

«СОГЛАСОВАНО»  
Министерство культуры  
Ставропольского края

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« 2015 г. »



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
« 2015 г. »



### ОТЧЕТ

о деятельности государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ставропольского края за 2014 год

Наименование учреждения	государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Форма по ОКУД Дата	КОДЫ 21.01.15
Юридический адрес учреждения	г. Ставрополь, ул. Мира, 382	по ОКПО ИНН КПП по ОКАТО	02187994 2635016173 263501001
Периодичность:	годовая		

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
Основные виды деятельности в пределах государственного задания:		Устав ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 ноября 2011г №726, согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011г. №2245 (далее Устав), п. 2.4.1.
<p>- формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения максимально полный фонд отечественных документов на основе покупки документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает его хранение и использование;</p> <p>- формирует в соответствии с профилем комплектования Учреждения и обеспечивает хранение фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность</p>	<p>Анализ информационных потребностей пользователей, исследование рынка печатной и электронной продукции, определение примерной стоимости товаров и услуг, формирование, размещение и исполнение заказа, осуществление контроля на всех стадиях процедуры закупок:</p> <p>- с целью наиболее полного комплектования, докомплектования, перераспределения библиотечного фонда проведено 3 читательских мини-опроса, направленных на получение дополнительных данных, отражающих современную картину информационных потребностей пользователей библиотеки, регулярно велась работа с читательскими картотеками запросов/отказов;</p> <p>- проработано 150 каталогов, рекламных буклетов, информационных писем, планов издательств, рекламных писем библиотек РФ, рекламных объявлений в СМИ, прайсов на книжную и иную сетевую продукцию в Интернете.</p>	<p>Устав, п. 2.4.1.а)</p> <p>Устав, п.2.4.1.б)</p>
	<p>Формирование библиотечного фонда всеми типами и видами документов (печатными, аудиовизуальными, электронными) и обеспечение доступа к ним.</p> <p>В 2014г. году в целом библиотечно-информационный фонд увеличился на 1 903 учётных экз. документов и составил</p>	

	162 597 ед. хранения (при плане 154 000). Степень обновления БФ составила 1,2% (по нормативу 5-10%), средняя книгообеспеченность согласно плану составила 8,8 экз., интенсивность использования фонда библиотеки (средняя обращаемость) – 2,3 (по международным стандартам 3-4).	
- организывает и ведёт библиографический учёт документов, изданных для детей и подростков;	Оперативная регистрация документов, фиксирование сведений об их наличии, местонахождении, движении (формирование б/з в электронном каталоге, воспроизведение распределительных и каталожных карточек, др.): - в ЭК библиотеки введено 14 448 б/з на новые поступления; - напечатано 3 500 распределительных и 7 207 каталожных карточек.	Устав, п. 2.4.1.в)
- осуществляет деятельность по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, деятельность в качестве методического, научно-информационного и культурного центра регионального значения в соответствии с профилем комплектования библиотеки как специализированной государственной детской библиотеки;	Формирование фонда документов по библиотечному делу и книговедению; подготовка методических консультаций и рекомендаций (устных, письменных, по телефону), выезды на места с целью оказания помощи в вопросах организации фондов, каталогов, ведения учётной документации, процедуры приобретения периодических изданий в электронном виде и пр. – на 157 экз. в сравнении с предыдущим годом пополнился фонд профессиональных документов, отражающих, в т.ч. вопросы библиотековедения и библиографии. На 01.01.2015г. фонд профессиональных изданий составляет 3 205 экз., из которого в течение года выдано пользователям 4 885 документов; – осуществлено 69 индивидуальных консультаций по проблемам получения, сохранения и передачи электронной информации. На сайте научно-методического отдела в рубрике «В помощь комплектатору» опубликовано 5 информационных и методических материалов по профилю комплектования детской библиотеки	Устав, п.2.4.1.г)
- ведёт научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирует электронные библиотеки, информационные базы и банки данных, организывает доступ к ним, а также к	Каталогизация в автоматизированном режиме всех видов поступивших документов независимо от носителя информации (в том числе и он-лайн ресурсы, доступные на договорной основе); организация и поддержка в актуализированном режиме карточных и электронных каталогов, картотек, баз данных, коллекций, информационных папок и досье:	Устав, п.2.4.1.д)

