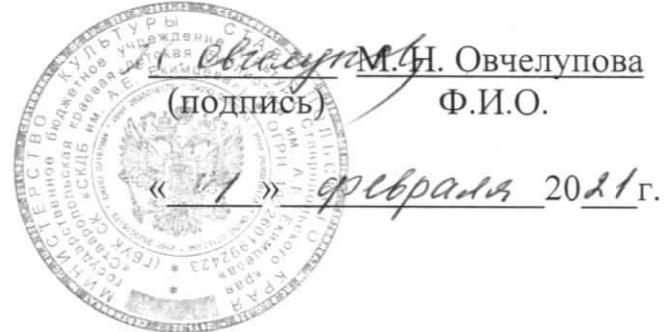


«СОГЛАСОВАНО»
Министерство культуры
Ставропольского края



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор



ОТЧЁТ

о деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры Ставропольского края, и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Ставропольского края за 2020 год

Наименование учреждения:	государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Форма по ОКУД	КОДЫ
Юридический адрес учреждения:	г. Ставрополь, ул. Мира, 382	по ОКОПО	02187994
		ИНН	2635016173
Периодичность:	годовая	КПП	263501001
		по ОКАТО	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1 Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
Основные виды деятельности в пределах государственного задания: - формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения максимально полный универсальный фонд отечественных и зарубежных документов на различных носителях информации на основе покупки документов, книгообмена, подписки на периодические издания и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;	<p>В 2020 году работа с библиотечно-информационным фондом (далее также – БИФ, фонд) осуществлялась в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами, обеспечивающими сохранность, рациональное использование документов и информации, на основании тематико-типологического профиля комплектования библиотеки.</p> <p>С целью наиболее полного комплектования и докомплектования библиотечного фонда осуществлялся анализ информационных потребностей пользователей, актуализировались читательские картотеки запросов (5 картотек, 20 анализов).</p> <p>Содержание комплектования БИФ в течение 2020 года определялось тематико-типологическим планом, регламентирующим основные направления и особенности специализированного фонда для детей, а также рекомендательным списком литературы в рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников». В процессе комплектования проработаны: 19 каталогов, 6 рекламных буклетов, 21 информационное письмо, 3 плана издательств, 9 прайсов книгорговых фирм на книжную и иную продукцию для детей.</p> <p>За счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) выписано 133 названия бумажных и электронных версий периодических изданий на общую сумму 138735,73 руб., в т.ч:</p>	<p>Устав Учреждения, утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 ноября 2011 №726, согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011 №2245 (далее – Устав), п.2.4.1</p> <p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «а». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)</p>

1	2	3
	<p>– по льготной (досрочной) подписке выписано на II полугодие 2020 года 7 названий/7 комплектов печатных изданий на общую сумму 5522,87 руб.; I полугодие 2021 года - 6 назв./6 компл. печатных изданий на общую сумму 5162,13 руб.;</p> <p>– по основной подписке выписано на II полугодие 2020 года 15 названий/15 комплектов печатных изданий на общую сумму 25300, 73 руб.; на I полугодие 2021 года – 19 названий/19 комплектов на общую сумму 37700,00 руб.;</p> <p>– продлена подписка до конца текущего года на электронную Универсальную справочно-информационную базу данных периодических изданий: «Библиотечное дело и информационное обслуживание» и электронные версии журнала «Вопросы литературы», газеты «Ставропольская правда». В настоящее время УБД «Библиотечное дело и информационное обслуживание» включает в себя комплект из 30 названий электронных версий профессиональных журналов с доступом к архивам;</p> <p>– продлена подписка на электронную версию журнала «Кадровик-практик».</p>	
- обеспечивает учёт, хранение и использование фонда документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;	<p>1. Фиксирование по установленным правилам и накопление сведений о величине, составе, движении фонда, его стоимости и качественной характеристики:</p> <p>– на конец отчётного периода совокупный объём документного фонда библиотеки, включающего издания в различных форматах и на различных носителях: книги, периодика, аудиовизуальные, электронные, сетевые лицензионные документы, составил 173150 единиц хранения. Свыше 70% фонда библиотеки находится в открытом доступе.</p> <p>– все поступавшие в библиотеку экземпляры документов оперативно регистрировались, сведения об их наличии, местонахождении, движении отражались в карточных и электронных системах СБА и СПА;</p> <p>Использование БИФ:</p> <p>– количество документов, предоставленных пользователям при посещении учреждения и удалённо, составило 294,8 тыс. экземпляров, что составляет 61% установленного планового задания. Уменьшение показателя обусловлено введёнными с 18 марта 2020 года на территории Ставропольского края ограничительных мероприятий по сни -</p>	

1	2	3
	<p>жению распространения коронавирусной инфекции , требованиями Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, приказом министерства культуры Ставропольского края от 26 июня 2020 года.</p> <p>2. Основные показатели эффективности организации библиотечно-информационного обслуживания в 2020 года составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обновляемость фонда - отношение величины новых поступлений к величине фонда на конец отчётного года: 0,9 при рекомендуемом значении – 5; – обращаемость фонда - среднее число книговыдач, приходящихся на единицу библиотечного фонда: 1,7 при рекомендуемом значении- 3-1,4; – документообеспеченность - среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя: 14 при рекомендуемом значении 10-12. <p>3. Хранение библиотечно-информационного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранность библиотечного фонда осуществлялась в процессах его организации, хранения и использования в соответствии с действующим Порядком учёта документов, входящих в библиотечный фонд. В учреждении велась учётная документация на библиофонд, а также на подфонды каждого структурного подразделения. Проводился мониторинг состояния фондов, осуществлялась деятельность по консервации и переплёту фондовых документов; – для поддержания сохранности БИФ работниками отделов-фондоодержателей ежемесячно проводились санитарные дни (обеспыливание книг, стеллажей, проверка правильности расстановки изданий), ежедневно осуществлялась влажная уборка помещений фондохранилищ; – в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в целях обеспечения безопасного использования библиотечных фондов в учреждении создана карантинная зона для документов, возвращаемых читателями после использования и документов, получаемых для пополнения библиотечных фондов (комплектование). Все «условно 	

