.Б. Какабадзе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

**КОДЕКС  
профессиональной этики работников  
ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»**

Одобен и утверждён на собрании трудового коллектива

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников ГБУК СК «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность общих принципов профессиональной служебной этики, морально-этических норм поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУК СК «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее - работник библиотеки) при выполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников библиотеки, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников библиотеки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников библиотеки.

1.3. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан на библиотечное обслуживание, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального авторитета работников культуры, осуществляющих библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» независимо от занимаемой должности, являются составной частью их должностных обязанностей, а также одним из критериев оценки эффективности и качества их профессиональной деятельности.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников ГБУК СК «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» – свод норм одобряющего поведения для работников библиотеки;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником библиотеки, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника библиотеки в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику библиотеки в связи с исполнением должностных обязанностей

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников ГБУК СК «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»**

Работник библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван следовать следующим принципам профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

### **4. Этические и профессиональные ценности работников ГБУК СК «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»**

4.1. Основными этическими ценностями работника библиотеки при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов, проживающих в Ставропольском крае.

4.2. Работник библиотеки обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- неукоснительное соблюдение действующего законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, недопущение их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам;

- отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчинёнными;
- проявление терпимости и уважения к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;
- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры Ставропольского края;
- осуществление своей деятельности в пределах полномочий;
- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы библиотеки и реализации возложенных на него задач;
- ежедневный личный вклад в создание в библиотеке открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении;
- обеспечение права пользователя на доступ к культурным ценностям, на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- содействие социализации подрастающей личности, формированию гражданского сознания детей и подростков;
- формирование информационной культуры и культуры чтения детского пользователя, содействие его интеллектуальному и духовному развитию;

- приобщение юных граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремёслами;
  - соблюдение установленных законом мер по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
  - участие в формировании корпоративной культуры коллектива и её неукоснительное соблюдение в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
  - содействие профессиональному становлению молодых кадров;
  - добросовестное использование результатов сторонней интеллектуальной деятельности, недопущение плагиата
  - стремление к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
  - отстаивание и защита достоинства библиотечной профессии, стремление к повышению социального престижа своей профессии и признанию её перспективной роли в информационном обществе.
- 4.3. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.
- 4.4. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями, должны стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности, всячески способствовать благоприятному морально-психологическому климату в рабочем коллективе; принимать меры к тому, чтобы подчинённые работники не допускали коррупционно опасного поведения, лично подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 4.5. В ходе профессиональной деятельности работник библиотеки не имеет права:
- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, допускать получения личной материальной или иной выгоды за счёт пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
  - совершать поступки, наносящие ущерб престижу библиотечной профессии, вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не

допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

4.6. В служебном поведении работник библиотеки воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **5. Обращение со служебной информацией**

С учётом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ГБУК СК «СҚДБ им. А.Е. Екимцева работник библиотеки может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник библиотеки при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Работник библиотеки не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **7. Требования к антикоррупционному поведению**

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в ГБУК СК СҚДБ им. А.Е. Екимцева работник библиотеки обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

7.2. Государственные гражданские служащие, руководители учреждений культуры Ставропольского края в установленном порядке обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

## **8. Внешний вид работника культуры**

Работник библиотеки при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника библиотеки должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

## **9. Ответственность работника культуры**

- 9.1. Гражданин, принимаемый на работу в ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 9.2. Каждый работник библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», вправе ожидать от работника библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 9.3. Знание и соблюдение работниками библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.
- 9.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.



**Лист ознакомления работников с «Кодексом профессиональной этики работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»**

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении с Кодексом	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении с Кодексом	
				Подпись работника	Дата ознакомления
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении с Кодексом	
				Подпись работника	Дата ознакомления
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					