<p>другим российским и иностранным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;</p>	<p>Все виды документов новых поступлений в течение 2014 года отражались во всех каталогах ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева». Напечатано и расставлено в каталоги библиотеки 3 460 карточек.</p> <p>Всего за 2014 год в электронный каталог введено 14 448 б/з. Завершена работа по вводу в электронный каталог ретроспективной части фонда. Доля библиотечного фонда, отражённого в ЭК составляет 100%. Также проводилась проверка на правильность ввода и редактирование отдельных элементов ранее введённых в ЭК библиографических записей (авторы, издательства, предметные рубрики, классификационные индексы ББК). В целом отредактировано 10 580 б/з.</p> <p>В отчётном году для обеспечения доступа к максимальному объёму библиографической информации, библиотека продолжила заимствование (выгрузку) библиографических электронных записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР). По данным «Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ» количество заимствованных данных за год составило 192 записи.</p> <p>Проводилось плановое редактирование печатных каталогов библиотеки: генерального алфавитного каталога (ГАК) систематического каталога (СК), топологического каталога (ТК), просмотрено 12 432 карточки, отредактировано – 875 карточек, изъято – 325 карточек.</p> <p>Доступ пользователей к справочно-поисковому аппарату и собственным базам данных предоставлялся через библиотечные сайты: <a href="http://www.ekimovka.ru/">http://www.ekimovka.ru/</a> <a href="http://ekimovka-x.ru/">http://ekimovka-x.ru/</a>, <a href="http://www.ekimovka-metod.ru/">http://www.ekimovka-metod.ru/</a> За отчётный период к библиографическим ресурсам «ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» обратилось более 19,0 10,2 тыс. удалённых пользователей и свыше 18,0 тыс. локальных (внутренних) пользователей библиотеки.</p>	
<p>- осуществляет обследование состояния, описание, консервацию и реставрацию хранящихся в Учреждении отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесённых к книжным памят-</p>	<p>Обеспечение сохранности и защиты библиотечно-информационного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отреставрировано 5 экз. документов, переплетено 16 названий периодических изданий;</li> <li>- осуществлены профилактические мероприятия по обеспечению целостности и</li> </ul>	<p>Устав, п.2.4.1.е)</p>

<p>никам;</p>	<p>нормального физического состояния документов, хранящихся в фонде библиотеки: проверка библиотечного репозитория библиотеки (8 950 экз. документов).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг температурного режима в подсобных фондохранилищах абонементов и информационно-образовательного медиацентра;</li> <li>- проверка наличия, правильности размещения и физического состояния документов из подсобных и основных фондов структурных подразделений, обслуживающих пользователей;</li> <li>- проведено 16 929 индивидуальных и 349 групповых консультаций и бесед по сохранности фонда.</li> </ul> <p>Продолжено формирование электронного архива краевых периодических изданий. В минувшем году он увеличился на 135 б/з.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит консультирование органов государственной власти Ставропольского края по вопросам библиотечного обслуживания детей и подростков;</li> </ul>	<p>Подача аналитической информации о ходе реализации краевых целевых программ, распоряжений Правительства СК, межведомственных планов по основным направлениям работы ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» и детских библиотек края в целом учредителю и другим вышестоящим органам, учреждением, организациям: более 250 информационных и аналитических материалов.</p>	<p>Устав, п.2.4.1.ж)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;</li> <li>- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;</li> <li>- бесплатное предоставление в читальных залах и на абонементах библиотеки во временное пользование документов из</li> </ul> </li> </ul>	<p>В целях повышения степени информированности населения о составе библиотечно-информационного фонда, осуществления быстрого поиска необходимой информации, удовлетворении читательских запросов проделана следующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для удалённых пользователей осуществлялся доступ к полному объёму (202 594 б/з) собственных электронных ресурсов: электронным каталогам и картотекам; фактографической ЭБД «Соотечественник» (о национальных общественно-культурных объединениях Ставропольского края), библиографическим ЭБД «Многотомные издания» (аналитическое и сводное библиографическое описание многотомных изданий из фонда библиотеки), «Автограф на память» (издания из с автографами авторов и их пожеланиями читателям библиотеки), полнотекстовой электронной картотеки статей газеты «Молодой ленинец», электронному библиографическому указателю «Северный Кавказ – наш общий дом».</li> </ul>	<p>Устав, п.2.4.1.з)</p>