1	2	3
	<p>заражённые» документы размещались в карантинном помещении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями по консервации документов. С целью сохранения целостности документов, обработка дезрастворами допускается только для дезинфекции упаковочного материала, коробок, посылок, бандеролей. На конец отчётного периода через карантинный режим прошли 112 тыс. единиц хранения фондов.</p> <p>– в целях защиты документного фонда от несанкционированного выноса вахтёром проверялось соответствие количества взятых пользователем документов с отметкой о количестве выданных изданий, сделанной библиотекарем на контрольном листке, запрещалось вносить в читальные залы собственные документы и большие сумки;</p> <p>– исполнялся режим контроля по срокам возврата выданных во временное пользование документов;</p> <p>– реализовывалась деятельность по воспитанию культуры обращения читателей с книгами, выданными им во временное пользование, формирование отношения к библиотечному документу как к общественному достоянию. В течение отчётного периода библиотекарями отделов обслуживания проведено 9,8 тыс. индивидуальных профилактических бесед о сохранности фонда и правилах библиотеки;</p> <p>– осуществлялось вовлечение детей в активную деятельность по сохранению фонда библиотеки - читатели отдела библиотечного обслуживания, участники «Книжкиной больницы», восстановили обложки и выпадающие страницы в 237 экз. книг тонкого и толстого переплётов, переплётчиком библиотеки отремонтировано 16 экз. малостраничных изданий;</p> <p>– разрабатывались, тиражировались и распространялись наглядные формы информирования и агитации – организовано 3 выставки на тему бережного отношения к книге, предупреждения антиправовых, вандальных действий по отношению к библиотечным документам.</p> <p>В рамках плановой работы по воспроизведению документов в электронной форме за 2020 год:</p>	

1	2	3
	<p>– оцифрованы 3 печатные единицы хранения («Альманах Ставрополья» №3,4 за 1968 год, №1 за 1969 год);</p> <p>– отсканировано 78 статей для электронной картотеки газеты «Молодой ленинец»;</p> <p>– конверсировано 200 экз. из фонда аналоговых материалов.</p> <p>На сегодняшний день общий фонд оцифрованных печатных документов библиотеки насчитывает 379 экз. изданий, из которых - 32 цифровые копии печатных документов, 385 - переведённые в цифру грампластинки. Из общего объёма оцифрованных документов 32 цифровые копии печатных изданий находятся в открытом доступе по адресу: https://almanac.ekimovka.ru</p>	
- обеспечивает информационную безопасность детства путём реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;	<p>В 2020 году Ставропольской краевой детской библиотекой им. А.Е. Екимцева» в рамках своих компетенций реализован комплекс мер, направленный на выполнение требований законодательства РФ по защите детей от противоправного и агрессивного контента в сети «Интернет».</p> <p>Особое внимание уделялось обеспечению безопасного пребывания читателей-детей в информационной среде библиотеки, защите их нравственного развития.</p> <p>В целях исключения возможности распространения информации, причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних, ежемесячно производился внутренний аудит системы контент-фильтрации, исключающей доступ пользователей к законодательно запрещённым интернет-ресурсам и обеспечивающей техническую безопасность локальной сети библиотеки. В соответствие с ФЗ-436 на всех читательских компьютерах произведена маркировка с ограниченным по возрасту доступом в сеть. Систематически проводились сверки документов, имеющихся и поступающих в библиотечный фонд, с «Федеральным списком экстремистских материалов».</p> <p>Велась работа по формированию цифровой компетентности и информационной грамотности читателей. В рамках индивидуальных групповых библиографических занятий библиотечного всеобуча «Азбука информационной грамотности» навыками ответственно и безопасно использовать ИКТ овладели более одной тысячи детей дошкольного и школьного возраста.</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «в». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

1	2	3
	<p>Слушатели Родительского лектория, получили 13 индивидуальных консультаций по вопросам профилактики интернет-зависимости несовершеннолетних.</p> <p>На протяжении ряда лет Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева является инициатором и координатором проведения в регионе Недели безопасного Рунета. В феврале 2020 года в библиотеках Ставропольского края, обслуживающих детское население, под девизом: «Мы хотим, чтоб Интернет был нам другом много лет» состоялись мероприятия очередной Недели. При участии 6,7 тыс. школьников, родителей, педагогов в библиотеках прошли интерактивные игры, квесты, дискуссии, конкурсы, встречи с представителями компаний сотовой связи, провайдерами сети Интернет. Всего в рамках Недели государственными и муниципальными библиотеками края, обслуживающими детей, проведено 378 мероприятий, посвящённых кибербезопасности детей и подростков.</p> <p>На информационное противодействие терроризму и экстремизму, формирование у несовершеннолетних граждан ценностей ненасилия, основ личной безопасности и правильных поведенческих навыков при возникновении экстремальных ситуаций были направлены поведенческие минитренинги в рамках программы «Азбука выживания» Ставропольской краевой детской библиотекой им. А.Е. Екимцева.</p> <p>Продолжена работа с детьми мигрантов, приехавших в Ставрополь из стран СНГ по программе громких иллюстрированных чтений «Книжное кино». Главная задача «книжного кино» с картинками - развитие языковых навыков, читательской грамотности и культуры мигрантов-дошкольников, а также подготовка малышей к изучению русского языка в школе. Согласно заключённым договорам с дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя в отчётном периоде библиотекой проведено 4 программных мероприятия, суммарный охват участников 19 человек.</p> <p>На официальном сайте библиотеки действует раздел «Терроризму НЕТ!», где размещены ссылки на ресурсы антитеррористической направленности, рекомендованные аппаратом антитеррористической комиссии</p>	

