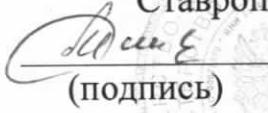


«СОГЛАСОВАНО»  
Министерство культуры  
Ставропольского края  
  
(подпись)  
Г.Г. Лихачева  
Ф.И.О.  
11 02

2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
  
(подпись)  
И.Г.Кононова  
Ф.И.О.  
01 февраля  
2022 г.

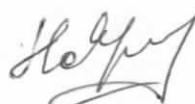
## ОТЧЁТ

о деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры Ставропольского края, и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Ставропольского края за 2021 год

Наименование учреждения:	государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Форма по ОКУД
Юридический адрес учреждения:	г. Ставрополь, ул. Мира,382	Дата
Периодичность:	годовая	по ОКОПО
		ИИН
		КПП
		по ОКАТО

КОДЫ
01.02.2022
02187994
2635016173
263501001

60с. 34  
от 18.04.2022



## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

### 1.1 Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
Основные виды деятельности в пределах государственного задания:		Устав Учреждения, утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 ноября 2011 №726, согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011 №2245 (далее – Устав), п. 2.4.1
– формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения максимально полный универсальный фонд отечественных и зарубежных документов на различных носителях информации на основе покупки документов, книгообмена, подписки на периодические издания и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;	<p>В 2021 году работа с библиотечно-информационным фондом (далее также – фонд, БИФ) осуществлялась в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами, обеспечивающими сохранность, рациональное использование документов и информации.</p> <p>Содержание комплектования БИФ определялось тематико-типологическим профилем учреждения, регламентирующим основные направления и особенности специализированного фонда для детей. В процессе текущего комплектования проработаны: 11 рекламных каталогов, 24 информационных предложения, 3 издательских плана, 5 прайсов книготорговых фирм на книжную и иную продукцию для детей. Осуществлялся анализ информационных потребностей пользователей, актуализировались картотеки читательских запросов (4 картотеки, 16 анализов).</p> <p>За счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) выписано 127 названий бумажных и электронных версий периодических изданий на общую сумму 135208,78 руб., в т.ч:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– по льготной (досрочной) подписке выписано на II полугодие 2021 года 4 названия печатных изданий на общую сумму 3865,92 руб.;</li><li>– по основной подписке выписано на II полугодие 2021 года 16 названий печатных изданий на общую сумму 25628, 36 руб.; на I полугодие 2022 года – 21 название на общую сумму 35900,00 руб.;</li></ul>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «а». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

	<p>– продлена подписка до конца текущего года на электронную Универсальную справочно-информационную базу данных периодических изданий: «Библиотечное дело и информационное обслуживание» и электронные версии журнала «Вопросы литературы», газеты «Ставропольская правда». В настоящее время УБД «Библиотечное дело и информационное обслуживание» включает в себя комплект из 30 названий электронных версий профессиональных журналов с доступом к архивам;</p> <p>– продлена подписка на электронную версию журнала «Кадровик-практик».</p>	
<p>– обеспечивает учёт, хранение и использование фонда документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;</p>	<p>1. Фиксированное накопление сведений о величине, составе, движении фонда, его стоимости и качественной характеристике:</p> <p>– совокупный объем документного фонда библиотеки на 01.01.2022 года составил 174,3 тыс. единиц хранения, что на 1,1 тыс. экз. превышает уровень 2020 года;</p> <p>– основная часть библиотечного фонда представлена печатными изданиями – 158,5 тыс. экз. (90,9%). Фонд электронных изданий насчитывает 8,2 тыс. экз. (4,7%), документов на других носителях – 7,6 тыс. экз. (4,4%). Более 70% фонда библиотеки находится в открытом доступе;</p> <p>– отраслевая структура совокупного фонда библиотеки в 2021 году не претерпела изменений, основу БИФ составляет художественная литература, на долю которой приходится более 37,1% всех единиц хранения. Издания по искусству и культуре составляют 13,8%, литература по общественным наукам – 11,7%. Минимальное количество в фонде насчитывают издания по сельскому хозяйству – 1,2%.</p> <p>– все поступавшие в библиотеку документы оперативно регистрировались, сведения об их наличии, местонахождении, движении отражались в карточных и электронных системах СБА и СПА.</p> <p>2. Основные показатели эффективности организации фонда СКДБ им.А.Е.Екимцева в 2021 году:</p> <p>– обновляемость фонда (отношение величины новых поступлений к величине фонда на конец отчётного года) – 1,1 при рекомендуемом значении – 5;</p> <p>– обращаемость фонда (среднее число книго выдач, приходящихся на единицу библиотечного фонда) – 2,2 при рекомендуемом значении – 3-1,4;</p> <p>– документообеспеченность (среднее количе-</p>	

ство книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя) – 11,4 при рекомендуемом значении 10-12.