<p>библиотечных фондов;</p>	<p>электронному архиву цифровых копий «Альманах Ставрополя»</p> <p>Также библиотека предоставляла пользователям доступ к сетевым ресурсам локального и удалённого доступа: правовым базам данных: «Гарант», «Консультант Плюс» (2 2844 обращений), электронному журналу «Кадровик-практик» (677 обращений) универсальной справочной и информационной полнотекстовой БД «Библиотечное дело и информационное обслуживание» (200 обращений, выгружено статей 580);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целях раскрытия библиотечно-информационного фонда организовано 253 выставок печатных и электронных изданий. За время работы выставок к ним обратилось около 3,5 тыс. пользователей, которым выдано 7 261 экз. выставочных документов;</li> <li>- осуществлено 56,1 тыс. индивидуальных консультаций в помощь поиску и выбору источников информации, в т.ч. и ресурсов Интернета;</li> <li>- удовлетворено 55,0 тыс. пользовательских запросов на справочно-информационное обслуживание, в т.ч. 28,7 тыс. с помощью сетевых ресурсов, 250 запросов - посредством виртуальной справочной службы библиотеки;</li> <li>- общее число документов, выданных пользователю из библиотечно-информационного фонда, составило 380, 2 тыс. экз. документов на разных носителях информации (20 435 экз. сверх плана). Средняя читаемость равна 20,6 экз. документов.</li> </ul>	
<p>-проводит культурно-просветительские, образовательные и досуговые мероприятия в установленной сфере ведения;</p>	<p>Осуществляя библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей в отчётный период специалисты библиотеки в целом подготовили и провели 1 406 массовых мероприятия (+ 606 к плановому показателю; + 371 в сравнении с 2013г.), которые посетили 49,8 тыс. пользователей. Динамика роста планового показателя посетителей массовых мероприятий (+24 000 пос.) обеспечена, за счёт активного использования в массовой работе информационных мультимедийных технологий, игровых интерактивных форм, элементов театрализации, организации на сайтах библиотеки виртуальных викторин, конкурсов, выставок и пр. Все проводимые библиотекой мероприятия (презентации, дискуссии, устные журналы, литературные вечера, об-</p>	<p>Устав, п.2.4.1.и)</p>