1	2	3
- ведёт научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью справочно-поискового аппарата (далее – СПА) в традиционном и автоматизированном виде, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;	<p>Ставропольского края: «Азбука безопасности» (проект для детей и взрослых), сайт Национального антитеррористического комитета (http://nac.gov.ru/), сайт Антитеррористической комиссии Ставропольского края (http://www.atk26.ru/), а в разделе «Безопасный Интернет» действует рубрика «Нет – экстремистской литературе!».</p> <p>Продолжена работа по формированию системы каталогов (традиционных и электронных), библиографических картотек и баз данных, раскрывающих состав имеющихся в библиотеке источников информации и отражающих фонд СКДБ им А.Е. Екимцева в различных аспектах.</p> <p>За 2020 год библиографическую обработку, в том числе из ретроспективного фонда, прошли 3421 экз. печатных и электронных документов (101,1% установленного государственного задания на 2020 год). Вся аналитико-синтетическая информация, полученная в результате обработки, отражалась в электронном каталоге, карточных каталогах (Генеральном алфавитном, Генеральном систематическом, Систематическом читательском, Топокаталоге), библиографических картотеках и картотеке периодических изданий.</p> <p>Велась работа по организации карточного СБА, обеспечивающего оперативность, полноту и точность выбора источников информации при посещении библиотеки. Создана библиографическая картотека грампластинок. Пополнялись, редактировались, вводились новые актуальные рубрики в карточные каталоги и картотеки. За отчётный период в них было влито 7221 каталожная карточка, всего в работе находилось около девяти тысяч карточек. На отчётную дату объём внутренних каталогов и картотек составил 10063222 каталожных карточек. Информацией, представленной в карточных каталогах и картотеках, воспользовались более четырёх тысяч читателей библиотеки.</p> <p>Центральной задачей в области формирования справочно-поискового аппарата оставалось формирование электронного каталога (ЭК) библиотеки.</p> <p>За отчётный период объём электронного каталога увеличился на 15,7 тыс. библиографических записей и описаний. Существенной составляющей организации Экatalogа</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «д». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

1	2	3
	<p>являлось участие библиотеки в корпоративной каталогизации ЛИБНЕТ. За прошедший год объём заимствования эталонных библиографических записей вырос на 290 б/з, в свою очередь для корпоративного каталога библиотек России закаталогизировано 109 документов в формате RUSMARC-Authorities. Всего с начала сотрудничества с центром ЛИБНЕТ заимствовано 2,7 тыс. б/з, создано в СКК ЛИБНЕТ 486 б/з.</p> <p>К настоящему времени электронный каталог СКДБ им. А.Е. Екимцева содержит 264,9 тыс. библиографических записей и описаний, в его составе представлены библиографические записи на издания, предназначенные для всех категорий пользователей библиотеки. Ресурс отражает 95,7% библиотечного фонда учреждения, предоставляется в открытом доступе в полном объёме (100%). О востребованности электронного каталога свидетельствует стабильно высокое количество обращений удалённых и стационарных пользователей библиотеки. За 2020 год число посещений ЭК составило более 30 тысяч. Общий объём электронных ресурсов библиотеки составил 297,7 тыс. единиц (110,1% плана 2020 года). Всего число обращений к электронным ресурсам библиотеки за отчётный период составило 164,5 тысяч.</p> <p>Для расширения информационных возможностей по удовлетворению запросов читателей, активно использовалась собственная база инсталлированных тематических подборок статей электронных версий журналов, выписываемых библиотекой, из которой за анализируемый период выдано более четырёх тысяч инсталлированных документов.</p> <p>Все читатели имели возможность получения квалифицированной консультационной помощи при использовании СПА. С начала года предоставлено 32,4 тысяч справок (связанных с поиском библиографической, адресной, фактографической и полнотекстовой информации по всему спектру тематических направлений). В основном пользовательские запросы носили тематический характер, преимущественно - экология, литературное и историческое краеведение, география и точные науки.</p>	
1	2	3
	Всего за 2020 год специалисты всех отделов	

	<p>библиотеки выполнили 62020 справок и консультаций, в том числе 3617 в удалённом режиме.</p> <p>Продолжилась поддержка и продвижение собственных Интернет-ресурсов, групп и аккаунтов в социальных сетях. Успешно функционировали сайты библиотеки: официальный сайт http://www.ekimovka.ru/; сайт НМО (http://www.ekimovka-metod.ru/); сайт информационно-консультационной службы по проблемам детства и семьи (http://www.ekimovka-x.ru/index.php); блог (http://skdb-ekimzeva.blogspot.ru/); Интернет-ресурсы: «Чудесная страна Екимцева», (http://www.ekimovka.ru/media/ekimcev.htm); «Живы навсегда: Ставрополье помнит войну»(http://www.war.ekimovka.ru/) и другие.</p> <p>В отчётном году потребителям библиотечных услуг предоставлено около 30,0 тысяч консультаций по методике библиографического поиска, использованию информационных изданий и элементов СБА (каталогов, указателей, баз данных), составлению библиографического списка, систематизации и описания материала и др. Проведено более 3 тысяч консультаций ориентирующего характера по ресурсам и услугам библиотеки. Предоставлено 835 методических консультаций различной тематики: подготовка планов и отчётов, ведение учётной документации основных библиотечных процессов, нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности, подготовка и проведение массовых мероприятий, разработка книжных выставок, модернизация деятельности детских библиотек и создание на территориях муниципальных образований библиотек нового типа и т. д.</p> <p>Библиотечно-информационное обслуживание пользователей в 2020 было направлено на предоставление соответствующих ресурсов и услуг для удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей детей, в том числе посредством интернет-сетей.</p> <p>В условиях жёстких ограничительных мер, введённых в связи с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, библиотеке удалось обеспечить непрерывность своей основной деятельности, переведя процесс</p>	Устав, п. 2.4.1, под-пункт «е». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
1	2	3
	библиотечно-информационного обслужива-	