3. Хранение библиотечно-информационного фонда:

- сохранность БИФ осуществлялась в процессе его организации, хранения и использования в соответствии с действующим Порядком учёта документов, входящих в библиотечный фонд. Велась учётная документация на совокупный библиотечно-информационный фонд, а также фонды каждого структурного подразделения. Осуществлялись мониторинг состояния БИФ, консервация и переплёт фондовых единиц хранения;
- для поддержания сохранности БИФ работниками отделов-фондодержателей ежемесячно проводились санитарные дни (обеспыливание книг, стеллажей, проверка правильности расстановки изданий), ежедневно осуществлялась влажная уборка помещений фондохранилищ;
- в целях защиты документного фонда от несанкционированного выноса, вахтёром проверялось соответствие количества взятых пользователем документов с отметкой о количестве выданных изданий, сделанной библиотекарем на контрольном листке, запрещалось вносить в читальные залы собственные документы и большие сумки;
- исполнялся режим контроля по срокам возврата выданных во временное пользование документов;
- реализовывалась деятельность по воспитанию культуры обращения читателей с печатными документами, выданными им во временное пользование, формированию отношения к библиотечному документу как к общественному достоянию. В течение отчётного года библиотекарями отделов обслуживания проведено 9,9 тыс. индивидуальных профилактических консультаций о сохранности фонда и правилах библиотеки;
- осуществлялось вовлечение детей в активную деятельность по сохранению БИФ библиотеки. Читатели отдела библиотечного обслуживания, участники «Книжкиной больницы», восстановили обложки и выпадающие страницы в 275 экз. книг мягкого переплёта, переплётчиком библиотеки отремонтировано 27 экз. многостраничных изданий;
- организовано 4 выставки на тему бережного отношения к книге, предупреждения антиправовых, вандальных действий по отно-

	<p>шению к библиотечным документам.</p> <p>В рамках формирования электронных ресурсов, обеспечивающих сохранность объектов хранения и восстановление в случае их утраты, оперативность доступа к БИФ, в том числе с использованием интернет-технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оцифрованы в полном объёме 4 печатные единицы хранения краеведческого издания «Альманах Ставрополья» для размещения в электронном архиве «Литературно-художественный альманах Ставропольского краевого отделения Союза Советских писателей «Ставрополье» (<a href="https://almanac.ekimovka.ru">https://almanac.ekimovka.ru</a>)</li> <li>– созданы мастер-копии 75 статей печатного краеведческого издания – газеты «Молодой ленинец», для их публикации в электронной картотеке статей газеты «Молодой ленинец» (<a href="https://papers.ekimovka.ru">https://papers.ekimovka.ru</a>);</li> <li>– конвертировано в формат MP3 200 экз. пластинок из библиотечного фонда аналоговых документов.</li> </ul> <p>На сегодняшний день общий фонд оцифрованных объектов хранения насчитывает 619 экз. изданий, из которых: 34 – цифровые копии печатных документов, 585 – переведённые в цифру грампластинки.</p> <p>Из общего объема оцифрованных документов 34 цифровые копии печатных изданий находятся в открытом доступе по адресу: <a href="https://almanac.ekimovka.ru">https://almanac.ekimovka.ru</a></p>	
– обеспечивает информационную безопасность детства путём реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;	<p>В 2021 году Ставропольской краевой детской библиотекой им. А.Е. Екимцева в рамках своих компетенций реализован комплекс мер, направленный на выполнение требований законодательства РФ по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, физическому, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в сети Интернет.</p> <p>Ежемесячно проводился внутренний аудит библиотечной системы исключения доступа к законодательно запрещенным интернет-ресурсам, в том числе средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств, обеспечивающих безопасность локальной сети библиотеки.</p> <p>Велась системная работа по формированию у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты в информационном пространстве, а также про-</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «в». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

филактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность, порнографию и другие правонарушения с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Так, в рамках индивидуальных и групповых профилактических консультаций и занятий более 1,5 тысяч детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста получили начальные знания о рисках и угрозах, связанных с использованием современных информационных технологий, приобрели компетенции, способствующие обеспечению их информационно-психологической безопасности.

Для слушателей библиотечного Родительского лектория (47 человек), проведено 10 мероприятий, в том числе по проблеме обеспечения информационной безопасности детей. На лекционных занятиях были обсуждены основные профилактические меры компьютерной зависимости (кибераддикции) несовершеннолетних, симптомы и механизмы её формирования, признаки участия ребёнка в деструктивных, опасных группах и сообществах, конкретные жизненные обстоятельства, которые могут привести детей в эти группы.

В феврале 2021 года в муниципальных библиотеках, обслуживающих детское население Ставропольского края состоялась Неделя безопасного Рунета – ежегодное событие, представленное серией мероприятий, объединённых общей темой: безопасное и позитивное использование детьми и подростками цифровых технологий. Инициатором и координатором проведения в регионе Недели безопасного Рунета на протяжении ряда лет является Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева.

В рамках Недели-2021 детскими библиотеками муниципальных и городских округов края в формате о2о проведены 566 мероприятий, из которых 367 – офлайн, 199 – онлайн. Вниманию пользователей были представлены выставки бумажных и электронных документов по онлайн-безопасности, киберграмотности и цифровой гигиене, позитивные игровые интерактивные ресурсы, различные конкурсы, веб-игры, виртуальные туры и путешествия, онлайн-экскурсии, квесты, другие познавательные мероприятия.