	суждения книг, литературные игры и путешествия, читательские бенефисы, часы информации, тренинги, ролевые игры и др.) были направлены на стимулирование читательской и познавательной активности детей и подростков, организацию их досуговой деятельности, профилактику социальной дезадаптации несовершеннолетних.	
- ведёт научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, а также педагогики, социологии и психологии чтения детей;	С целью оказания методической и практической помощи в организации библиотечного обслуживания детей для специалистов муниципальных детских и сельских библиотек края, обслуживающих детское население, проведено 31 профессиональное мероприятие (+9 в сравнении с гос. заданием, +1 в сравнении с 2013 г.). Охват специалистов профессиональными мероприятиями в 2014 году составил 61,8% (1088 чел.). Проведено 9 социологических исследований по проблемам детского чтения, экологической просвещённости детей и подростков, библиотечного обслуживания детей в крае, развития и актуализации услуг детской библиотеки.	Устав, п.2.4.1.к)
- участвует в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с министерством культуры Ставропольского края;	Поданы предложения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по проекту Модельного стандарта общедоступных библиотек России;</li> <li>- в план мероприятий по повышению квалификации работников культуры, искусства и кино ГБОУ «Краевой центр дополнительного образования работников культуры» и работников образования СКИПКРО.</li> </ul> Реализовывались мероприятия в рамках краевых целевых программ, распоряжений Правительства СК, межведомственных планов (93 мероприятия различной тематики и направленности). Совместно со Ставропольским краевым отделением общероссийского благотворительного фонда «Российский детский фонд» проведён ежегодный профессиональный конкурс «Лучший детский библиотекарь Ставрополья» на соискание краевой общественной премии им. С.П. Бойко.	Устав, п.2.4.1.л)
- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения	В целях знакомства с библиотекой в течение года проведены 68 экскурсии под общим названием «Дом окнами в детство». Свыше 1,0 тыс. воспитанников детских садов, учащихся школ, лицеев, гимназий, студентов	Устав, п.2.4.1.м)

	<p>гуманитарных, социально-психологических факультетов ставропольских ВУЗов познакомились с историей библиотеки, её отделами, услугами и возможностями.</p> <p>Реализованы программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительского всеобуча «Ваши права и обязанности» (6 мероприятий, 67 чел.);</li> <li>- психолого-просветительского лектория для родителей по преодолению разных видов зависимости у детей «Зависимость: пути преодоления» (4 мероприятия, 9 групповых консультаций, 66 чел.);</li> <li>- всеобуча для родителей дошкольников «Растим здорового ребёнка» (3 мероприятия, 29 чел.);</li> </ul>	
<p>- осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;</p>	<p>Издано 25 методических материала в помощь организации библиотечного обслуживания детей в крае, 16 информационных, библиографических и рекомендательных материалов для пользователей библиотеки, книга стихов ставропольской 4ой детской поэтессы Т. Гонтарь</p>	<p>Устав, п.2.4.1.н)</p>
<p>- создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Библиотеки и отражающую основные сферы деятельности Учреждения</p>	<p>В течение года на основе мультимедийных технологий проведено 751 мероприятие</p> <p>С помощью средств веб-технологий для удалённых пользователей на официальном сайте СКДБ им. А.Е. Екимцева организовывались онлайн викторины, виртуальные (электронные) книжные выставки, информационные онлайн-обзоры, профессиональные вебинары.</p> <p>Пользователям библиотеки предоставлялся доступ к мультимедийному полнотекстовому ресурсу «Литературная палитра Северного Кавказа», полнотекстовой мультимедийной базе данных «Чудесная страна Александра Екимцева», мультимедийной БД «Славные даты России», электронной экскурсии по библиотеке, электронному архиву цифровых копий «Альманах Ставрополя», коллекции книг «Автограф на память» и пр.</p> <p>Создано 5 литературно-рекомендательных буктрейлеров, 19 тематических флэш-модулей, 5 информационных подкастов (звуковые и видеофайлы).</p>	<p>Устав, п.2.4.1.о)</p>



Виды деятельности, приносящие доход		Устав ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева», утверждённый приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 ноября 2011г №726, согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 ноября 2011г. №2245 (далее Устав), п. 2.4.2.
- предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино- и видеосъёмки;	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.а)
- использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.б)
- осуществлять в установленной сфере ведения издательскую и полиграфическую деятельность;	Ламинирование, пружинный переплет.	Устав, п.2.4.2.в)
- создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.г)
- реализовывать имущественные права на результа-	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.д)

ты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
- предоставлять услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;	Ксерокопирование, сканирование документов, распечатка материалов различных форматов на принтере и плоттере из электронных баз и банков данных собственной генерации.	Устав, п.2.4.2.е)
- предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.ж)
- организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;	Проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических лиц	Устав, п.2.4.2.з)
- осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.и)
- осуществлять переплётные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Учреждения;	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.к)
- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретённую за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.	Данный вид деятельности в 2014 году не осуществлялся	Устав, п.2.4.2.л)

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей этих услуг (работ)

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Ксерокопирование	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2014 год утвержден министром культуры Ставропольского края 09.01.2014г.
Печать на лазерном принтере - чёрно-белая печать; - цветная печать.	физические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2014 год утвержден министром культуры Ставропольского края 09.01.2014г.