	ния пользователей в дистанционный режим.	
<p>–бесплатное представление полной информации о составе библиотечно-информационного фонда Учреждения через систему каталогов и картотек, в том числе через систему электронного доступа и других форм библиотечного информирования;</p> <p>–бесплатное представление доступа к СПА (справочно-поисковому аппарату);</p> <p>–бесплатное представление доступа к хранящимся в фонде Учреждения изданиям, переведённым в электронный вид, в том числе к редким книгам, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторском праве;</p>	<p>С целью раскрытия библиотечного фонда, повышения степени информированности населения о составе БИФ в отделах библиотеки было организовано 98 книжно-иллюстративных выставок по различной тематике, из которых 48 - виртуальные. Всего за отчётный период выдано 2,3 экз.</p> <p>Одним из ведущих направлений СБО оставалось библиографическое информирование пользователей. За отчётный период 159 пользователей (дети в возрасте 7-14 лет, педагоги, воспитатели, методисты дошкольных учреждений, руководители кружков и студий, родители и др.) стали абонентами индивидуального информирования. С учётом индивидуальных читательских предпочтений им доставлено 636 информационных оповещений.</p> <p>Количество документов, предоставленных пользователям фондом библиотеки при посещении учреждения и удалённо, составило 294,8 тыс. экземпляров. В качестве отдельного направления деятельности СКДБ по информационному обслуживанию стационарных читателей можно выделить предоставление доступа к сетевым удалённым ресурсам (СУР). В 2020 году читателям библиотеки были доступны (по договору с правообладателем) ресурсы компании «ИстВью»: база данных «Библиотечное дело и информационное обслуживание», 10 электронных периодических журналов и газета «Ставропольская правда». За год зафиксировано более 17 тысяч выгрузок документов СУР.</p> <p>Особой популярностью пользовались сетевые краеведческие ресурсы библиотеки: «Чудесная страна Екимцева», (http://www.ekimovka.ru/media/ekimcev.htm), «Живы навсегда: Ставрополье помнит войну» (http://www.war.ekimovka.ru/), «Литературная палитра «Северного Кавказа» (https://palitra.ekimovka.ru/), электронный архив «Альманах Ставрополья» (https://almanac.ekimovka.ru/), электронная картотека статей «Молодой ленинец» (https://papers.ekimovka.ru/). На 01.10.2020 года количество доступных документов в электронных краеведческих базах данных – более 30000, их аудитория по итогам 2020 года составила 29349 посетителей.</p>	Устав, п. 2.4.1, подпункт «з». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
1	2	3
–проводит культур-	С целью развития и поддержки устойчивого	

	<p>но-просветительские, образовательные и досуговые мероприятия в установленной сфере ведения, в том числе путём организации клубов по интересам, детских любительских объединений;</p> <p>интереса к чтению разножанровой литературы среди детской библиотечной аудитории, организации детского и подросткового досуга, а также профилактики социальной дезадаптации несовершеннолетних библиотека подготовила и провела 458 мероприятий с очным присутствием 13,8 тыс. посетителей, 363 в дистанционном формате с общим просмотром более 18 тысяч.</p>	
1 —ведёт методическую, информацион-	2 Методическое обеспечение библиотек, обслуживающих детское население Ставро-	3

	<p>ую, научно-исследовательскую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения детей;</p> <p>– участвует в разработке региональной политики в сфере библиотечного обслуживания детского населения края;</p>	<p>польского края, осуществлялось через систему мероприятий региональной школы профессионального развития «Точка опоры», в рамках которой действовали 8 экспериментально-тематических площадок по актуальным направлениям информационно-библиотечного обслуживания детей, выездная методическая кафедра «Практикум детского библиотекаря».</p> <p>В условиях, связанных с введением на территории Ставропольского края ограничительных мероприятий по снижению распространения коронавирусной инфекции, 10 мероприятий профессиональной школы «Точка опоры» проведены в онлайн формате, ими были охвачены 1195 библиотечных специалистов региона.</p> <p>В отчётном периоде на основе статистических, информационных и отчётных документов осуществлялся мониторинг деятельности библиотек края, работающих с детьми (проанализирован 61 материал).</p> <p>В целях осуществления ежеквартального мониторинга показателей информационно-библиотечного обслуживания детского населения Ставропольского края была разработана отчётная форма предоставления оперативной информации руководителями центральных библиотек муниципальных районов и городских округов СК.</p> <p>С целью обеспечения предоставления достоверных статистических данных о состоянии библиотечно-информационного обслуживания детского населения ставропольского края осуществлялся контроль внесения библиотечными учреждениями статистических данных за 2019 год на Интернет-портале «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации». В настоящее время на портале представлены сведения о 559 библиотеках Ставрополья (из них 62 – специализированные детские и 497 – общедоступные, обслуживающие детей, а также школьные библиотеки)</p> <p>Подготовлены 25 информационно-методических и библиографических материалов в помощь организации информационно-библиотечного обслуживания детей и подростков в Ставропольском крае.</p>
1	2	3
	Библиотечным специалистам края, обслуживающим детского пользователя, предо-	