Более 14 тысяч несовершеннолетних жителей

	<p>Ставрополья, посетив библиотечные мероприятия, повысили уровень своей информационной грамотности и цифровой безопасности.</p> <p>На информационное противодействие терроризму и экстремизму, формирование у несовершеннолетних граждан ценностей ненасилия, основ личной безопасности были направлены мероприятия библиотечной программы «Азбука выживания: основы противодействия терроризму». Более 150 школьников из общеобразовательных учреждений города Ставрополя приняли участие в проблемных дискуссиях, ролевых и ситуационных играх, поведенческих тренингах, просветительских лекциях.</p> <p>Систематически актуализировался контент тематических разделов и рубрик официального сайта библиотеки «Безопасный Интернет», «Тerrorизму – НЕТ!».</p>	
– ведёт научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью справочно-поискового аппарата (далее – СПА) в традиционном и автоматизированном виде, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;	<p>Продолжена работа по формированию системы каталогов (традиционных и электронных), библиографических картотек и баз данных, раскрывающих состав имеющихся в библиотеке источников информации и отражающих фонд СКДБ им А.Е. Екимцева в различных аспектах.</p> <p>За 2021 год библиографическую обработку, в том числе из ретроспективного фонда, прошли 4,7 тысячи экз. печатных и электронных документов (132,5% установленного значения государственного задания). Вся аналитико-синтетическая информация, полученная в результате обработки, отражалась в традиционном и электронном каталоге, библиографических картотеках и картотеке периодических изданий. Создана библиографическая картотека грампластинок.</p> <p>Центральной задачей в области формирования справочно-поискового аппарата СКДБ им. А.Е.Екимцева оставалась работа с электронным каталогом (ЭК) библиотеки, отображающего содержание фондов библиотеки и позволяющего пользователям производить многоаспектный поиск документов, независимо от места их нахождения. Все технологические процессы создания ЭК происходят с помощью АИБС Абсолюк Unicode.</p> <p>За отчётный период объём электронного каталога увеличился в целом на 15,3 тыс. библиографических записей и описаний. К настоящему времени ЭК содержит 280,3 тысячи записей и отражает 95,7% всего библиотечного фонда учреждения, предоставляется в</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «д». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

открытом доступе в полном объёме (100%). О востребованности электронного каталога свидетельствует стабильно высокое количество обращений удалённых и стационарных пользователей библиотеки. За 2021 год число посещений ЭК составило более 32,4 тысячи, что на 2,4 тысячи обращений больше запланированного значения.

Пользователи библиотеки имеют возможность осуществить предварительный заказ найденных в электронном каталоге книг, для получения их на абонементах в удобное для себя время. Адрес предварительного заказа: ([https://ekimovka.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1886&Itemid=77](https://ekimovka.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1886&Itemid=77))

Повышению качества библиографической информации электронного каталога и эффективности трудозатрат при его ведении способствовало участие СКДБ им.А.Е.Екимцева в корпоративном проекте ЛИБНЕТ, предполагающее использование заимствованной каталогизации с кооперацией библиотек России по принципу разделения функциональной ответственности.

За прошедший год объём заимствования эталонных библиографических записей составил 471 б/з, в свою очередь для корпоративного каталога библиотек России закаталогизировано 1174 документов в формате RUSMARC-Authorities.

В помощь многоаспектному поиску информации читателям предлагались собственные, в том числе полнотекстовые, электронные базы данных: «Чудесная страна Александра Екимцева», «Литературная палитра Северного Кавказа», «Коллекция книг с автографами авторов», «Пять славных дат Великой Отечественной», электронный архив цифровых копий «Альманах Ставрополья», электронная картотека статей газеты «Молодой ленинец» и др.

В целом общий объём электронных ресурсов библиотеки за 2021 года составил 313,6 б/з. Число обращений к электронным ресурсам библиотеки за отчётный период – 82,1 тысяча посещений.

Для расширения информационных возможностей по удовлетворению запросов читателей, активно использовалась собственная база инсталлированных тематических подборок статей электронных версий журналов, выписываемых библиотекой, из которой за анализируемый период выдано более 6 тысяч документов.

В течение года СКДБ им. А.Е.Екимцева успешно развивала коммуникативные связи с пользователями через онлайн-ресурсы и электронные сервисы библиотеки.

Работали официальный сайт СКДБ им. А.Е.Екимцева, сайт научно-методического отдела, Виртуальная информационно-консультационная служба по проблемам детства и семьи. Содержательно-тематическое наполнение ресурсов постоянно обновлялось в соответствии с просветительскими целями учреждения и интересами пользователей. За 2021 год на библиотечных сайтах опубликовано 1149 материалов, отредактировано 63 рубрики, созданы и размещены 11 онлайн викторин и кроссвордов, 92 интерактивных тематических плаката и видеоролика, 32 виртуальных книжных выставки и презентации. Общее количество посещений веб-ресурсов СКДБ им. А.Е. Екимцева составило 150,6 тысяч.

За 2021 год на 28 ед. увеличилось число подписчиков библиотечного канала видеохостинга с функциями социальной сети YouTube. На отчётную дату постоянными и активными подписчиками YouTube-канала библиотеки являются 400 человек. С начала года на канале размещено 4 тематических плейлиста. На отчётную дату видеоконтент канала насчитывает 58 плейлистов, содержащих 938 роликов, созданных библиотекой к юбилеям российских и ставропольских писателей, посвящённых здоровому образу жизни, природе, экологии, русскому языку и детской литературе. Общее количество просмотров видеоконтента YouTube-канала СКДБ им. А.Е.Екимцева в 2021 году составила 6,7 тысяч. Наиболее востребованными в рейтинге просмотров стали плейлисты «Всё обо всём», «Юбилей детского поэта Н.М. Ананьченко», «Видеосоветы для детей», «Книгопутешествие».

Аккаунт «ВКонтакте» чаще используется библиотекой для рекламы мероприятий, публикаций фоторепортажей, итоговой информации о состоявшемся событии. В 2021 году интерес к деятельности библиотеки проявили 404 активных участников группы СКДБ им. А.Е.Екимцева в социальной сети ВКонтакте. За отчётный период на странице соцсети размещено 68 тематических постов и 8 видеоматериалов.