<p>Сканирование материалов, не защищённых авторским правом</p>	<p>физические лица</p>	<p>Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2014 год утвержден министром культуры Ставропольского края 09.01.2014г.</p>
<p>Справочно-информационные услуги:  - составление библиографического списка литературы по заявке пользователя;  - проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц</p>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2014 год утвержден министром культуры Ставропольского края 09.01.2014г.</p>
<p>Прочие услуги:  - создание электронной презентации по заявке пользователя;  - ламинирование,  - пружинный переплёт</p>	<p>физические лица</p>	<p>Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» утверждено приказом директора от 14.01.2013г. №4а, план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А. Е. Екимцева» на 2014 год утвержден министром культуры Ставропольского края 09.01.2014г.</p>

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»	Утверждён приказом министерства культуры Ставропольского края 30 ноября 2011 г. №726	Без срока действия
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 26 №003885898 от 18 января 2012 г.	Без срока действия
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	Серия 26 №003875385	Без срока действия

1.4. Информация о количественном составе и квалификации работников учреждения

Наименование	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	
1	2	3	4	5	6
Штатная численность работников	56	55	X	X	

Фактическая численность работников, всего	47	43	X	X	Увольнение по собственному желанию
в том числе имеющих образование:	47	43	X	X	Увольнение по собственному желанию
высшее	33	32	7	12	Прием на ВАК
неполное высшее	1	1	-	-	
среднее профессиональное	7	7	4	7	Прием на ВАК
начальное профессиональное	3	2	1	1	Увольнение по собственному желанию
среднее (полное) общее	1	1	-	-	
основное общее	1	-	-	-	Увольнение по собственному желанию
не имеют основного общего	1	-	-	-	Увольнение по собственному желанию

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата					
	за год, предшествующий отчётному			за отчётный год		
	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого	за счёт средств краевого бюджета	за счёт средств от оказания платных услуг	итого
1	2	3	4	5	6	7
Сотрудники всего	190420,02	-	190420,02	227771,05	-	227771,05
из них:						
руководитель	473331,59		473331,59	541959,22	-	541959,22

сотрудники, относящиеся к основному персоналу	186271,84	-	186271,84	339666,67	-	339666,67
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	207161,28	-	207161,28	170852,04	-	170852,04
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	100880,19	-	100880,19	212377,78	-	212377,78

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
		на начало года	на конец года	увеличение(+)	уменьшение (-)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основные средства	10082599,57 (311833,86)	10297994,55 (209023,03)	215394,98		+2%	пополнение библиотечного фонда.
2.	Нематериальные активы						
3.	Вложения в нефинансовые активы						
4.	Прочие нефинансовые активы	111838,51	122614,90	10776,39		+9,6%	приобретение материальных запасов для нужд учреждения
	Итого	10194438,08 (311833,86)	10420609,45 (209023,03)	226171,37		+11,6%	

### 2.2. Сведения о возмещении ущерба

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба
-------	---

	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1.	2	3	4	5	6
2.	-	-	-	-	-

### 2.3. Сведения о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Дебиторская задолженность					в т.ч. не-реальная к взысканию	Причины образования дебиторской задолженности, не-реальной к взысканию
		на 01.01 2014г.	на 01.01 2015г.	отклонение				
				+	-	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Финансовые активы, всего из них:	-67835,14	-893,55		66941,59	98,7		
2.	Расчёты по выданным авансам, полученным за счёт средств краевого бюджета, в том числе:	223500,16	164235,63		59264,53	26,5		
2.1.	по выданным авансам на услуги связи							
2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги							
2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги							
2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества, в том числе:	223500,16	164235,63		59264,53	26,5		
2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	223500,16	164235,63		59264,53	26,5		