	<p>ставлено 835 методических консультации различной тематики: подготовка планов и отчётов, ведение учётной документации основных библиотечных процессов, нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности, подготовка и проведение массовых мероприятий, разработка книжных выставок и т. д.</p> <p>В рамках реализации основных направлений Национального проекта «Культура» 2019-2024 гг. особое внимание уделялось модернизации детских муниципальных библиотек Ставропольского края и созданию на их базе современных библиотечных центров, которые станут новым стандартом информационно-библиотечного обслуживания детей в регионе.</p> <p>В 2020 году руководитель библиотеки введён в состав экспертов проектного офиса по созданию модельных муниципальных библиотек в СК. На учреждение возложена задача оказания методической поддержки муниципальным детским библиотекам региона по формированию пакета документов, необходимых для участия в конкурсном отборе по созданию модельных муниципальных библиотек в Ставропольском крае на 2020 – 2021 годы.</p> <p>Решая поставленные задачи, ведущие специалисты учреждения в отчётный период осуществляли методическую и практическую помощь по подготовке и составлению заявочной документации участникам конкурсного отбора 2021 года - детским библиотекам Грачёвского, Андроповского, Петровского муниципальных районов и Изобильненского городского округа Ставропольского края. Районная детская библиотека муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского городского округа Ставропольского края» город Изобильный стала победительницей конкурса 2020 года и уже открыла свои двери читателям в обновлённом статусе.</p> <p>Всего рабочей группой кураторов для руководителей, специалистов отделов культуры и библиотечных учреждений были даны 175 консультаций по различным вопросам участия в Национальном проекте «Культура», модернизации деятельности детских</p>	
1	2	3
	библиотек и создания на территориях муниципальных образований библиотек нового	

	<p>типа.</p> <p>Инициирована и обеспечена организационно-методическая поддержка проведения краевых акций и конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – патриотическая акция «читающая армия правнуков победы», приуроченная к году памяти и славы и посвящённая 75-й годовщине победы советского народа в великой отечественной войне 1941- 1945 годов; – всероссийский онлайн фестиваль семейного чтения #ЧитайФест – всероссийский конкурс «Читаем Альберта Лиханова: книги о вере, надежде, любви»; – всероссийская олимпиада «Символы России: великая отечественная война: подвиги фронта и тыла»; – краевой конкурс для читателей-детей «Знай наших! Читай наших! Открывай наших!»; <p>В рамках реализации культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» были подготовлены и направлены информационные письма директорам СОШ г. Ставрополя «О проведении мероприятий в рамках КНШ» по перечню произведений по направлению «Литература», а также список запланированных мероприятий из плана работы СКДБ им. А.Е. Екимцева в рамках реализации проекта «КНШ», ведётся пополнение раздела сценариями в помощь проведению библиотечных мероприятий по направлению. В целях мониторинга деятельности по направлению общедоступных библиотек, обслуживающих детей разработана форма отчётности, в соответствии с которой осуществлён анализ их работы в течение отчётного года. Таким образом, 525 библиотеками проведено 2 247 мероприятий в режиме онлайн, в которых приняли участие 9508 детей и 40 833 – в режиме офлайн, которые просмотрели 401984 удалённых пользователя.</p> <p>В рамках профессиональной переподготовки по дополнительной программе «Библиотечно-информационная деятельность» ГБУ ДПО СК ЦДОК заместитель директора библиотеки и заведующий отделом информационных технологий провели для обучающих -</p>	
1	2	3
	ся (67 чел., 4 часа) занятия по темам: «Детская библиотека – специфика информаци-	

	<p>онно-библиотечного обслуживания несовершеннолетних» и «Библиотекарь + современная медиасреда: грани творческого и образовательного взаимодействия» (2 части), нацеленных на формирование и развитие профессиональных компетенций библиотечных работников.</p> <p>В июне текущего года 105 библиотечных специалистов, обслуживающих детское население Ставропольского края, повысили свои профессиональные компетенции, пройдя дистанционное обучение в рамках курсов повышения квалификации, организованных Ставропольской краевой детской библиотекой им. А.Е. Екимцева совместно с Центром профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников культуры Ставропольского края.</p> <p>Курсы проходили с 1 по 14 июня по дополнительной образовательной программе «Современная детская библиотека: специфика, стратегия, эффективность», разработанной Ставропольской краевой детской библиотекой им. А.Е. Екимцева. Специалисты библиотеки представили слушателям системный взгляд на решение основных задач, стоящих сегодня перед детской библиотекой: от организации библиотечного маркетинга и менеджмента до формирования новой стратегии развития и актуального формата современного библиотечного обслуживания пользователя-ребёнка.</p>	
–осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;	В целях знакомства с библиотекой в течение года проведены 27 экскурсий, их участниками стали 597 детей, их родителей, педагогов, воспитателей, студентов гуманитарных вузов.	Устав, п. 2.4.1, подпункт «м».
–осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;	Общее количество изданных, в том числе в электронном виде, методических пособий, инструктивных, библиографических, технологических, информационно-методических материалов, рекомендательных, информационно-тематических, библиографических, рекламных материалов для пользователей, а также разработанных организационно-технологических и регламентирующих документов составило 25 экземпляров.	Устав, п. 2.4.1, подпункт «н».
–создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию,	<p>На сайтах и пабликах библиотеки в социальных сетях за 2020 год опубликовано 63,9 тысячи аудио-, видео-материалов, постов и сторис с общим количеством просмотров –</p> <p>1</p>	<p>Устав, п. 2.4.1, подпункт «о». (Изменения утверждены</p> <p>2</p> <p>приказом министерства культуры СК от 20.10.2015</p> <p>3</p>