Основные рубрики паблика СКДБ им. А.Е.Екимцева в Instagram – это обзоры нови-

	<p>нок, интересные библиотечные и культурные события, опросы и викторины. В 2021 году библиотечный аккаунт сети Инстаграм включил 375 новых постов с общим просмотром более 153,3 тысяч, охватом аудитории в 29479 человек. Особой популярностью пользовались рубрики «Культурная среда Екимовки», «С Днём рождения, книга!», «Достоевский – 200 лет». Количество подписчиков библиотечного паблика увеличилось на 239 и составило на отчётную дату 1422 человека.</p>	
– осуществляет информационную и консультационную помощь детям, родителям, образовательным учреждениям и библиотекам, обслуживающим детское население края в вопросах психологии детского чтения, становления самопознания личности, проблем детско-родительских отношений;	<p>Все читатели имели возможность получения квалифицированной консультационной помощи при использовании СПА. Всего за 2021 год специалисты СКДБ им. А.Е. Екимцева выполнили 90,9 тысяч различного вида справок и консультаций, в том числе 9,1 тысячу в удалённом режиме.</p> <p>Основные направления представленной информации: методика библиографического поиска, использование информационных изданий и элементов СБА (каталогов, указателей, баз данных), составление библиографического списка, систематизация и описания материала, фактографическая, адресная и тематическая справочная информация. Проведено более одной тысячи консультаций ориентирующего характера по ресурсам и услугам библиотеки.</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «е». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
– осуществляет библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей по следующим направлениям:	<p>В 2021 году услуга по предоставлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания включала следующие направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование совокупного фонда литературы для детей в оптимальном объёме и различных форматах, сохранение фондов для нынешнего и будущего поколений;</li> <li>– предоставление детям в соответствии с их индивидуальными, возрастными и иными особенностями, равного доступа к информации, создание оптимальных условий для их социально-культурного, информационно-интеллектуального развития, формирования и удовлетворения образовательных, коммуникативных и иных потребностей;</li> <li>– активное продвижение информационной, библиографической и книжной культуры в медиасреде, создания позитивного образа книги, чтения, библиотеки, используя возможности интернет-технологий.</li> </ul>	
– бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечно-информационного фонда Учреждения через систему	<p>С целью раскрытия библиотечного фонда, повышения степени информированности населения о составе БИФ в отделах и на сайте библиотеки было организовано 91 книжно-иллюстративная тематическая выставка, в их</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «з». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

<p>каталогов и картотек, в том числе через систему электронного доступа и других форм библиотечного информирования;</p> <p>– бесплатное предоставление доступа к СПА (справочно-поисковому аппарату);</p>	<p>числе 30 виртуальных. Выставочными документными воспользовались 1815 читателей библиотеки, которым выдано 4109 экз., представленных на выставках изданий.</p> <p>Одним из ведущих направлений СБО оставалось библиографическое информирование пользователей. В 2021 году 160 пользователей (дети в возрасте 7-14 лет, педагоги, воспитатели, методисты дошкольных учреждений, руководители кружков и студий, родители и др.) стали абонентами индивидуального информирования. С учётом их читательских предпочтений доставлено 640 информационных оповещений.</p> <p>Пополнялись, редактировались, вводились новые актуальные рубрики в карточные каталоги и картотеки. За отчётный период всего в работе находилось более 15,2 тысяч карточек. На отчётную дату объём внутреннего СПА составил 10071840 каталожных карточек. Информацией, представленной в карточных каталогах и картотеках, в течение года воспользовались более 4,2 тысяч читателей библиотеки.</p>	
<p>– бесплатное предоставление доступа к хранящимся в фон-де Учреждения изданиям, переведённым в электронный вид, в том числе к редким книгам, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторском праве;</p>	<p>Количество документов, предоставленных пользователям в 2021 году при посещении библиотеки и удалённо, составило 391,4 тыс. экземпляров, 130,4% установленного планового задания.</p> <p>Читателям стационара предоставлялся бесплатный доступ к сетевым лицензионным ресурсам. По договору с агрегатором «ИстВью» были доступны ресурсы компании: база данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание», 10 электронных периодических журналов и газета «Ставропольская правда». За год зафиксировано более 10 тысяч выгрузок документов сетевых документов.</p> <p>Удалённые пользователи библиотеки имели доступ с возможностью скачивания к сетевым краеведческим ресурсам библиотеки собственной генерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Чудесная страна Екимцева» (<a href="http://www.ekimovka.ru/media/ekimcev.htm">http://www.ekimovka.ru/media/ekimcev.htm</a>);</li> <li>– «Живы навсегда: Ставрополье помнит войну» (<a href="http://www.war.ekimovka.ru">http://www.war.ekimovka.ru</a>);</li> <li>– «Литературная палитра «Северного Кавказа» (<a href="https://palitra.ekimovka.ru">https://palitra.ekimovka.ru</a>);</li> <li>– электронный архив «Альманах Ставрополья» (<a href="https://almanac.ekimovka.ru">https://almanac.ekimovka.ru</a>);</li> <li>– электронная картотека статей «Молодой ленинец» (<a href="https://papers.ekimovka.ru">https://papers.ekimovka.ru</a>).</li> </ul> <p>На отчётную дату года количество доступных документов в электронных краеведческих ба-</p>	