2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств							
2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов							
2.8.	по выданным авансам на приобретение произведённых активов							
2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
2.10.	по выданным авансам на прочие расходы							
3.	Расчёты по выданным авансам за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-	10560,00	10560,00		100		
	в том числе:							
3.1.	по выданным авансам на услуги связи							
3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги							
3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги							
3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию							

	имущества							
3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	-	10560,00	10560,00			100	
3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств							
3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов							
3.8.	по выданным авансам на приобретение произведённых активов							
3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов							
3.10.	по выданным авансам на прочие расходы							

#### 2.4. Сведения о кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Кредиторская задолженность						в том числе просроченная	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
		на 01.01.2013	на 01.01.2014	отклонение					
				+	-	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Обязательства, всего,	-9046,27	-25257,89		16211,62	179,2			
	из них:								
2.	Расчёты за счёт средств краевого бюджета, всего	-8286,05	-24525,67		16239,62	196			

	в том числе:							
2.1.	по заработной плате							
2.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда	-8286,05	126,28	8412,33		101,5		
2.3.	по оплате услуг связи							
2.4.	по оплате транспортных услуг							
2.5.	по оплате коммунальных услуг							
2.6.	по оплате услуг по содержанию имущества							
2.7.	по оплате прочих услуг							
2.8.	по приобретению основных средств							
2.9.	по приобретению нематериальных активов							
2.10.	по приобретению произведённых активов							
2.11.	по приобретению материальных запасов							
2.12.	по оплате прочих расходов							
2.13.	по платежам в бюджет		-24651,95		24651,95	100		
2.14.	по прочим расчётам с кредиторами							
3.	Расчёты за счёт средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-760,22	-732,22	28		3,6		
	в том числе:							
3.1.	по заработной плате							
3.2.	по начислениям на выплаты по оплате труда							
3.3.	по оплате услуг связи							
3.4.	по оплате транспортных услуг							





	плакат формата А-1.	400,0	400,0	400,0	400,0
3	<b>Сканирование материалов, не защищенных авторским правом:</b> без редактирования, формат А-4; с редактированием текста и графических объектов, ф. А-4.	5,0	5,0	5,0	5,0
		9,0	9,0	9,0	9,0
4	<b>Справочно-информационные услуги:</b> составление библиографического списка литературы по заявке пользователя; проведение культурно-досуговых мероприятий вне стен библиотеки по заявкам физических и юридических лиц.	3,5	3,5	3,5	3,5
		300,0	300,0	300,0	300,0
5	<b>Прочие услуги</b> создание электронной презентации по заявке пользователя; ламинирование, формат А-4; пружинный переплет, формат А-4.	25,0	25,0	25,0	25,0
		10,0	10,0	10,0	10,0
		9,0	9,0	9,0	9,0

2.7. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	
бесплатно	частично платно	полностью платно	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5
18457	-	181	-	47000,00

## 2.8. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

## 2.9. Кассовые и плановые поступления (с учётом возвратов)

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учётом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	ИТОГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	доходы от оказания платных услуг	0560000000000000002130	47000,00	47000,00			47000,00	-
2	иные доходы (добровольные пожертвования)	0560000000000000002180	10000,00	10000,00			10000,00	-
3	субсидии на выполнение государственного задания	0560000000000000004180	12573423,00	12573423,00			12573423,00	-
4	субсидии на иные цели	05600000000000000005180	190000,00	190000,00			190000,00	-
Итого			12820423,00	12820423,00			12820423,00	

## 2.10. Кассовые и плановые выплаты (с учётом восстановленных кассовых выплат)

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учётом восстановленных средств)				Неисполненные выплаты
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	Итого	