в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности	480,1 тысяч, охватом – 148,1 тысяч человек. Общее число активных подписчиков библиотечных профилей в социальных сетях – более двух тысяч человек. В цифровом формате проведено 363 библиотечных мероприятия различной тематики, в том числе 25 викторин, 48 виртуальных выставки. Интернет-ресурсы СКДБ им. А.Е. Екимцева за 2020 год посетили более 168 тыс. удалённых пользователей.	№532)
Виды деятельности, приносящие доход:		Устав ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30.11.2011 №726 согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011г. №2245 (далее Устав), п. 2.4.2.
-предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино-, видео-съёмки;	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «а». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
-использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «б»
-осуществлять в установленной сфере ведения редакционную, издательскую и полиграфическую деятельность	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п. 2.4.2, подпункт «в». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
1	2	3
-создавать и реали-	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «г»

<p>зовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности; -</p>		
<p>-реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «д»</p>
<p>-предоставлять услуги по изготовлению копий документов (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Ксерокопирование, сканирование документов, распечатка материалов различных форматов на принтере и плоттере из электронных баз и банков данных собственной генерации.</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «е». (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532), с Правилами копирования документов из фонда Ставропольской краевой детской библиотеки им. А.Е.Екимцева, утверждёнными 1 января 2009 года</p>
<p>-предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, а также мультимедийной продукции</p>	<p>Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся</p>	<p>Устав, п.2.4.2, подпункт «ж». (Изменения утверждены приказом министерства культуры Ставропольского края от 20.10.15 №532)</p>
<p>1</p> <p>–организовывать и</p>	<p>2</p> <p>Проведение культурно-досуговых меропри-</p>	<p>3</p> <p>Устав, п.2.4.2, подпункт «з»</p>

проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;	ятий вне стен библиотеки по заявкам физических лиц	
–осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «и»
–осуществлять переплётные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «к» (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)
–реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «л»
–оказывать информационно-сервисные услуги	Данный вид деятельности в 2020 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2, подпункт «м» (Изменения утверждены приказом министерства культуры СК от 20.10.2015 №532)

1.1. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей этих услуг (работ)

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Ксерокопирование	физические лица	Положение о порядке и условиях

		предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.
Печать на лазерном принтере –чёрно-белая печать; –цветная печать.	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.
Сканирование материалов, не защищённых авторским правом	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры СК 29.12.2018г.
Справочно-информационные услуги: –составление библиографического списка литературы по заявке пользователя; –проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц	физические или юридические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.
Прочие услуги: –создание электронной презентации по заявке пользователя;	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»

<ul style="list-style-type: none"> —ламинация; —пружинный переплёт 		ва» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2019 год утверждён министром культуры Ставропольского края 29.12.2018г.
--	--	---

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Утвержден приказом министерства культуры Ставропольского края 30 ноября 2011 г. №726 (Изменения утверждены приказом министерства культуры Ставропольского края от 20.10.2015 №532)	Без срока действия
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 26 №003885898 от 18 января 2012 г.	Без срока действия
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	Серия 26 №003875385	Без срока действия

1.3. Информация о количественном составе и квалификации работников Учреждения

Наименование	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	
1	2	3	4	5	6
Штатная численность работников	55	55	X	X	
Фактическая численность работников, всего	42	39	X	X	
в том числе, имеющих образование:	42	39	X	X	

высшее	32	30	11	12	
неполное высшее	1	1	-	-	
среднее профессиональное	7	6	6	5	
начальное профессиональное	1	1	1	1	
среднее (полное) общее	1	1	-	-	
основное общее	-	-	-	-	
не имеют основного общего	-	-	-	-	

1.1. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработка плата					
	за год, предшествующий отчёtnому			за отчёtnый год		
	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого
1	2	3	4	5	6	7
Сотрудники всего	297478,26	-	297478,26	319936,23	-	319936,23
из них:						
руководитель	691200,00		691200,00	705469,87	-	705469,87
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	292330,47	-	292330,47	310640,35	-	310640,35
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	555200,00	-	555200,00	640121,25	-	640121,25
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	239706,52	-	239706,52	269030,93		269030,93

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
		на начало года	на конец года	увеличение (+)	уменьшение (-)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные средства	13335185,99 (41063,28)	13697880,97 (27375,60)	362694,98		+2,72%	Пополнение библиотечн

							фонда, приобретение обо-рудования.
2.	Нематериаль-ные активы						
3.	Вложения в нефинансо-вые активы						
4.	Прочие нефи-нансовые ак-тивы	7305722,31	5076155,53		2229566,78	-30,5%	Амортизация права пользо-вания нежи-лыми помеще-ниями
	Итого	7346785,59	5103531,13		2243254,46	-30,5%	

2.2. Сведения о возмещении ущерба

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба					
	недостачи		хищения			порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств		
1	2	3	4	5	6	
1.	-	-	-	-	-	

2.3. Сведения о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименова- ние показате- ля	Дебиторская задолженность						Причины образова- ния деби- торской задолжен- ности, не- реальной к взыска- нию
		отклонение			в т.ч. не- реальная к взысканию			
		на 01.01 2020г.	на 01.01 2021г.	+	-	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Финансовые активы, всего из них:	48279424, 34	58187618, 29	9908193,95		20,5		
2.	Расчёты по выданным авансам, полученным за счёт средств краевого бюджета, в том числе:	145790,27	125836,09		19954,18	13,7		
2.1.	по выданным авансам на услуги связи		6529,03	6529,03		100		
2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги							
2.3.	по выданным	5243,56	5243,56			100		