	<p>зах данных – более 33,3 тысяч, их аудитория по итогам года составила 49,7 посетителей, что почти в два раза превышает показатель предыдущего года.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит культурно-просветительские, образовательные и досуговые мероприятия в установленной сфере ведения, в том числе путём организации клубов по интересам, детских любительских объединений;</li> </ul>	<p>С целью продвижения и поддержки детского чтения, популяризации различных областей знаний, организации досуга детей и подростков, а также профилактики социальной дезадаптации несовершеннолетних для 38,4 тысяч юных жителей и гостей Ставропольского края подготовлено и проведено 1264 культурно-досуговых, информационно-просветительских и профилактических мероприятий. Более 700 мероприятий (56,3% общего количества) проводились вне стен библиотеки: в школах, комнатах школьника, детских садах, детских домах и интернатах, парках, оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях отдыха, детских больницах и реабилитационных центрах.</p> <p>В течение года в библиотеке работали пять творческих кружков и читательских объединений по интересам. Их участниками стали 112 детей и их родителей.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведёт методическую, информационную, научно-исследовательскую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения детей;</li> <li>– участвует в разработке региональной политики в сфере библиотечного обслуживания детского населения края;</li> </ul>	<p>В 2021 году на основе статистических, информационных и отчётных документов осуществлялся мониторинг деятельности библиотек края, работающих с детьми.</p> <p>Актуализирована отчётная форма представления оперативной информации руководителями центральных библиотек муниципальных и городских округов СК.</p> <p>Инициирована и обеспечена организационно-методическая поддержка проведения 12 краевых акций и конкурсов.</p> <p>Продолжена практика проведения профессиональных мероприятий краевого уровня с участием руководителей и специалистов библиотек всех муниципальных образований Ставропольского края в рамках региональной школы профессионального развития библиотечных специалистов Ставропольского края, обслуживающих детей, «Точка опоры», нацеленной на продвижение инновационных идей, обобщение и распространение опыта работы детских библиотек. В 2021 году проведено 8 профессиональных мероприятий Школы с участием 1114 человек.</p> <p>6-7 октября 2021 года Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева при поддержке министерства культуры Ставропольского края, Секции детских библиотек Российской библиотечной ассоциации и Рос-</p>	

сийской государственной детской библиотеки провела межрегиональную конференцию «Культура для школьников: от идеи к воплощению» с участием заместителя директора Российской государственной детской библиотеки Ольги Петровны Мезенцевой.

Цель конференции – формирование целостной системы приобщения к чтению учащихся, повышения уровня их культурной грамотности, развитие межведомственного сотрудничества. В работе конференции приняли участие руководители республиканских детских библиотек Северо-Кавказского и Центрального федеральных округов РФ, государственных библиотек Ставропольского края, муниципальных детских и общедоступных библиотек из 20 муниципальных районных и городских округов Ставрополья.

Одной из наиболее востребованных форм методической помощи у библиотечных специалистов Ставропольского края оставались индивидуальные и групповые консультации. За 2021 год библиотекой предоставлено 829 методических консультаций различной тематики: подготовка планов и отчётов, ведение учётной документации основных библиотечных процессов, нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности, подготовка и проведение массовых мероприятий, разработка книжных выставок.

Решая задачи оказания методической поддержки муниципальным детским библиотекам региона по формированию пакета документов, необходимых для участия в конкурсном отборе по созданию модельных муниципальных библиотек, ведущие специалисты СКДБ им.А.Е.Екимцева, в отчётный период осуществляли методическую и практическую помощь по подготовке и составлению заявочной документации участникам конкурсного отбора 2022 года. Рабочей группой кураторов для руководителей, специалистов отделов культуры и библиотечных учреждений были даны 177 консультаций по различным вопросам участия в Национальном проекте «Культура», модернизации деятельности детских библиотек и создания на территориях муниципальных образований библиотек нового типа.

Всего в 2021 году профессиональной учёбой в форме консультаций, практических занятий и обучающих мероприятий было охвачено 2120 специалистов муниципальных центральных библиотечных систем Ставропольского края.

<p>– осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;</p>	<p>В целях знакомства с библиотекой в 2021 году проведено 24 экскурсии, их участниками стали 528 детей, их родителей, педагогов, воспитателей, студентов гуманитарных вузов.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «м».</p>
<p>– осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;</p>	<p>В 2021 году общее количество изданных, в том числе в электронном виде, методических пособий, инструктивных, библиографических, технологических, информационно-методических материалов, рекомендательных, информационно-тематических, библиографических, рекламных материалов для пользователей, а также разработанных организационно-технологических и регламентирующих документов составило 25 экземпляров.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «н».</p>
<p>– создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности.</p>	<p>На сайтах и пабликах библиотеки в социальных сетях за 2021 год опубликовано более 1,9 тысяч аудио-, видеоматериалов, постов и сторис с общим количеством просмотров – 160,4 тысячи, охватом – 36,6 тысяч человек.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «о». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>
<p>Виды деятельности, приносящие доход:</p>		<p>Устав ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30.11.2011 №726 согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011 г. №2245 (далее Устав), п. 2.4.2.</p>
<p>– предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино-, видео-съёмки;</p>	<p>Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п. 2.4.2, подпункт «а». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>
<p>– использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п. 2.4.2, подпункт «б»</p>
<p>– осуществлять в установленной сфере ведения редакционную, издательскую</p>	<p>Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п. 2.4.2, подпункт «в». (Изменения утверждены приказом министерства</p>