1	выплаты за счёт приносящей доход деятельности		57005,00	56996,89		56996,89	8,11
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	2100000					
	Заработная плата	2110000					
	Прочие выплаты	2120000					
	Начисления на выплаты по оплате труда	2130000					
	Оплата работ, услуг, всего	2200000	25078,00	25078,00		25078,00	
	Услуги связи	2210000					
	Транспортные услуги	2220000					
	Коммунальные услуги	2230000	1150,00	1150,00		1150,00	
	Арендная плата за пользование имуществом	2240000					
	Работы, услуги по содержанию имущества	2250000	13008,00	13008,00		13008,00	
	Прочие работы, услуги	2260000	10920,00	10920,00		10920,00	
	Прочие расходы	2900000	13730,00	13725,06		13725,06	4,94
	Поступление нефинансовых активов, всего	3000000	18197,00	18193,83		18193,83	3,17
	Увеличение стоимости основных средств	3100000					
	Увеличение стоимости материальных запасов	3400000	18197,00	18193,83		18193,83	3,17
2	выплаты за счёт выполнения государственного задания		12576983,76	12542891,54		12542891,54	34092,22



	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	2100000	11447485,77	11447485,57			11447485,57	0,20
	Заработная плата	2110000	8791000,00	8790999,80			8790999,80	0,20
	Прочие выплаты	2120000	1603,77	1603,77			1603,77	
	Начисления на выплаты по оплате труда	2130000	2654882,00	2654882,00			2654882,00	
	Оплата работ, услуг, всего	2200000	1054297,13	1020205,53			1020205,53	34091,60
	Услуги связи	2210000	93192,00	92867,12			92867,12	324,88
	Транспортные услуги	2220000						
	Коммунальные услуги	2230000	371788,80	338022,08			338022,08	33766,72
	Арендная плата за пользование имуществом	2240000						
	Работы, услуги по содержанию имущества	2250000	231932,77	231932,77			231932,77	
	Прочие работы, услуги	2260000	357383,56	357383,56			357383,56	
	Прочие расходы	2900000	13365,21	13365,21			13365,21	
	Поступление нефинансовых активов, всего	3000000	61835,65	61835,23			61835,23	0,42
	Увеличение стоимости основных средств	3100000						
	Увеличение стоимости материальных запасов	3400000	61835,65	61835,23			61835,23	0,42
3	выплаты за счёт целевых субсидий		190000,00	190000,00			190000,00	-
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	2100000						
	Заработная плата	2110000						

Прочие выплаты	2120000						
Начисления на выплаты по оплате труда	2130000						
Оплата работ, услуг, всего	2200000						
Услуги связи	2210000						
Транспортные услуги	2220000						
Коммунальные услуги	2230000						
Арендная плата за пользование имуществом	2240000						
Работы, услуги по содержанию имущества	2250000						
Прочие работы, услуги	2260000						
Прочие расходы	2900000						
Поступление нефинансовых активов, всего	3000000	190000,00	190000,00			190000,00	
Увеличение стоимости основных средств	3100000	190000,00	190000,00			190000,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	3400000						
Итого		12823988,76	12789888,43			12789888,43	34100,33

### Раздел 3. Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Наименование показателя	Ед. измерения	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода	на начало отчётного периода	на конец отчётного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	-	-	311833,86	209023,03	311833,86	209023,03
в т.ч. - особо ценного	руб.	X	X	294901,06	199727,03	294901,06	199727,03
- переданного в аренду	руб.	-	-	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-	-	-	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-
в т.ч. - переданного в аренду	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>	-	-	X	X	-	-
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	-	-	X	X	-	-
в т.ч. - переданного в аренду	шт.	-	-	X	X	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	шт.	-	-	X	X	-	-
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	-	-	-	-	-

5. Остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением в отчетном году	руб.						
в т.ч. - за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.						
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.				-		-

Заместитель директора



Какабадзе Л. Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



Комарова Н. С.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. 75-19-34;75-03-47