	авансам на коммунальные услуги						
2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества, в том числе:	145790,27	114063,50		31726,77	21,8	
2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	145790,27	114063,50		31726,77	21,8	
2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств						
2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов						
2.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведённых активов						
2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов						
2.10.	по выданным авансам на прочие расходы						
3.	Расчёты по выданным авансам за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:						
	в том числе:						
3.1.	по выданным авансам на услуги связи						
3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги						

3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги							
3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества							
3.5.	по выданным авансам на прочие услуги							
3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств							
3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов							
3.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведённых активов							
3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
3.10.	по выданным авансам на прочие расходы							

2.4. Сведения о кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Кредиторская задолженность						Причины образова- ния про- сроченной кредитор- ской за- должен- ности	
		на 01.01.2020	на 01.01.2021	отклонение			% в том числе про- сроч- чен- ная		
				+	-	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Обязательства, всего, из них:	65832551, 48	73656689, 77	7824138, 29		11,9			
2.	Расчёты за счёт средств краевого бюджета, всего	65832551, 48	73656689, 77	7824138, 29		11,9			
	в том числе:								

2.1.	по заработной плате							
2.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
2.3.	по оплате услуг связи							
2.4.	по оплате транспортных услуг							
2.5.	по оплате коммунальных услуг	6497,59			6497,59	100		
2.6.	по оплате услуг по содержанию имущества							
2.7.	по оплате прочих услуг							
2.8.	по приобретению основных средств							
2.9.	по приобретению нематериальных активов							
2.10.	по приобретению непроизведённых активов							
2.11.	по приобретению материальных запасов							
2.12.	по оплате прочих расходов							
2.13.	по платежам в бюджет							
2.14.	по прочим расчётам с кредиторами							
3.	Расчёты за счёт средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:							
	в том числе:							
3.1.	по заработной плате							
3.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
3.3.	по оплате услуг связи							
3.4.	по оплате транспортных услуг							
3.5.	по оплате коммунальных услуг							
3.6.	по оплате услуг по содержанию имущества							
3.7.	по оплате прочих услуг							
3.8.	по приобретению основных средств							
3.9.	по приобретению нематериальных активов							
3.10.	по приобретению непроизведённых активов							

	вов							
3.11.	по приобретению материальных запасов							
3.12.	по оплате прочих расходов							
3.13.	по платежам в бюджет							
3.14.	по прочим расчётами с кредиторами							

2.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	2130	171,50	0,00	16,00	612,50
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	2130	15200,00	0,00	0,00	0,00
Итого			15371,50	0,00	16,00	612,50

2.6. Изменение цен на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям

№ п/п	Наименование услуги (ра- боты)	Изменение цены			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 сентября
1	2	3	4	5	6
1	Ксерокопирование: формат А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4; формат А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3.	2,0 2,5	4,0 4,5	4,0 4,5	4,0 4,5
2	печать на лазерном принтере: черно-белая печать текст формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4; формат А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3; печать графиков, чертежей формата А-1. цветная печать	3,0 4,0 4,0 6,0	4,0 5,0 7,0 9,0	4,0 5,0 7,0 9,0	4,0 5,0 7,0 9,0
		85,0	100,0	100,0	100,0

	текст формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-4; текст на фотобумаге формата А-4; текст+иллюстрации, графики, чертежи на фотобумаге ф. А-4; текст формата А-3; текст на фотобумаге формата А-3; текст на ватмане формата А-3; текст на ватмане формата А-2; текст на ватмане формата А-1; текст+иллюстрации, графики, чертежи ф. А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи на фотобумаге ф. А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане ф. А-3; текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане ф. А-2; текст+иллюстрации, графики, чертежи на ватмане формата А-1; цветная полнотекстовая печать на ватмане формат А-1	3,5 4,0 - - 6,0 - - - - - - - - - - 250,0 400,0	11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35,0 19,0 26,0 45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0	11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35,0 19,0 26,0 45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0	11,0 16,0 20,0 24,0 17,0 35,0 19,0 26,0 45,0 37,0 55,0 42,0 60,0 313,0 600,0
3	Сканирование материалов, не защищенных авторским правом: без редактирования, формат А-4; с редактированием текста и графических объектов, ф. А-4.	5,0 9,0	10,0 15,0	10,0 15,0	10,0 15,0
4	Справочно-информационные услуги: составление библиографического списка литературы по заявке пользователя; проведение культурно-досуговых мероприятий вне	3,5	8,0	8,0	8,0

	стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц.	300,0	400,0	400,0	400,0
5	Прочие услуги создание электронной презентации по заявке пользователя; ламинирование, формат А-4; ламинирование, формат А-5; пружинный переплет, формат А-4 до 40 листов; пружинный переплет, формат А-4 до 80 листов; пружинный переплет, формат А-4 до 150 листов; пружинный переплет, формат А-4 до 280 листов;	25,0 10,0 9,0 - - - - -	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0	38,0 18,0 11,0 15,0 17,0 21,0 27,0

2.7. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	
бесплатно	частично платно	полностью платно	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5
12170	-	-	-	16000,00

2.8. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

2.9. Кассовые и плановые поступления (с учётом возвратов)

	Наименование показа-	Код дохода	Поступления согласно	Кассовые поступления (с учётом возвратов)	Неис-полнен