<p>и полиграфическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;</li> </ul>		культуры СК от 20.10.2015 №532)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;</li> </ul>	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «г»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «д»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставлять услуги по изготовлению копий документов (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</li> </ul>	Ксерокопирование, сканирование документов, распечатка материалов различных форматов на принтере и плоттере из электронных баз и банков данных собственной генерации.	Устав, п. 2.4.2, подпункт «е». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532), Правила копирования документов из фонда Ставропольской краевой детской библиотеки им. А.Е.Екимцева, утверждённые 1 января 2009 года

– предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, а также мультимедийной продукции;	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «ж». (Изменения утверждены приказом министерства культуры Ставропольского края от 20.10.15 №532)
– организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;	Проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических лиц	Устав, п. 2.4.2, подпункт «з»
– осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «и»
– осуществлять переплётные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «к» (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
– реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «л»
– оказывать информационно-сервисные услуги	Данный вид деятельности в 2021 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «м» (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

1.2 Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей этих услуг (работ):

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
Ксерокопирование	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2021 год

		утверждён директором ГБУК СК «СКДБ им. А. Е. Екимцева» 30.12.2020г.
Печать на лазерном принтере – чёрно-белая печать; – цветная печать.	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2021 год утверждён директором ГБУК СК «СКДБ им. А. Е. Екимцева» 30.12.2020г.
Сканирование материалов, не защищённых авторским правом	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» на 2021 год утверждён директором ГБУК СК «СКДБ им. А. Е. Екимцева» 30.12.2020г.
Справочно-информационные услуги: – составление библиографического списка литературы по заявке пользователя; – проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц	физические или юридические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2021 год утверждён директором ГБУК СК «СКДБ им. А. Е. Екимцева» 30.12.2020г.
Прочие услуги: – создание электронной презентации по заявке пользователя; – ламинация; – пружинный переплёт	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2021год утверждён директором ГБУК СК «СКДБ им. А. Е. Екимцева 30.12.2020г.

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
Устав государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Утвержден приказом министерства культуры Ставропольского края 30 ноября 2011 г. №726 (Изменения утверждены приказом министерства культуры Ставропольского края от 20.10.2015 №532)	Без срока действия

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 26 №003885898 от 18 января 2012 г.	Без срока действия
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	Серия 26 №003875385	Без срока действия

#### 1.4. Информация о количественном составе и квалификации работников Учреждения

Наименование	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификация работников)		Причина изменения количества штатных единиц
	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	
Штатная численность работников	55	55	X	X	
Фактическая численность работников, всего	42	40	X	X	
в том числе, имеющих образование:					
высшее	32	28	11	10	
неполное высшее	1	1	-	-	
среднее профессиональное	7	9	6	4	
начальное профессиональное	1	1	1	1	
среднее (полное) общее	1	1	-	-	
основное общее	-	-	-	-	
не имеют основного общего	-	-	-	-	

#### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата					
	за год, предшествующий отчётному			за отчётный год		
	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого
Сотрудники всего	319936,23	-	319936,23	334681,32	-	334681,32
из них:						
руководитель	705469,87		705469,87	725785,01	-	725785,01
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	310640,35	-	310640,35	330991,74	-	330991,74

сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	640121,25	-	640121,25	654664,77	-	654664,77
Сотрудники, относящиеся к иному персоналу	269030,93		269030,93	273715,69		273715,69

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
		на начало года	на конец года	увеличение (+)	уменьшение (-)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные средства	13697880,97 27375,60	14136175,06 (13687,92)	438294,09		+3,2%	Пополнение библиотечного фонда, приобретение оборудования и мебели.
2.	Нематериальные активы	116295,75	116295,75				
3.	Вложения в нефинансовые активы						
4.	Прочие нефинансовые активы	5466846,53	3258708,91		2208137,62	-40,4%	Амортизация права пользования нежилыми помещениями
Итого		5610517,88	3388692,58		2221825,30	-39,6%	

### 2.2 Сведения о возмещении ущерба

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба					
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей	
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств		
1.	-	-	-	-	-	-

### 2.3 Сведения о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Дебиторская задолженность					Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
		на 01.01.2021г.	на 01.01.2022г.	отклонение				
				+	-	%		
1.	Финансовые активы, всего из них:	58187618,29	58433547,59	245929,30		0,42		

	из них:					
2.	Расчёты по выданным авансам, полученным за счёт средств краевого бюджета,	120463,53	101473,49		18990, 04	15,8
	в том числе:					
2.1.	по выданным авансам на услуги связи	6529,03	6529,03			
2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги					
2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги					
2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества, в том числе:	114063,50	94944,46		19119, 04	16,8
2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	114063,50	94944,46		19119, 04	16,8
2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств					
2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
2.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведённых активов					
2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.10.	по выданным авансам на прочие расходы					
3.	Расчёты по выданным авансам за					

	счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:						
	в том числе:						
3.1.	по выданным авансам на услуги связи						
3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги						
3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги						
3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества						
3.5.	по выданным авансам на прочие услуги						
3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств						
3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов						
3.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведённых активов						
3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов						
3.10.	по выданным авансам на прочие расходы						

#### 2.4 Сведения о кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показа-	Кредиторская задолженность			Причины образова-
		на 01.01.2021	на 01.01.2022	отклонение	

	теля			+	-	%	про- сро- чен- ная	ния про- сроченной кредитор- ской задол- женности
1.	Обязательства, всего, из них:	73656689,77	71822873,14		1833816,63	-2,5		
2.	Расчёты за счёт средств краевого бюджета, всего	73656689,77	71822873,14		1833816,63	-2,5		
	в том числе:							
2.1.	по заработной плате							
2.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
2.3.	по оплате услуг связи							
2.4.	по оплате транспортных услуг							
2.5.	по оплате коммунальных услуг							
2.6.	по оплате услуг по содержанию имущества							
2.7.	по оплате прочих услуг							
2.8.	по приобретению основных средств							
2.9.	по приобретению нематериальных активов							
2.10.	по приобретению непроизведённых активов							
2.11.	по приобретению материальных запасов							
2.12.	по оплате прочих расходов							
2.13.	по платежам в бюджет							
2.14.	по прочим расчётам с							

	кредиторами							
3.	Расчёты за счёт средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:							
	в том числе:							
3.1.	по заработной плате							
3.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
3.3.	по оплате услуг связи							
3.4.	по оплате транспортных услуг							
3.5.	по оплате коммунальных услуг							
3.6.	по оплате услуг по содержанию имущества							
3.7.	по оплате прочих услуг							
3.8.	по приобретению основных средств							
3.9.	по приобретению нематериальных активов							
3.10.	по приобретению непроизведённых активов							
3.11.	по приобретению материальных запасов							
3.12.	по оплате прочих расходов							
3.13.	по платежам в бюджет							
3.14.	по прочим расчётами с кредиторами							

## 2.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	и	2130	701,00	552,00	688,00	388
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	и	2130	10800,00	16800,00	14000,00	7600,00
Итого				11501,00	17352,00	14688,00	7988,00

2.6. Изменение цен на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 сентября
1	2	3	4	5	6
1	<b>Ксерокопирование:</b> формат А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4; формат А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3.	4,0 4,5	4,0 4,5	4,0 4,5	4,0 4,5
2	<b>печать на лазерном принтере:</b> <b>черно-белая печать</b> текст формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4; формат А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3; печать графиков, чертежей формата А-1. <b>цветная печать</b> текст формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4; текст на фотобумаге формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи на фотобумаге ф. А- 4; текст формата А-3; текст на фотобумаге формата А-3; текст на ватмане формата А-3; текст на ватмане формата А-	4,0 5,0 7,0 9,0 100,0 11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35 19,0 26,0	4,0 5,0 7,0 9,0 100,0 11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35,0 19,0 26,0	4,0 5,0 7,0 9,0 100,0 11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35,0 19,0 26,0	4,0 5,0 7,0 9,0 100,0 11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35,0 19,0 26,0

	2; текст на ватмане формата А-1; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи на фотобумаге ф. А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане ф. А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане ф. А-2; текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане формата А-1; цветная полнотекстовая печать на ватмане формат А-1	45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0	45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0	45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0	45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0
3	<b>Сканирование материалов, не защищенных авторским правом:</b> без редактирования, формат А-4; с редактированием текста и графических объектов, ф. А-4.	10,0 15,0	10,0 15,0	10,0 15,0	10,0 15,0
4	<b>Справочно-информационные услуги:</b> составление библиографического списка литературы по заявке пользователя; проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц.	8,0 400,0	8,0 400,0	8,0 400,0	8,0 400,0
5	<b>Прочие услуги</b> создание электронной презентации по заявке пользователя; ламинирование, формат А-4; ламинирование, формат А-5; пружинный переплет, формат А-4 до 40 листов; пружинный переплет, формат А-4 до 80 листов; пружинный переплет, формат А-4 до 150 листов; пружинный переплет, формат А-4 до 280 листов;	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0

2.7. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения

работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	
бесплатно	частично платно	полностью платно	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5
47823	-	-	-	51529,00

#### 2.8. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

#### 2.9. Кассовые и плановые поступления (с учётом возвратов)

	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступление согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учётом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средствами путем	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приносящая доход деятельность, всего:		51739,00	51739,00			51739,00	-
	в том числе:							
1.1	доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)	2131	51529,00	51529,00			51529,00	
1.2	Доходы от операций с активами, всего		210,00	210,00			210,00	
	в том числе:							

1.2.	От выбытия материальных запасов	2440	210,00	210,00		210,00	
2	субсидии на выполнение государственного задания, всего:		17331636,14	17331636,14		17331636,14	
	в том числе:						
2.1	субсидии на выполнение государственного задания	4131	17316402,58	17316402,58		17316402,58	-
2.2	Доход от возмещения затрат на мероприятия по сокращению производственного травматизма	4139	9990,00	9990,00		9990,00	
2.3	Дебиторская задолженность прошлых лет	4510	5243,56	5243,56		5243,56	
3	субсидии на иные цели	5150	654082,72	654082,72		654082,72	-
Итого			18032214,30	18032214,30		18032214,30	-

#### 2.10. Кассовые и плановые выплаты (с учётом восстановленных кассовых выплат)

№ п/п	Наименование	Код	Код расхода	Выплаты	Кассовые выплаты (с учётом восстановленных средств)	Неиспользован
-------	--------------	-----	-------------	---------	---	---------------