	теля (дохода)	по бюджет- ной класси- фикации	плану фи- нансово- хозяйствен- ной деятель- ности	через финансовые органы	через бан- ков- ские счета	сред- ства в пу- ти	итого	нен- ные поступ- ления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принося- щая доход деятель- ность, все- го:		16000,00	16000,00			16000,00	-
	в том числе:							
1.1	доходы от оказания платных услуг (вы- полнения работ)	2130	16000,00	16000,00			16000,00	
2	субсидии на выполнение государ- ственного задания, всего:		15682068,62	15682068,62			15682068,62	
	в том числе:							
2.1	субсидии на выполнение государ- ственного задания	4130	15659945,82	15659945,82			15659945,82	-
2.2	Дебитор- ская задол- женность прошлых лет	4510	22122,80	22122,80			22122,80	
3	субсидии на иные цели	5180	866746,50	866746,50			866746,50	-
Итого			16564815,12	16564815,12			16564815,12	-

2.10. Кассовые и плановые выплаты (с учётом восстановленных кассовых выплат)

№ п/п	Наименова- ние показа- теля (расхода)	Код ви- да рас- ходов	Код рас- хода по бюджет- ной клас- сифика- ции	Выплаты со- гласно плану финансово- хозяйствен- ной деятель- ности	Кассовые выплаты (с учётом восстановленных средств)				Неис- пол- нен- ные вы- платы
					через финансовые органы	через бан- ков- ские сче- та	сре- дст- ва в пу- ти	итого	

1	выплаты за счёт приносящей доход деятельности	x	x	16000,00	16000,00			16000,00	
	Оплата работ, услуг, всего	x	220	8120,00	8120,00			8120,00	
	Работы, услуги по содержанию имущества, в т.ч.	x	225	6020,00	6020,00			6020,00	
	Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	6020,00	6020,00			6020,00	
	Прочие работы, услуги, в т.ч.		226	2100,00	2100,00			2100,00	
	Прочие работы, услуги	244	226	2100,00	2100,00			2100,00	
	Поступление нефинансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	7880,00	7880,00			7880,00	
	Увеличение стоимости основных средств	244	310	7750,00	7750,00			7750,00	
	Увеличение стоимости материальных запасов	x	340	130,00	130,00			130,00	
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	130,00	130,00			130,00	
2	выплаты за счёт выполнения государственного задания	x	x	15687045,02	15687045,02			15687045,02	

	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего из них	x	210	14481179,08	14481179,08			14481179,08	
	Заработкая плата	111	211	11139779,81	11139779,81			11139779,81	
	Начисления на выплаты по оплате труда	119	213	3341399,27	3341399,27			3341399,27	
	Оплата работ, услуг, всего из них:	x	220	1073750,51	1073750,51			1073750,51	
	Услуги связи	244	221	102359,18	102359,18			102359,18	
	Коммунальные услуги, в т.ч.	x	223	361006,66	361006,66			361006,66	
	Оплата отопления и технологических нужд	244	223	101780,00	101780,00			101780,00	
	Оплата потребления электрической энергии	244	223	241106,39	241106,39			241106,39	
	Оплата водоснабжения и водоотведения помещений	244	223	9069,27	9069,27			9069,27	
	Оплата за обращение с твердыми коммунальными отходами	244	223	9051,00	9051,00			9051,00	
	Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	223687,81	223687,81			223687,81	

	Прочие ра- боты, услу- ги в т.ч.	x	226	363988,53	363988,53			363988,53	
	Прочие ра- боты, услу- ги	244	226	363988,53	363988,53			363988,53	
	Страхова- ние	244	227	22708,33	22708,33			22708,33	
	Социальное обеспече- ние в т.ч.	x	260	74055,21	74055,21			74055,21	
	Социальное обеспече- ние	111	266	74055,21	74055,21			74055,21	
	Прочие расходы, всего из них	x	290	4302,06	4302,06			4302,06	
	Налоги, пошлины и сборы	x	291	4302,06	4302,06			4302,06	
	В том чис- ле:	852	291	1968,00	1968,00			1968,00	
		853	291	2334,06	2334,06			2334,06	
	Поступле- ние нефи- нансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	53758,16	53758,16			53758,16	
	Увеличение стоимости материаль- ных запа- сов, в. ч.	x	340	53758,16	53758,16			53758,16	
	Увеличение стоимости горюче- смазочных материалов	244	343	3723,00	3723,00			3723,00	
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материа- лов)	244	346	50035,16	50035,16			50035,16	
3	выплаты за счёт це- левых суб- сидий	x	x	866746,50	866746,50			866746,50	

Оплата работ, услуг, всего из них:	x	220	447000,00	447000,00			447000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	243	225	447000,00	447000,00			447000,00	
Поступление нефинансовых активов, всего, в т.ч.	x	300	419746,50	419746,50			419746,50	
Увеличение стоимости основных средств	244	310	318136,50	318136,50			318136,50	
Увеличение стоимости материальных запасов, всего, в т.ч.	x	340	101610,00	101610,00			101610,00	
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	244	346	55990,00	55990,00			55990,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349	45620,00	45620,00			45620,00	
Итого			16569791,52	16569791,52			16569791,52	

Раздел 3. Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Наименование показателя	Ед. измени- рения	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Остаточная сто-имость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	-	-	41063,28	27375,60	41063,28	27375,
в т.ч. - особо ценного	руб.	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в аренду	руб.	-	-	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-	-	-	-
Общая площадь м ² объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления		-	-	X	X	-	-
в т.ч. - переданного в аренду	м ²	-	-	X	X	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	м ²	-	-	X	X	-	-
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	-	-	X	X	-	-
в т.ч. - переданного в аренду	шт.	-	-	X	X	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	шт.	-	-	X	X	-	-
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	-	-	-	-	-

5. Остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году	руб.						
в т.ч.	руб.						
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя							
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.						

Заместитель директора

Какабадзе Л. Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Комарова Н. С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. 75-19-34;75-03-47

5. Остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году	руб.						
в т.ч.	руб.						
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя							
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.						

Заместитель директора

Какабадзе Л. Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Комарова Н. С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. 75-19-34;75-03-47