	показателя (расхода)	вида расх одов	по бюджетн ой классифи кации	согласно плану финансово- хозяйственно й деятельности	через финансовые органы	через банк овск ие счета	сре дст ва в пут и	итого	ные выпла ты
1	<b>выплаты за счёт приносяще й доход деятельнос ти</b>	x	x	<b>51739,00</b>	<b>51739,00</b>			<b>51739,00</b>	
	Оплата работ, услуг, всего	x	220	21810,00	21810,00			21810,00	
	Работы, услуги по содержани ю имущества, в т.ч.	x	225	15960,00	15960,00			15960,00	
	Работы, услуги по содержани ю имущества	244	225	15960,00	15960,00			15960,00	
	Прочие работы, услуги, т.ч.	v	226	5850,00	5850,00			5850,00	
	Прочие работы, услуги	112	226	3600,00	3600,00			3600,00	
	Прочие работы, услуги	244	226	2250,00	2250,00			2250,00	
	Прочие расходы, всего из них	x	290	13022,26	13022,26			13022,26	
	Штрафы за нарушение законодател ьства о налогах и сборах, законодател ьства о страховых взносах	853	292	22,26	22,26			22,26	

	Иные выплаты текущего характера организации	853	297	13000,00	13000,00			13000,00	
	Поступление нефинансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	16906,74	16906,74			16906,74	
	Увеличение стоимости материальных запасов	x	340	16906,74	16906,74			16906,74	
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	16906,74	16906,74			16906,74	
2	<b>выплаты за счёт выполнения государственного задания</b>	x	x	<b>17331636,14</b>	<b>17331636,14</b>			<b>17331636,14</b>	
	Расходы, всего	x	200	17303715,70	17303715,70			17303715,70	
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего из них	x	210	16078163,58	16078163,58			16078163,58	
	Заработка плата	111	211	12338849,08	12338849,08			12338849,08	
	Прочие выплаты	112	212	1000,00	1000,00			1000,00	
	Начисления на выплаты по оплате труда	119	213	3738314,50	3738314,50			3738314,50	
	Оплата работ, услуг, всего из них:	x	220	1116826,46	1116826,46			1116826,46	
	Услуги связи	244	221	103011,55	103011,55			103011,55	

	Коммунальные услуги, в т.ч.	x	223	391877,36	391877,36			391877,36
	Оплата отопления и технологических нужд	247	223	113283,98	113283,98			113283,98
	Оплата потребления электрической энергии	247	223	257717,06	257717,06			257717,06
	Оплата водоснабжения и водоотведения помещений	244	223	11825,32	11825,32			11825,32
	Оплата за обращение с твердыми коммунальными отходами	244	223	9051,00	9051,00			9051,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	221899,74	221899,74			221899,74
	Прочие работы, услуги в т.ч.	x	226	380484,52	380484,52			380484,52
	Прочие работы, услуги	112	226	8474,74	8474,74			8474,74
	Прочие работы, услуги	244	226	372009,78	372009,78			372009,78
	Страхование	244	227	19553,29	19553,29			19553,29
	Социальное обеспечение в т.ч.	x	260	104796,42	104796,42			104796,42
	Социальное обеспечение	111	266	104796,42	104796,42			104796,42
	Прочие расходы, всего из них	x	290	3929,24	3929,24			3929,24

	Налоги, пошлины и сборы	x	291	3929,24	3929,24			3929,24
В том числе:	852	291	1953,00	1953,00			1953,00	
	853	291	1976,24	1976,24			1976,24	
	Поступление нефинансов ых активов, всего, в т.ч.	x	300	27920,44	27920,44			27920,44
	Увеличение стоимости материальн ых запасов, в. ч.	x	340	27920,44	27920,44			27920,44
	Увеличение стоимости горюче- смазочных материалов	244	343	2322,50	2322,50			2322,50
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	25597,94	25597,94			25597,94
3	<b>выплаты за счёт целевых субсидий</b>	x	x	<b>654082,72</b>	<b>654082,72</b>			<b>654082,72</b>
	Оплата работ, услуг, всего из них:	x	220	42712,00	42712,00			42712,00
	Транспортн ые услуги	244	222	32392,00	32392,00			32392,00
	Прочие работы, услуги	244	226	10320,00	10320,00			10320,00
	Поступлени е нефинансов ых активов, всего, в т.ч.	x	300	611370,72	611370,72			611370,72
	Увеличение стоимости основных средств	244	310	459044,00	459044,00			459044,00
	Увеличение стоимости материальн ых запасов, всего, в т.ч.	x	340	152326,72	152326,72			152326,72

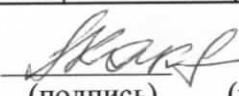
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	66651,00	66651,00			66651,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349	85675,72	85675,72			85675,72	
<b>Итого</b>			<b>18037457,86</b>	<b>18037457,86</b>			<b>18037457,86</b>	

### Раздел 3. Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Наименование показателя	Ед. измерения	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	-	-	27375,60	13687,92	27375,60	13687,92
в т.ч. - особо ценного	руб.	X	X	0,00		0,00	
- переданного в аренду	руб.	-	-	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-	-	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-
в т.ч. - переданного в аренду	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-

3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	-	-	X	X	-	-
В т.ч. - переданного в аренду	шт.	-	-	X	X	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	шт.	-	-	X	X	-	-
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	-	-	-	-	-
5. Остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году	руб.						
в т.ч. - за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.						
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.				-		-

Заместитель директора

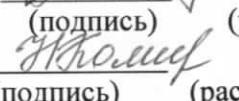


Какабадзе Л. Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



Комарова Н. С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. 75-19-34; 75-03-47